



Tilinpäätös 2025

Aluehallitus 26.3.2026 § 88

Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välkädsområde

Sisällysluettelo

1 Toimintakertomus.....	3
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	3
1.1.1 Hyvinvointialuejohtajan katsaus	3
1.1.2 Hyvinvointialueen hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	5
1.1.3 Olennaiset muutokset hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa	16
1.1.4 Hyvinvointialueen henkilöstö	20
1.1.5 Ympäristöasiat	24
1.1.6 Muut ei-taloudelliset asiat	24
1.1.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	25
1.1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	34
1.2 Selonteko hyvinvointialueen sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä	37
1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	44
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	44
1.3.2 Toiminnan rahoitus	46
1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset	47
1.5 Kokonaistulot ja –menot	51
1.6 Hyvinvointialuekonsernin toiminta ja talous.....	52
1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	52
1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus	52
1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	53
1.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	54
1.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	54
1.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	55
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	59
1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely.....	59
1.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet	59
2 Talousarvion toteutuminen.....	61
2.1 Tavoitteiden toteutuminen	61

2.2 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen	64
2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen	64
2.2.1.1 Demokratiapalvelut	64
2.2.1.2 Konserni- ja strategiapalvelut	68
2.2.1.3 Pelastustoimi	76
2.2.1.4 Sosiaali- ja terveystoimi	84
2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	100
2.2.3 Investointien toteutuminen	103
2.2.4 Lainanottovaltuuksien käyttö investointien rahoittamiseen	104
2.2.5 Rahoitusosan toteutuminen	104
2.2.6 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	105
3 Tilinpäätöslaskelmat	106
3.1 Tuloslaskelma	106
3.2 Rahoituslaskelma	107
3.3 Tase	108
3.4 Konsernilaskelmat	110
4 Tilinpäätöksen liitetiedot	114
4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	114
4.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	114
4.1.2 Hyvinvointialueen tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	114
4.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	115
4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	115
4.3 Tasetta koskevat liitetiedot	119
4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	119
4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	121
4.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	123
4.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	125
5 Allekirjoitukset ja merkinnät	128
6 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat	129
6.1 Luettelot ja selvitykset	129
6.2 Tunnuksien laskentakaavat	130

1 Toimintakertomus

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Hyvinvointialuejohtajan katsaus

Hyvinvointialueen kolmantena toimintavuotena palveluiden tuottavuuden parantaminen on ollut keskiössä ja samalla on etsitty säästökeinoja, joilla erityisesti käyttötalouden kasvua voidaan hillitä. Kustannuskehitys vuoteen 2024 verrattuna oli merkittävästi pienempi ja käytännössä reaalikustannus laski edellisestä vuodesta siitä huolimatta, että palkkaharmonisaatio toteutettiin ja yleiset palkankorotukset olivat huomattavan korkeita. Vuoden 2023 lopussa hyväksytty tuottavuusohjelma näkyi selvästi kustannuskehityksessä, mutta kasvanut alijäämä, valtionrahoituksen riittämättömyys sekä arviointimenettelyn käynnistyminen pakottivat valmistelemaan merkittävän tuottavuus- ja säästöohjelman tuleville vuosille.

Taloudellisesta näkökulmasta vuonna 2025 onnistuttiin erityisesti vuokratyövoiman ja ict-kustannusten vähentämisessä ja kuntien kanssa neuvoteltiin uudesta vuokratasosta vuodesta 2026 eteenpäin. Lisäksi erikoissairaanhoidon kustannuskasvu on taittunut ja laskenut merkittävästi aiemmista vuosista.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestämien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen saataavuus on hyvinvointialueen toiminnan alkuvuosina pysynyt kohtuullisen hyvänä. Korjaavien palveluiden tarve on alueella selvästi maan keskitasoa pienempi.

Hyvinvointialueiden sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien valtionrahoituksen perusteena on käytössä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen HYTE-kerroin. HYTE-kerroin huomioidaan ensimmäisen kerran rahoituksen jaossa vuonna 2026. Alueen HYTE-kerroin oli 29 vuonna 2024 ja nousi vuonna 2025 ollen 46. HYTE-kertoimen nousu parantaa hyvinvointialueen saamaa rahoitusta vuonna 2026.

Palveluverkkomuutoksia hyväksyttiin aluevaltuustossa loppuvuodesta 2025 ja alueen toimintoja keskitetään tuottavuuden ja kustannustehokkuuden parantamiseksi, kuitenkin siten, ettei palveluiden saavutettavuus ja tarjonta merkittävästi heikkenisi. Toimipisteiden sijainti, kunto ja käytettävyys ei kaikilta osin vastaa hyvinvointialueen tarpeita, mutta suunnittelua jatketaan ja varmistetaan tilojen käytettävyys ja soveltuvuus nykyaikaisten sosiaali-, terveys- ja pelastuspalveluiden tuotantoon myös tulevaisuudessa. Palveluverkon optimointi jatkuu tulevina vuosina, koska hyvinvointialueen investointikyky on edelleen hyvin rajallinen ja sote-uudistuksen takia monet peruskorjaukset ja investoinnit ovat jääneet tekemättä aiemmin. Aluevaltuuston 17.12.2025 hyväksymässä tuottavuusohjelmassa linjattiin vuosille 2026 – 2029 noin 42 miljoonan euron säästötoimenpiteistä, joiden avulla käyttötalouden menoja voidaan alentaa merkittävästi. Tähän kokonaisuuteen liittyy myös palveluverkkotarkastelu.

Itä-Uusimaa ja kaksi muuta hyvinvointialuetta otettiin arviointimenettelyyn vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistuttua ja tällä tavalla ministeriöt ovat halunneet varmistaa, että alueen taloudellinen kantokyky ja palvelut eivät vaarannu. Arviointiryhmän puheenjohtajaksi nimitettiin sairaalaneuvos Hannu Leskinen ja Itä-Uudenmaan edustajina toimivat hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist sekä talousjohtaja Minna Sevón. Lisäksi aluehallituksen puheenjohtaja Kaj

Lindqvist osallistuu ryhmän työskentelyyn. Arviointiryhmä on kokoontunut noin kerran kuukaudessa syksystä 2025 alkaen ja työskentely jatkuu touko-kesäkuulle 2026. Arviointiryhmän työskentely on ollut alueen näkökulmasta hyödyllistä ja on tukenut muutosprosessien tehokasta läpivientiä päätöksenteossa.

Henkilöstön näkökulmasta käydyt yhteistoimintamenettelyt ja toteutetut supistukset ovat olleet raskaita. Toiminnan kannalta on kuitenkin tärkeää löytää tasapaino talouden ja lakisääteisten palveluiden välillä, jotta valtion rahoitus riittää selkeästi kattamaan käyttötalouden kustannukset. Tehdyillä tasapainottamistoimilla voidaan varmistaa itsenäinen päätöksenteko myös tulevina vuosina ja huolehtia itäuusmaalaisten palveluista parhaalla mahdollisella tavalla osaavan ja sitoutuneen henkilökunnan avulla.

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

1.1.2 Hyvinvointialueen hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Aluevaalit toimitettiin 13.4.2025 ja aluevaltuuston uusi toimikausi alkoi 1.6.2025. Näin ollen alla on toimielinten kokoonpanot sekä ajalta 1.1.-31.5.2025 että ajalta 1.6.-31.12.2025.

Aluevaltuusto 1.1.-31.5.2025

Puheenjohtaja Heikki Vestman KOK + KD

1. varapuheenjohtaja Elin Blomqvist-Valtonen RKP

2. varapuheenjohtaja Arja Isotalo SDP

Suomen ruotsalainen kansanpuolue (RKP) 20 valtuutettua

Otto Andersson

Patrik Björkman

Elin Blomqvist-Valtonen

Bernhard Edgren

Charlotta Engblom

Christoffer Hällfors

Mikael Karlsson

Tom Liljestränd

Kaj Lindqvist

Bodil Lund

Hanna Lönnfors

Tove Munkberg

Mikaela Nylander

Marika Railila

Micaela Röman

Frida Sigfrids

Pamela Stenberg

Lotte-Marie Stenman

Tom Sundbäck

Pehr Sveholm

Kansallinen Kokoomus (KOK) 13 valtuutettua

Nea Hjelt

Irmeli Hoffren

Riku Honkasalo

Arto Kujala

Satu Lindgren

Jeanette Broman

Silja Metsola -27.8.2024

Piia Malmberg 28.8.2024-

Mia Myllys

Pia Nurme

Tero Suominen

Nina Uski

Heikki Vestman
Jorma Wiitakorpi

Suomen Sosialidemokraattinen Puolue (SDP) 8 valtuutettua

Anna-Mari Eloranta
Tapani Eskola
Arja Isotalo
Johanna Aaltonen
Marianne Korpi
Jenna Perokorpi
Janne Turunen
Hannu Vihreäluoto

Perussuomalaiset (PS) 4 valtuutettua

Matti Jäppilä
Jarkko Haverinen
Ilkka Luusua
Kevin Servin

Vihreä liitto (Vihr.) 4 valtuutettua

Lilli Kahri
Sanna Kivineva
Marketta Mattila
Pasi Siltakorpi

Suomen Keskusta (Kesk.) 3 valtuutettua

Kristian Forsman
Sanna Kurki
Matti Pirhonen

Itä-Uudenmaan hyvinvoinnin puolesta 2 valtuutettua

Annette Karlsson
Markus Pietikäinen

Liike Nyt (Liik.) 2 valtuutettua

Maria von Flittner
Rasmus Lindroos

Suomen Kristillisdemokraatit (KD) 2 valtuutettua

Jere Riikonen
Tiina Sinkkonen

Vasemmistoliitto (Vas.) 1 valtuutettu

Leo Kylätasku

Aluevaltuusto 1.6.-31.12.2025

Puheenjohtaja Heikki Vestman KOK+KD

1. varapuheenjohtaja Mikaela Nylander RKP

2. varapuheenjohtaja Jorma Wiitakorpi KOK+KD

Suomen ruotsalainen kansanpuolue (RKP) 20 valtuutettua

Christer Andersson

Elin Andersson

Otto Andersson

Pia Baumgartner

Marina Borgman

Patrik Björkman

Elin Blomqvist-Valtonen

Bernhard Edgren

Benny Engård

Christoffer Hällfors

Mona Lindlöf

Kaj Lindqvist

Bodil Lund

Tove Munkberg

Mikaela Nylander

Kristel Pynnönen-Andersson

Marika Railila

Frida Sigfrids

Johan Söderberg

Anders Wikström

Kansallinen Kokoomus (Kok.) 13 valtuutettua

Lasse Hassinen

Jere Hietala

Nea Hjelt

Riku Honkasalo

Seppo Ijäs

Juha Kittilä

Arto Kujala

Piia Malmberg

Minna Raumanni -17.12.2025

Ari Oksanen 18.12.2025-

Tero Suominen

Nina Uski

Heikki Vestman

Jorma Wiitakorpi

Suomen Sosialidemokraattinen Puolue (SDP) 10 valtuutettua

Johanna Aaltonen
Tapani Eskola
Vilhelmiina Eskola
Merja Grönberg
Arja Isotalo
Meri Lohenoja
Mari Nikkanen
Jenna Perokorpi
Janne Turunen
Hannu Vihreäluoto

Vihreä liitto (Vihr.) 5 valtuutettua

Susanne Hellström
Lilli Kahri
Mari Lotila
Denise Niemi
Jari Oksanen

Suomen Keskusta (Kesk.) 5 valtuutettua

Sanna Andersson
Kristian Forsman
Outi Lankia
Markus Pietikäinen
Terhi Tikkala

Perussuomalaiset (PS) 3 valtuutettua

Robert Helenius -17.12.2025
Esa Kantee 18.12.2025-
Matti Jäppilä
Kevin Servin

Vasemmistoliitto (Vas.) 2 valtuutettua

Susanna Green
Mikko Nieminen

Suomen Kristillisdemokraatit (KD) 1 valtuutettu

Jere Riikonen

Aluehallitus 1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Mikaela Nylander
1. varapuheenjohtaja Jorma Wiitakorpi
2. varapuheenjohtaja Tapani Eskola

Pia Baumgartner
Bernhard Edgren
Kaj Lindqvist
Marika Railila
Patrik Björkman
Arto Kujala
Nea Hjelt
Riku Honkasalo
Jenna Perokorpi
Marketta Mattila
Kevin Servin
Kristian Forsman

Henkilökohtaiset varajäsenet

Tove Munkberg
Jeanette Broman
Pertti Lohenoja

Mikael Karlsson
Benny Engård
Fred Henriksson
Frida Sigfrids
Petra Lind
Tuomo Repo
Satu Lindgren
Jere Riikonen
Leena Sorjonen
Lilli Kahri
Matti Jäppilä
Heikki Junes

Aluehallitus 1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Kaj Lindqvist
1. varapuheenjohtaja Tapani Eskola
2. varapuheenjohtaja Patrik Björkman

Jeanette Broman

Marika Railila
Ari Oksanen
Pia Baumgartner
Vilhelmiina Eskola
Lilli Kahri
Outi Lankia
Riku Honkasalo
Bernhard Edgren
Arto Kujala
Tove Munkberg
Merja Grönberg

Henkilökohtaiset varajäsenet

Kristian Mikander
varajäsen Marko Piirainen
Christer Andersson

Minna Raumanni -17.12.2025
Pia Malmberg 18.12.2025-
Petra Lind
Lasse Hassinen
Mona Lindlöf
Eeva Hyttinen
Mari Lotila
Terhi Tikkala
Jere Riikonen
Christoffer Hällfors
Petri Hakasaari
Marina Borgman
Mirva Wiik

Kansalliskielilautakunta 1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Tom Liljestränd
Varapuheenjohtaja Kjell Grönqvist

Sebastian Ekblom
Fred Henriksson
Petra Lind
Bodil Lund
Jeanette Broman
Anders Sélen
Jolanta Lundgren

Henkilökohtaiset varajäsenet

Roger Wide
Torbjörn Bergström

Göran Wallen
Tobias Liljeström
Gia Mellin-Kranck
Sofia Antman
Mia Heijnsbroek-Wiren
Jens Hannuksela
Lotte Telakivi

Kansalliskielilautakunta 1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Elin Andersson
Varapuheenjohtaja Anders Wikström

Marina Borgman
Kjell Grönqvist
Daniel Hannus
Susanne Hellström
Bodil Lund
Eva Sundvik
Daniel Thomasson

Henkilökohtaiset varajäsenet

Elin Blomqvist-Valtonen
Sebastian Ekblom

Marica Enlund
Jonatan Wikström
Ove Blomqvist
Denise Niemi
Stina Lindgård
Jeanette Broman
Pasi Korhonen

Aluevaalilautakunta 1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Christel Liljeström
Varapuheenjohtaja Jarkko Ilomäki
Matti Lehesniemi
Sari Kuuppo -11.2.2025
Martti Hanski 12.2.2025-
Reeta Rossi

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Matti Pirhonen
2. Ulla Vuorinen
3. Sami Haapavaara
4. Lisbeth Konttinen

5. Tatu Chanth -11.2.2025
5. Hanna Lönnfors 12.2.2025-31.5.2025
**Tilapäisiä varajäseniä 27.2.2025-
31.5.2025**
Satu Lindgren
Tom Liljestränd
Sami Ryyänen
Sanna Kurki

Aluevaalilautakunta 1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Christel Liljeström
Varapuheenjohtaja Mia Myllys

Pentti Lohenoja
Eeva Hava
Heikki Junes

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

1. Martti Hanski
2. Kristiina Kalleinen
3. Jonas Wahlström
4. Maria von Flittner
5. Marianne Chanth

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta 1.1.-31.5.2025 (lakkautettu 1.6.2025 alkaen)

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Charlotta Engblom
Varapuheenjohtaja Pertti Hakasaari

Pamela Stenberg –11.2.2025
Therese Meriheinä 12.2.2025-31.5.2025
Stefan Andersin
Benny Engård
Jyrki Loijas
Piia Malmberg
Nina Uski
Eila Kohonen
Hannu Vihreäluoto
Mari Lotila
Ilkka Luusua
Mikko Nieminen

Henkilökohtaiset varajäsenet

Laura Günsberg-Sandström
Heljä Pulli

Charlotta Savin
Markus Sjöholm
Tobias Karlsson
Erkki Naumanen
Ritva Tarvainen
Hilkka Knuuttila
Mirja Suhonen
Tuomas Jakovesi
Hannu Hurtta
Esa Kantee
Mikael Söderström

Palveluiden järjestäminen -lautakunta 1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Micaela Röman
Varapuheenjohtaja Anna-Mari Eloranta

Tove Munkberg
Pamela Stenberg -11.2.2025
Therese Meriheinä 12.2.2025-31.5.2025
Pehr Sveholm
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Tero Suominen
Meri Lohenoja

Henkilökohtaiset varajäsenet

Bodil Weckström
Sanna Tiivola

Hanna Lönnfors
Elin Andersson

Stefan Andersin
Katri Kakkuri
Jani Asunmaa
Jari Ilkka
Sirpa Kurki

Markus Pietikäinen
Sanna Kivineva
Jarkko Haverinen
Olli Kyykkänen

Juha Jokinen
Tanja Lehtikuusi
Esa Kantee
Michaela Suomi

Palveluiden järjestäminen lautakunta 1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Benny Engård
Varapuheenjohtaja Jenna Perokorpi

Christoffer Hällfors
Maarit Kivimäki
Mona Lindlöf
Mari Nikkanen
Jari Oksanen
Markus Pietikäinen
Minna Raumanni -17.12.2025
Nea Hjelt 18.12.2025-
Kevin Servin

Frida Sigfrids
Hanna Simola
Tero Suominen

Henkilökohtaiset varajäsenet

Anders Wikström
Arja Isotalo

Nikolaj von Veh
Anna-Karoliina Vilonen
Monika Björkell-Ruhl
Mia Myyryläinen
Tomi Lassi
Heikki Junes
Mia Mylly

Robert Helenius -17.12.2025
Mies Blomqvist 18.12.2025-
Sofie Klawér-Kallio
Riitta Ahola
Eero Mulli

Tarkastuslautakunta 1.1.-31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Mia Mylly
Varapuheenjohtaja Johanna Aaltonen

Hannu Ollikainen
Petra Paakkanen
Johan Söderberg
Ari Oksanen
Minna Raumanni
Minna Tirkkonen
Marko Piirainen
Timo Raivio
Ilkka Sillanpää
Sonja Hällfors
Sandra Riipi

Henkilökohtaiset varajäsenet

Kari Jahnsson
Tero Aaltonen
Martin Segerstråle
Malin Havila
Björn Sundqvist
Hannele Luukkainen
Pirkko Parjanen
Auli Lehto-Tähtinen
Mikko Valtonen
Harri Lehtonen
Kari Pauloaho
Lenita Niemelä
Daniela Westphal

Tarkastuslautakunta 1.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Juha Kittilä
Varapuheenjohtaja Johanna Aaltonen

Erkki Naumanen
Johan Söderberg
Chi Weckström
Sanna Kivineva
Kristian Forsman
Tuomas Alaterä
Amanda Raunio
Katri Haverinen
Hannu Ollikainen
Mirja Suhonen
Mies Blomqvist

Henkilökohtaiset varajäsenet

Tuure Fyhr
Leena Sorjonen

Mikko Maukonen
Oscar Lökfors
Laura Günsberg-Sandström
Eeva Puromies
Juho-Matti Nirvi
Ritva Tarvainen
Maria Grundström
Tiina Sinkkonen
Simon Sällström
Teija Virtanen
Esa Kantee

Varautuminen ja turvallisuus –lautakunta 1.1. - 31.5.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Satu Lindgren
Varapuheenjohtaja Christer Andersson

Pia Baumgartner
Mikael Karlsson
Helene Liljeström
Tuomo Repo
Tom Sundbäck
Jere Riikonen
Janne Turunen
Jenni Hovilehto
Lennu Sajomaa
Nina Pauloaho
Roosa Lehtimäki

Henkilökohtaiset varajäsenet

Pamela Weckman
Markus Sjöholm

Sharie Sveholm
Oscar Lökfors
Jonna Hinttaniemi
Erkki Naumanen
Christoffer Hällfors
Antti Skogster
Petri Hosiaislouma
Jari Oksanen
Sari Kuuppo
Anne Penninkangas
Marika Hyväri

Varautuminen ja turvallisuus –lautakunta 1.6. - 31.12.2025

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Piia Malmberg
Varapuheenjohtaja Christer Andersson

Henkilökohtaiset varajäsenet

Katri Kakkuri
Sten Lindgren

Agneta Alm
Susanna Green
Jere Hietala
Petra Lind
Kristian Mikander
Kristel Pynnönen Andersson
Tuomo Repo

Ada Möller
Mikko Nieminen
Tea Valjakka
Sofia Hoff
Bo Lindfors
Therese Meriheinä
Jokke Härmä

Jere Riikonen
Terhi Tikkala
Janne Turunen
Hannu Vihreäluoto

Seppo Ijäs
Anne Penninkangas
Juha Jokinen
Eila Kohonen

Yksilöasioiden jaosto 1.1.-31.5.2025 (lakkautettu 1.6.2025 alkaen)

Varsinaiset jäsenet

Puheenjohtaja Tove Munkberg
Varapuheenjohtaja Tero Suominen

Ben Grundström
Tiina Sinkkonen
Suvi Vuoksenranta
Eva Kuntsi
Matti Jäppilä

Henkilökohtaiset varajäsenet

Stina Lindgård
Jari Ilkka

Stefan Sandström
Kia Lindström
Hilkka Knuuttila
Riitta Ahola
Jarkko Haverinen

Esittelijät

Hyvinvointialuejohtaja Max Lönnqvist
Hallintojohtaja Camilla Söderström
Kehittämisojohtaja Katja Blomberg (31.5.2025 saakka)
Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Annika Immonen
Pelastusjohtaja Peter Johansson

Tilivelvolliset (31.12.2025)

Aluevaltuusto nimesi tilivelvolliset vuosille 2025 ja 2026 kokouksessaan 17.12.2025.

Toimielinten jäsenet ja esittelijät:

- Aluehallituksen jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- Kansalliskielilautakunnan jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- Tarkastuslautakunnan jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- Aluevaalilautakunnan jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- Palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet, varajäsenet ja esittelijä
- Varautuminen ja turvallisuus -lautakunnan jäsenet, varajäsenet ja esittelijä

Tilivelvolliset viranhaltijat:

Hyvinvointialueen johtoryhmä

- Hyvinvointialuejohtaja
- Konsernipalvelujohtaja (1.12.2025 alkaen)
- Sosiaali- ja terveysjohtaja
- Pelastusjohtaja
- Henkilöstöjohtaja
- Digijohtaja
- Viestintäjohtaja
- Hallintojohtaja
- Talousjohtaja
- Kehittämisjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimialue

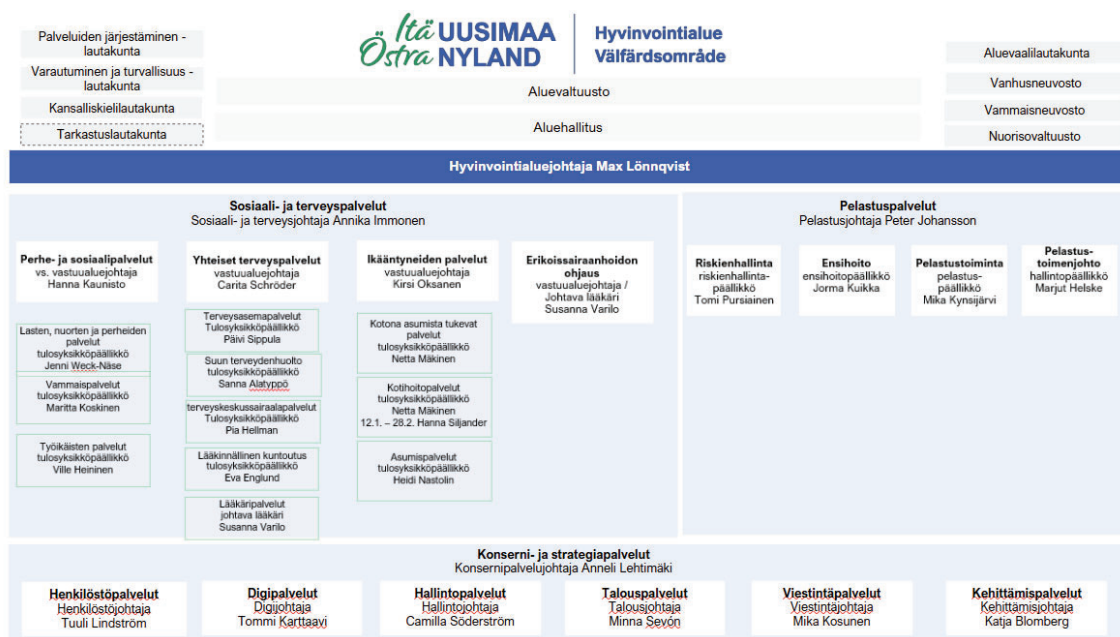
- Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut
- Vastuualuejohtaja, yhteiset terveystoimet
- Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut
- Johtava lääkäri/vastuualuejohtaja, erikoissairaanhoidon ohjaus

Pelastustoimi

- Riskienhallinta vastuualuepäällikkö
- Ensihoito vastuualuepäällikkö
- Pelastustoiminta vastuualuepäällikkö
- Pelastustoimenjohto vastuualuepäällikkö

Hyvinvointialueen organisaatio

Hyvinvointialueen organisaatiomalli ja johtamisjärjestelmä hyväksyttiin aluevaltuustossa 14.6.2022. Alkuperäistä organisaatiomallia päivitettiin aluehallituksen päätöksellä 16.1.2025 § 4 siten, että sosiaali- ja terveystalouden palveluihin lisättiin neljäs vastuualue ”Erikoissairaanhoidon ohjaus” ja samalla professiojohtajien tehtävät yhdistettiin muihin virkatehtäviin. Konserni- ja strategiapalveluiden johtoon perustettiin konsernipalvelujohtajan tehtävä 1.12.2025 lukien. Konsernipalvelujohtaja aloitti tehtävässä 1.12.2025.



1.1.3 Olennaiset muutokset hyvinvointialueen toiminnassa ja taloudessa

Toiminta

Vuonna 2025 väestön terveys ja hyvinvointi olivat edelleen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella maan keskitasoa paremmalla tasolla. Väestön nopea ikääntyminen haastoi kuitenkin palvelujen järjestämistä ja erityisesti erikoissairaanhoidon kustannuskehitystä. Erikoissairaanhoidon osuus kustannusten kokonaisuudesta kasvoi. Kasvaneet palvelukustannukset ja henkilöstökulut vaikuttivat merkittävästi koko toimialan talouteen. Perusterveydenhuollon palvelujen saatavuus pysyi kuitenkin maan keskitasolla.

Palveluverkkoon ei vuonna 2025 tehty merkittäviä muutoksia eikä alueen ensimmäinen tuottavuusohjelma tuonut riittäviä säästöjä. Toteutuneet alijäämät osoittivat, että valtionrahoitus ja

maksutuotot eivät riitä nykykuotoisten palvelujen järjestämiseen. Hyvinvointialue päätyi arviointimenettelyyn piiriin 17.6.2025. Arviointimenettelyssä tarkastellaan hyvinvointialueen taloudellisia ja lakisääteisiä edellytyksiä selvittää tehtävistään. Hyvinvointialueneuvotteluiden perusteella alueelle annettiin suositus nopeuttaa tuottavuusohjelman päätöksentekoa ja toimenpiteiden toimeenpanoa sekä varmistaa niiden kustannusvaikutusten toteutuminen ja palvelujen saatavuus. Alue valmisteli syksyllä 2025 tuottavuusohjelman 2.0 ja vuoden lopussa käynnistettiin yhteistoimintaneuvottelut taloudellisista ja tuotannollisista syistä. Sopeuttamistarve edellyttää edelleen tulevina vuosina mittavia sopeutustoimia.

Sekä palvelujärjestelmä että asiakas- ja potilastietojärjestelmien yhtenäistäminen olivat edelleen kehitysvaiheessa. Digitaalisten palvelujen käyttöä edistettiin määrätietoisesti saatavuuden sekä hoito- ja palveluketjujen sujuvoittamiseksi. Uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto kuormitti työntekijöitä erityisesti sosiaali- ja terveystoimessa ja digipalveluissa.

Hyvinvointialueella oli edelleen haasteita joidenkin ammattiryhmien rekrytoinnissa, mutta rekrytoinnin kokonaistilanne parantui olennaisesti edellisistä vuosista. Osin alueen parempaa rekrytointitilannetta selitti muiden alueiden laajat yhteistoimintaneuvottelut ja irtisanomiset. Hoitohenkilöstön saatavuus kohentui, mutta lääkärien, hammaslääkäreiden, psykologien ja sosiaalityöntekijöiden saatavuus oli yhä heikkoa. Rekrytointia hankaloittivat alueen kaksikielisyys sekä työvoimakilpailu lyhyiden etäisyyksien Uudellamaalla. Hyvinvointialue tukeutui aiemmin vahvasti vuokratyövoimaan, mutta sen osuutta vähennettiin erityisesti hoitohenkilöstössä vuoden 2025 aikana.

Suomen kestävä kasvun hankkeen päättymistä valmisteltiin koko vuosi 2025. Hanke saatiin päätökseen hallitusti ja kehittämissuoritukset siirtyivät osin sosiaali- ja terveystoimen palvelutuotantoon ja osin päättyivät pilottijakson jälkeen. Uusia rahoitushakua tehtiin vuoden lopussa tulevan kehittämistyön turvaamiseksi.

Vuonna 2025 otettiin käyttöön Loviisan pelastus-/poliisiasema. EU:n rahoittama rauniopelastushanke eteni suunnitellusti. Pelastustehtäviä oli vuonna 2025 yhteensä 1849 kappaletta, mikä on vähemmän kuin edellisvuonna, jolloin niitä oli 2256. Vuonna 2025 ei koettu aiempien vuosien kaltaisia myrskyjä tai maastopaloja, jotka olisivat nostaneet tehtävämääriä.

Talous

Toimintatuotot toteutuivat 6,7 miljoonaa euroa talousarviota paremmin vuonna 2025 ja 2,7 miljoonaa euroa (5,0 %) korkeampina kuin vuonna 2024. Myynti- ja maksutuottoja kertyi 2,5 miljoonaa euroa enemmän kuin vuotta aiemmin.

Toimintakulut kasvoivat vuodesta 2024 vuoteen 2025 noin 2,0 miljoonaa euroa (0,4 %). Henkilöstökulut kasvoivat 15,9 miljoonaa euroa (11,1 %). Henkilöstökulujen kasvua selittää osaltaan se, että henkilötöyvuosissa mitattuna kasvua kertyi 139 henkilötöyvuotta edellisvuoteen nähden. Osaltaan henkilöstökulujen kasvu selittyy palkankorotuksilla. Palveluostot alenivat 14,6 miljoonaa euroa (-5,0 %). Palvelujen ostoissa erikoissairaanhoidon kulujen kasvu oli 3,0 miljoonaa euroa (2,0 %). ICT-kulut alenivat 4,3 miljoonaa (-30,2 %) ja työvoiman vuokraus 14,1 miljoonaa euroa (-59,2 %). Vuonna 2025 Apotista ei enää aiheutunut kustannuksia, kun vielä vuotta aiemmin Apotin kiinteitä kustannuksia kertyi noin 1,0 miljoonaa sekä Apotti-

erokorvauksia 2,3 miljoonaa euroa. Muut toimintakulut kasvoivat 1,0 miljoonaa euroa (+3,9 %) lähinnä toimitilavuokrien muutoksen vuoksi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Östra Nylands välfärdsområde				
1 000 €	Tilinpäätös	Talousarvio	Muutettu	Tilinpäätös
	Bokslut 2024	Budget 2025	TA Ändrad	Bokslut 2025
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	53 667	49 603	49 603	56 326
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-490 500	-465 228	-489 620	-492 487
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-143 627	-158 369	-159 379	-159 575
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-293 042	-254 894	-276 792	-278 402
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-14 876	-13 831	-14 230	-14 579
Avustukset - Bidrag	-14 084	-12 654	-14 039	-14 100
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-24 871	-25 480	-25 180	-25 832
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	389 349	425 090	425 398	425 398
Tilikauden yli-/ alijäämä -	-48 491	8 124	-16 579	-12 776
Räkenskapsperiodens över-/ underskott				

Valtion rahoitus kasvoi vuoteen 2024 verrattuna 36,0 miljoonaa euroa (+9,3 %). Tilikauden alijäämä pieneni edellisvuoden -48,5 miljoonasta eurosta -12,8 miljoonaan euroon eli parannusta syntyi 35,7 miljoonaa euroa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna tilikaudella kertyi 20,9 miljoonaa euroa suurempi alijäämä, mutta kuitenkin muutettuun talousarvioon nähden alijäämä toteutui 3,8 miljoonaa euroa alhaisempana.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Östra Nylands välfärdsområde	Demokratiapalvelut Demokratitjänster				Konserni- ja strategiapalvelut Koncern- och strategitjänster			
	Tilinpäätös	Talousarvio	Muutettu	Tilinpäätös	Tilinpäätös	Talousarvio	Muutettu	Tilinpäätös
1 000 €	Bokslut 2024	Budget 2025	TA Ändrad	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Budget 2025	TA Ändrad	Bokslut 2025
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	21	8 679	5 548	5 548	8 034
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 092	-1 085	-1 085	-1 113	-62 221	-60 548	-59 844	-60 499
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-632	-664	-664	-593	-14 132	-14 757	-14 757	-16 238
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-171	-155	-155	-280	-22 598	-19 312	-19 108	-18 405
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-1	-1	-1	-5	-3 610	-3 649	-3 449	-3 269
Avustukset - Bidrag	-286	-240	-240	-229	-104	-100	-100	-99
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-3	-27	-27	-7	-21 777	-22 730	-22 430	-22 487
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 092	-1 085	-1 085	-1 092	-53 542	-55 000	-54 295	-52 465

Demokratiapalveluiden osalta toimintakulut pysyivät vuonna 2025 edellisvuoden tasolla. Aluevaalien kustannuksia ei ollut budjetoitu täysimääräisesti, jota myötä toimialalla syntyi pie-nehkö budjettilylitys. Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta ja yksilöjaosto lakkautettiin 31.5.2025 valtuustokauden vaihtuessa.

Konserni- ja strategiapalveluiden vuoden 2025 toimintakulut pienenevät edellisvuoteen verrattuna 1,7 miljoonaa euroa (-2,8 %). Henkilöstökulujen 2,1 miljoonan euron kasvua selittää erityisesti toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen kohdistetulla avustuksella palkatun henkilöstön kulut sekä vuoden 2025 palkankorotukset. Palveluostot pienenevät 4,2 miljoonalla ja aineet, tarvikkeet ja tavarat 0,3 miljoonalla eurolla. Muut toimintakulut kasvoivat 0,7 miljoonaa euroa. Vuonna 2024 palveluostoihin kirjattiin Apotin kiinteitä kustannuksia noin 1,0 miljoonaa sekä Apotti-erokorvauksia 2,3 miljoonaa euroa, joita vuoden 2025 toteumiin ei enää sisällynyt.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Östra Nylands välfärdsområde	Pelastustoimi Räddningsväsendet				Sosiaali- ja terveystoimi Social- och hälsovård			
	Tilinpäätös	Talousarvio	Muutettu	Tilinpäätös	Tilinpäätös	Talousarvio	Muutettu	Tilinpäätös
	Bokslut 2024	Budget 2025	TA Ändrad	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Budget 2025	TA Ändrad	Bokslut 2025
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	6 494	7 035	7 035	6 831	38 495	37 019	37 019	41 439
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-15 695	-17 386	-16 888	-16 176	-411 492	-386 208	-411 803	-414 700
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-12 666	-14 334	-14 086	-13 187	-116 198	-128 614	-129 872	-129 556
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-1 653	-1 719	-1 469	-1 315	-268 620	-233 708	-256 061	-258 402
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-743	-625	-625	-691	-10 521	-9 556	-10 156	-10 614
Avustukset - Bidrag	0	0	0	-368	-13 694	-12 314	-13 699	-13 405
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-633	-707	-707	-615	-2 457	-2 015	-2 015	-2 723
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-9 202	-10 351	-9 853	-9 344	-372 996	-349 189	-374 784	-373 260

Pelastustoimen toimialalla toimintakulujen 0,5 miljoonan euron (3,1 %) kasvu selittyy henkilöstökulujen 0,5 miljoonan euron (4,1 %) kasvulla. Alkuperäiseen talousarvioon nähden kulut toteutuivat 1,2 miljoonaa euroa pienempinä. Talousarvion toimintakuluihin tehtiin -0,5 miljoonan euron muutos. Vuodelle 2025 suunniteltu kenttäjohtajien siirtyminen HUS-yhtymästä hyvinvointialueelle ei toteutunut suunnitellusti.

Sosiaali- ja terveystoimessa toimintatuotot toteutuivat 2,9 miljoonaa euroa (0,8 %) edellisvuotta korkeammalla tasolla ja 4,4 miljoonaa euroa budjetoitua paremmin. Henkilöstökulut kasvoivat 13,4 miljoonaa euroa (11,5 %). Muutos selittyy sekä palkankorotuksilla että oman henkilöstön täyttöasteen kohentumisella 97,4 prosenttiin, kun se vielä vuotta aiemmin oli 91,0 %. Palveluostot toteutuivat 10,2 miljoonaa euroa (-3,8 %) pienempinä kuin vuonna 2024. Erikoissairaanhoidon kulujen kasvu oli 3,2 miljoonaa euroa (2,1 %), mutta muiden asiakaspalveluostojen ainoastaan 0,3 miljoonaa euroa. Työvoimavuokrauksen kustannuksissa saavutettiin merkittävä 14,1 miljoonan euron (-60,0 %) alentuminen. Henkilötyövuosilla mitattuna toimialan kasvu edellisvuoteen oli 137: perhe- ja sosiaalipalveluissa 44, ikääntyneiden palveluissa 14 ja terveystalouksissa 76 ja toimialajohdossa 2. Toimialan talousarviomäärärahaa korotettiin 25,6 miljoonalla eurolla, joista suurimmat kohdistukset erikoissairaanhoidon 10,6 miljoonaa, muihin asiakaspalveluostoihin 9,4 miljoonaa ja avustuksiin 1,4 miljoonaa euroa.

1.1.4 Hyvinvointialueen henkilöstö

31.12.2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluksessa oli yhteensä 2 660 henkilöä (31.12.2024: 2 625). Henkilöstömäärä kasvoi tarkasteluvuonna 35 henkilöllä eli 1 prosentilla. Vakinaisen henkilöstön määrä oli 2 005 (75,4 %) ja määräaikaisen henkilöstön 655 (24,6 %). Edellisvuonna vastaavat luvut olivat 1 915 (73,0 %) vakinaista ja 710 (27,0 %) määräaikaista työntekijää. Vakinaisten määrä kasvoi 90 henkilöllä ja määräaikaisten määrä väheni 55 henkilöllä.

Henkilöstörakenteessa tapahtunut muutos osoittaa vakinaisen henkilöstön osuuden vahvistumista ja määräaikaisuuksien suhteellista vähentymistä. Rakenteellinen kehitys tukee toiminnan jatkuvuutta, osaamisen pysyvyyttä ja henkilöstöriskien hallintaa. Kokonaismäärän maltillisesta kasvusta huolimatta henkilöstörakenne on kehittynyt vakaampaan suuntaan. Vuoden 2025 syksyllä talousarviovalmistelun yhteydessä käydyt yhteistoimintaneuvottelut kohdistuvat vaikutuksiltaan vuoteen 2026. Vuodelle 2026 asetettu noin 220 henkilötyövuoden sopeutustavoite ei siten vielä näy tilinpäätöshetken henkilöstömäärässä. Käynnissä olevat ja suunnitellut sopeutustoimenpiteet luovat edellytykset henkilöstömäärän hallittuun vähentämiseen ja kustannusrakenteen tasapainottamiseen vuonna 2026.

Henkilöstön lukumäärä 31.12.	Vakinaiset		Määräaikaiset		Yhteensä		Muutos 2025 vs. 2024	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	Määrä	%
Konserni- ja strategiapalvelut	186	171	62	90	248	260	-12	-6 %
Pelastustoimi	162	158	108	110	270	268	2	1 %
<i>josta sivutoimiset</i>	86	4	5	82	91	86	5	6 %
Perhe- ja sosiaalipalvelut	602	585	140	174	742	759	-17	-3 %
Ikääntyneiden palvelut	626	616	204	226	830	842	-12	-2 %
Yhteiset terveystalvelut	425	382	137	108	563	490	73	16 %
Sosiaali- ja terveystoimen johto	4	4	4	2	8	6	2	40 %
Yhteensä	2 005	1 915	655	710	2 660	2 625	35	1 %

Vakituisen henkilöstön lähtövaihtuvuus oli 5,1 %. Luku sisältää myös ne sisäiset siirtymät, joissa henkilö haki uutta tehtävää tai virkaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sisällä. Vaihtuvuus on ollut suurinta nuorimmassa, eli alle 30-vuotiaiden ikäryhmässä.

Pelastustoimessa palomiesten saatavuudessa on valtakunnallisesti ollut suuria haasteita, koska koulutusmäärät eivät ole riittäneet korvaamaan alalta poistumista. Pelastusopiston ja pelastuskoulun ns. tuplakurssit ovat helpottaneet tilannetta ja virkoihin riittää vuoden 2025 valmistuneiden kurssien jälkeen hakijoita. Vuokratyövoiman käytön kustannukset olivat vuonna 2025 yhteensä 9,8 miljoonaa euroa.

Hyvinvointialueella on laadittu henkilöstökertomus vuodelta 2025.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen työterveyshuollon kustannukset

Sairauspoissaolot ovat lisääntyneet tarkastelujaksolla merkittävästi: sairauspoissaolopäivät työntekijää kohden ovat nousseet 15,6 päivästä (2023) 21 päivään (2024) ja edelleen 24,5 päivään vuonna 2025. Myös yli 30 päivän poissaolojen määrä työntekijää kohden on kasvanut 8,3 päivästä 12,7 päivään, mikä korostaa pitkittyneiden työkyvyttömyysjaksojen yleistymistä.

Työkykyneuvottelujen määrä kasvoi voimakkaasti vuodesta 2023 vuoteen 2024 (366 → 571 kpl), mutta on vuonna 2025 laskenut 448 neuvotteluun. Työterveyshuollon osallistumisen osuus on säilynyt korkeana, mikä osoittaa tiivistä yhteistyötä työkyvyn tuen prosesseissa. Tarkoituksenmukaista on lisätä esihenkilöiden osaamista ja vastuuta työkyvyn tuen prosesseissa.

Kokonaisuutena tarkastelu osoittaa, että työkykyhaasteet ja pitkittyneet sairauspoissaolot lisäävät työterveyshuollon kuormitusta ja kustannuksia. Tämä korostaa tarvetta vahvistaa varhaisen tuen käytäntöjä, esihenkilöiden työkykyosaamista sekä korvaavan työn ja osatyökykyisyyden hyödyntämistä kustannusten kasvun hillitsemiseksi ja työurien pidentämiseksi.

Työterveyshuollon kustannusrakenne painottuu ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon. Tili-kaudella 2025 ennaltaehkäisevän työterveyshuollon osuus kokonaiskustannuksista oli 60,3 prosenttia ja sairaanhoidon osuus 39,7 prosenttia. Jakauma on työterveyshuollon lakisääteisten tavoitteiden mukainen ja tukee työkyvyn ylläpitämistä, työperäisten riskien ehkäisyä sekä varhaisen tuen toimintamalleja. Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon suurempi osuus on myös taloudellisesti perusteltu, koska siihen kohdistuva Kelan korvausprosentti on sairaanhoitoa korkeampi. Sairaanhoidon osuuden pysyminen alle 40 prosentin tasolla viittaa tasapainoiseen palvelurakenteeseen ja hallittuun kustannuskehitykseen.

Sairauspoissaolojen kustannusvaikutus

Vuonna 2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilöstöllä oli keskimäärin 24,5 sairauspoissaolopäivää/henkilö, mikä ylittää kansallisen keskiarvon (n. 18 päivää/henkilö). Tämä tarkoittaa 2800 henkilöstömäärällä laskettuna yhteensä 68600 sairauspoissaolopäivää vuodessa.

Kevan julkisen sektorin kustannusarvion mukaan yhden sairauspoissaolopäivän hinta on noin 375 euroa. Mikäli sairauspoissaolopäivät/henkilö saataisiin laskettua kansalliselle tasolle (18 päivää), säästöpotentiaali olisi seuraava:

Nykytila (24,5 pv) Tavoite (18 pv) Erotus (pv) Säästö (€/vuosi)

68 600 50 400 18 200 6 825 000

Sairauspoissaolopäivien vähentäminen kansalliselle tasolle toisi arviolta yli 6,8 miljoonan euron vuotuisen säästön henkilöstökustannuksissa. Laskelma perustuu Kevan kustannusarvioon ja sisältää sekä suorat että välilliset kustannukset.

Henkilöstökulujen toteutuma, vertailu ja analyysi 1–12/2025

Vuoden 2025 henkilöstökulujen toteutuma oli yhteensä 159,6 miljoonaa euroa, mikä merkitsee selkeää kasvua verrattuna vuoden 2024 toteumaan (143,6 milj. euroa). Henkilöstökulujen kasvu on ollut noin 16 milj. euroa, ja se näkyy erityisesti palkkojen ja palkkioiden nousuna. Kokonaisuutena henkilöstömenojen kasvu muodostaa merkittävimmän yksittäisen kustannuspaineen hyvinvointialueen tuloksessa.

Palkat ja palkkiot

Palkat ja palkkiot toteutuivat vuonna 2025 yhteensä 128,8 miljoonaan euroon, mikä on noin 12 miljoonaa euroa enemmän kuin vuonna 2024. Kasvu johtuu ensisijaisesti vakinaisen henkilöstön palkkasumman noususta. Rekrytointien, tehtäväkohtaisten palkkojen korotusten ja työmarkkinaratkaisujen vaikutus näkyvät kokonaisuudessaan henkilöstömenojen nousuna. Määräaikaisten ja sijaisten palkkakustannukset eivät yksin selitä kokonaiskasvua, vaan osoittaa kustannusrakenteen muuttuneen pysyvämmin vakinaisen työvoiman suuntaan.

Erilliskorvaukset

Erilliskorvauksiin (esimerkiksi ilta- ja yötyölisät, varallaolot ja ylityökorvaukset) käytettiin vuonna 2025 yhteensä 13,6 miljoonaa euroa. Summa on lievästi laskenut edellisvuodesta, mutta kokonaisuutena taso on edelleen korkea ja kertoo operatiivisen toiminnan rakenteellisista haasteista. Erilliskorvausten pienentyminen on oikeansuuntainen kehitys, mutta säästöpotentiaalia on edelleen merkittävästi, erityisesti työvuorosunnittelun ja henkilöstön kohdentamisen kehittämisen kautta.

Jaksotetut lomapalkkakulut










Jaksotettujen lomapalkkakulujen vaikutus oli vuonna 2025 +2,3 miljoonaa euroa, mikä pienensi tilikauden henkilöstökulujen kokonaisrasitusta. Lomapalkkavelka on näin ollen pienentynyt. Vaikutus on taloudellisesti positiivinen, mutta se on osittain tilapäinen ja voi tasaantua seuraavina tilikausina lomien kertymisen ja pidon ajoituksen mukaan. Lomavelan hallinta on jatkossa tärkeää, jotta kustannuksiin ei synny suuria vaihteluita suunnittelukaudella.

Kokonaisarvio henkilöstökulujen kehityksestä

Henkilöstökulujen kasvu vuonna 2025 on rakenteellista ja painottuu erityisesti vakinaiseen henkilöstöön. Vaikka erilliskorvaukset ovat hieman laskeneet, niiden absoluuttinen taso pysyy korkeana. Jaksotettujen lomapalkkakulujen myönteinen vaikutus kevensi tilinpäätösvuoden kustannuksia, mutta ilman tätä lomavelan purkautumista kokonaiskustannusten kasvu olisi näkynyt vielä selvempänä.

Henkilöstömenojen kasvu heijastaa sekä työvoiman saatavuuteen liittyviä paineita että palvelutuotannon turvaamiseksi tehtyjä rekrytointipäätöksiä. Samalla se korostaa tarvetta kehittää työaikasunnittelua, henkilöstöressurssien hallintaa ja osaamisen kohdentamista, jotta kustannuskehitys voidaan vakauttaa tulevinä vuosina.

Henkilöstömittareiden seuranta

Osaava, hyvinvoiva ja riittävä henkilöstö	Kehityskeskustelujen kattavuus	Tietoa ei ole vielä saatavilla. Tietojärjestelmän käyttöönottoprojekti on viivästynyt oletetusta aikataulusta.	
	Koulutuspäivien lkm	2113 koulutuspäivää	
	Esihenkilöiden perehdytyksen toteutuminen	Esihenkilövalmennuskokonaisuus on pidetty.	
	Valmentavan johtamisen koulutuksen läpikäyneiden lkm	Koulutus järjestettiin vuoden 2024 alussa, ja se oli velvoittava kaikille esihenkilöille.	
	Henkilöstökokemuksen pulssimittari	Pilottikokeilu päättynyt. Pulssikysely otetaan jatkuvaan käyttöön 2025 22 yksikössä	
	Vaaratilanneilmoitusten lkm	Vaaratilanneilmoituksia tehtiin 1416 kpl	
	Ammattitautien ja työtapaturmien lkm	Ammattitauteja 0, työtapaturmia 176 kpl	
	Sairauspoissaolot	Vakituinen henkilöstö: 24,8 päivää	
	Työkyvyttömyyseläkkeiden ja osatyökykyisten lkm	Työkykyarvioita 444 kpl Työkyvyttömyyseläkkeitä 9 kpl Osatyökyvyttömyyseläkkeitä 14 kpl Kuntoutustukia 8 kpl Osakuntoutustukia 14 kpl	

1.1.5 Ympäristöasiat

Hyvinvointialueen ensimmäisinä toimintavuosina sellaisia ympäristökysymyksiä ei ole tunnistettu, jotka vaikuttavat olennaisesti hyvinvointialueen taloudelliseen tulokseen tai toiminnan kehittymiseen. Hyvinvointialue on sitoutunut kansalliseen tavoitteeseen, jonka mukaan jokaisella hyvinvointialueella on laadittuna vastuullisuusohjelma vuoden 2025 loppuun mennessä. Hyvinvointialueella tehtiin tietoinen päätös siitä, että vastuullisuusohjelma laaditaan vuoden 2026 aikana strategian päivityksen yhteydessä. Myöhemmin valmistuvassa vastuullisuusohjelmassa otetaan kantaa myös ympäristövastuuseen osana hyvinvointialueen kestäväää toimintaa, joskin pääpaino vastuullisuusohjelmassa on toiminnan, päätöksenteon, hankintojen ja talouden vastuullisuudessa.

Ympäristöriskejä pelastustoimen osalta aiheuttaa eniten Venäjälle asetettujen öljynvientipakotteiden kiertämiseksi käytettävä varjolaivasto, joka muodostaa merkittävän taloudellisen ja ympäristöriskin.

Hyvinvointialueen hankintaohjeissa kuvataan vastuullista hankkimista esim. ympäristömerkkien ja hiilineutraaliuden kautta. Hankintayksikkö voi hankinnan kohteen kuvauksessa, tarjouspyynnössä esitettyjen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteissa tai sopimuksen toteuttamisen ehtoissa vaatia tiettyä merkkiä näytöksi siitä, että hankinnan kohde vastaa vaadittuja ympäristöominaisuuksia, sosiaalisia ominaisuuksia tai muita ominaisuuksia. Hankinnoissa on mahdollisuuksien mukaan pyrittävä hiilineutraaleihin ratkaisuihin asettamalla niin tarjoajille kuin hankinnan kohteellekin laatuvaatimuksia, joilla tavoite saavutetaan.

1.1.6 Muut ei-taloudelliset asiat

Vastuullisuus määritellään hyvinvointialueen strategiassa yhdeksi viidestä hyvinvointialueen arvosta. Toimintamme on niin taloudellisesti kuin sosiaalisesti ja ekologisesti vastuullista. Edellytämme vastuullisuutta myös kumppaneiltamme.

Hyvinvointialueella valmisteltiin koko vuoden 2025 ajan hyvinvointialuestrategian päivitystä vastaamaan alueen nykyistä talustilannetta, mutta myös toimintaympäristöä. Alue laati kattavan toimintaympäristöanalyysin strategian päivityksen taustamateriaaliksi. Strategian päivitys jatkuu edelleen vuonna 2026 ja tavoitteena on, että se hyväksytään kevään 2026 aikana. Strategian myötä päivitetään myös muut strategiaa tukevat dokumentit.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on riskianalyseissään tunnistanut harmaan talouden riskit. Riskienhallintaprosessia on kehitetty ja riskien tunnistaminen, arviointi ja niihin vastaaminen on edennyt. Tehokas ja toimiva riskienhallinta, myös harmaan talouden osalta, on kuitenkin jatkuvaa ja pitkäjänteistä työtä, jotta riskeihin kyetään vastaamaan systemaattisesti, kattavasti ja dokumentoidusti.

Hyvinvointialueella on ohjeet vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista. Ohjeilla selvennetään, missä tilanteissa ja minkälaisia ulkopuolisten tarjoamia etuja hyvinvointialueen henkilöstö voi ottaa vastaan. Lisäksi ohjeilla tarkennetaan edustamiseen liittyviä sääntöjä. Ohjetta sovelletaan yhtä lailla hyvinvointialueen koko henkilöstöön eli viranhaltijoihin, työntekijöihin ja luottamushenkilöihin. Luottamushenkilöiden osalta ohje koskee luottamustehtävän hoitamista.

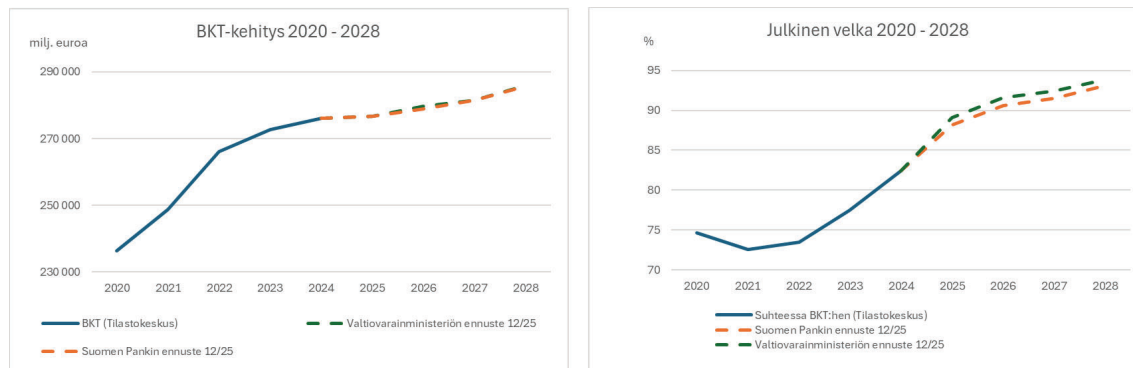
1.1.7 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Taloudellinen kehitys

Suomen talous kasvoi vuonna 2025 heikosti ja bruttokansantuotteen (BKT) kasvu on 0,2 prosenttia Suomen Pankin joulukuun ennusteen mukaan. Vuodelle 2026 Suomen Pankki ennustaa 0,8 sekä vuodelle 2027 1,7 ja vuodelle 2028 1,5 prosentin BKT-kasvua. Valtiovarainministeriö ennustaa vastaavasti 1,1 prosentin kasvua vuodelle 2026, vuodelle 2027 1,7 ja vuodelle 2028 1,6 prosentin kasvua.

Epävarma toimintaympäristö on ohjannut kotitalouksia kuluttamisen sijaan säästämään enemmän. Ostovoiman kasvu kuitenkin nopeutuu, kun työllisyystilanne kohenee, palkat nousevat, ansiotuloverotusta kevennetään ja inflaatio pysyy maltillisena. Tämän myötä säästämisasteen arvioidaan palaavan lähemmäs tavanomaista tasoa. Talouskasvua tukevat taantumasta elpyminen, investointien kasvu sekä lisääntyneet puolustusmenot.

Kaaviot. BKT:n ja julkisen velan kehitys vv. 2020 – 2028

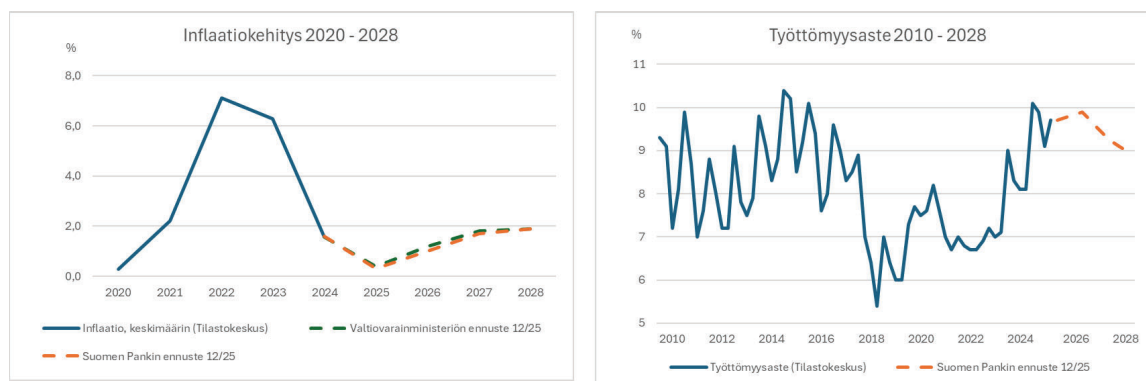


Suomen Pankki arvioi julkisen talouden alijäämä suhteessa bruttokansantuotteeseen olevan 4,3 prosenttia vuonna 2026. Julkisen velan suhde bruttokansantuotteeseen jatkaa nousuaan saavuttaen 93 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuonna 2028. Hyvinvointialueilla käyttötalouden kustannukset olivat ensimmäisinä toimintavuosina selvästi ennustettua suuremmat. Alijäämät vuonna 2023 olivat yhteensä noin 1,36 miljardia euroa ja 1,18 miljardia euroa vuonna 2024. Vuoden 2025 tilinpäätösarvioiden mukaan hyvinvointialueet ovat saaneet käännettyä taloutensa plussalle ja ylijäämän ennustetaan asettuvan lähes 650 miljoonaan euroon.

Sekä Suomen Pankki että Valtiovarainministeriö ennustavat inflaation pysyvän lähivuosina verraten maltillisena. Vuonna 2026 heikko suhdannetilanne ja energiahintojen lasku hidastavat hintojen nousua. Palkkojen kohoaminen kuitenkin ylläpitää inflaatiopaineita. Suidanteen vahvistuessa inflaatio kiihtyy vähitellen lähellä kahta prosenttia vuonna 2028.

Pitkään jatkunut heikko taloustilanne on näkynyt myös työllisyyden laskuna. Tilastokeskuksen mukaan työttömyysaste oli 9,7 prosenttia vuoden 2025 lopussa. Suomen Pankki ennustaa työttömyysasteen säilyvän korkeana vielä vuoden 2026 ajan. Talouden kasvu ja työllisyystilanne vahvistuvat asteittain kotimaisen kysynnän elpymisen myötä. Suomen Pankki ennustaa kotimaisen kysynnän kasvavan selvästi vuonna 2026. Kotitalouksien ostovoimaa tukevat palkkatason selkeä nousu, hillitty inflaatio sekä pienentyneet korkokulut. Julkisen sektorin kysyntä edesauttaa talouskasvua. Työttömyysasteen ennustetaan lähtevän laskemaan hitaasti vuodesta 2027 alkaen.

Kaaviot. Inflaatiokehitys vv. 2020 – 2028 ja työttömyysaste vv. 2010 – 2028



Valtiovarainministeriön joulukuun 2025 taloudellisen katsauksen mukaan maailmantalous vahvistuu epävarmuudesta huolimatta. Maailmantalouden kasvu on ollut odotettua ripeämpää. Yhdysvaltojen asettamien tulli vaikutukset ovat toistaiseksi jääneet vähäisemmiksi kuin ennakoitiin. Suomen vienti kehittyy maailmankaupan kysynnän mukaisesti, mutta nettoviennin kokonaisvaikutus talouskasvuun on rajallinen, koska tuonti lisääntyy erityisesti investointien seurauksena. Euroopan lisääntyvä investointikysyntä tukee Suomen viennin kehitystä.

Maailmantalouteen kohdistuu yhä huomattavia riskejä, jotka liittyvät kauppapolitiikkaan, geopoliittisiin jännitteisiin sekä Venäjän hyökkäyssotaan. Myös tekoälymarkkinoiden kehitys voi lisätä epävarmuutta esimerkiksi rahoitusmarkkinoiden heilahtelujen ja investointien hidastumisen kautta. Pidemmällä aikavälillä tekoälyllä voi olla merkittäviä rakenteellisia vaikutuksia talouteen ja työmarkkinoihin.

Kotitalouksien tulot ja kertyneet säästöt loisivat edellytykset kulutuksen nopeammalle kasvulle, mutta epävarmuuden pitkittyminen ja heikko työllisyyskehitys voivat edelleen vahvistaa säästämistäipumusta. Investointihankkeita on runsaasti suunnitteilla, mutta niiden toteutuminen ja aikataulut ovat monin paikoin epävarmoja.

Hyvinvointialueiden rahoitus

Hyvinvointialueilla ei ole verotusoikeutta. Valtion rahoitus jaetaan hyvinvointialueille laskennallisten sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävien palvelutarvetta ja olosuhde-tekijöitä kuvaavien tekijöiden perusteella, joita ovat mm. hyvinvointialueiden asukasmäärä, sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarvetta kuvaavat tekijät, alueellisia olosuhteita kuvaavat tekijät, kaksikielisyys, vieraskielisyys, saamenkielisyys, asukastiheys ja saaristoisuus. Lisäksi osa rahoituksesta määräytyy hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kriteerin perusteella. Pelastustoimen rahoitukseen vaikuttavat lisäksi alueelliset riskitekijät. Hyvinvointialueiden rahoituksella tulee saada järjestettyä perustuslain edellyttämällä tavalla riittävät sosiaali- ja terveystalvet. Rahoituksen käytöstä hyvinvointialueet saavat päättää itsenäisesti.

Hyvinvointialueiden suurimpana rahoituskriteerinä on THL:n tutkimukseen perustuva sosiaali- ja terveydenhuollon sote-palvelutarvekerroin, jonka perusteella määräytyy noin 80 prosenttia yleiskatteisesta rahoituksesta. THL:n laskeman palvelutarvekertoimen mukaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelutarve vuonna 2022 oli alle maan keskiarvon eli 0,9311 (koko maa 1,0000).

Hyvinvointialueiden rahoituksen turvaaminen tulee olemaan haasteellista julkisen talouden velkaantumisen myötä samalla, kun väestö ikääntyy ja palvelutarve kasvaa. Hallitusohjelmassa on linjattu hyvinvointialueiden kustannusten kasvun hillitseminen 1,4 miljardilla vuoteen 2027 mennessä, vaikka jo nyt muihin Pohjoismaihin verrattuna Suomi on käyttänyt vähemmän rahaa terveydenhuoltoon asukasta kohden.

Valtiovarainministeriö on pyytänyt 2.2.2026 hyvinvointialueen lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi hyvinvointialueiden rahoituksesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta sekä saariston kehityksen edistämisestä annetun lain muuttamisesta. Esityksellä toteutettaisiin hallitusohjelman mukaiset hyvinvointialueiden rahoitusmallin kehittämisen kolmannen vaiheen muutokset, sekä eräitä muita muutoksia, joiden on tarkoitus tulla voimaan vuonna 2027. Lausunto tulee antaa viimeistään 11.3.2026.

Lakiesitys leikkaisi toteutuessaan Uudeltamaalta rahoitusta yli kaksinkertaisesti muuhun Suomeen verrattuna. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle lakiesitys tarkoittaisi toteutuessaan 10,8 miljoonan euron leikkausta valtion rahoitukseen vuosina 2027 – 2030.

Henkilöstön riittävyys

Sote-toimialan työvoima- ja palvelutarpeen arvioidaan tulevaisuudessa kasvavan. Väestö ikääntyy, millä on vaikutuksia työvoimapulaan sekä julkisen sektorin työntekijöiden eläköitymisen että ikääntyneiden palvelutarpeen kasvun kautta. Vaikka hallitusohjelmassa tehdään muutoksia esimerkiksi ympärivuorokautiseen asumisen hoitajamitoitukseen, tarvitaan tulevaisuudessa enemmän hoitajia. Jotta palvelun kysyntään pystytään vastaamaan, meidän tulee kehittää uusia palvelumalleja, joiden avulla annamme palveluja ja apua.

Alan työolojen ja vetovoiman parantaminen on tulevaisuudessa ensiarvoisen tärkeää. Työnantajan luotettavuudella ja vastuullisuudella sekä työilmapiiirillä ja johtamiskulttuurilla tulee olemaan entistä suurempi merkitys työvoiman houkuttelemiseksi. Lisäksi merkityksellinen työ, työaikojen ennustettavuus ja joustavuus sekä urakehitysmahdollisuudet vaikuttavat työnantajan houkuttelevuuteen kilpailukykyisen palkkatason ohella.

Työvoiman saatavuuteen voidaan vaikuttaa pidemmällä aikavälillä lisäämällä koulutuspaikkoja niin lääketieteelliseen koulutukseen kuin hoivatyöhönkin - erityisesti lähihoitajia, lääkäreitä, sosiaalityöntekijöitä tarvitaan lisää. Koulutuspaikkojen lisäämisen ohella alan vetovoiman parantamiseksi tulee tehdä johdonmukaisesti työtä, että koulutuspaikkoihin saadaan hakijoita.

Henkilöstön saatavuus kehittyi vuonna 2025 kokonaisuutena myönteisesti, ja rekrytointitilanne parani useissa ammattiryhmissä. Työnantajamielikuvan, työolojen ja johtamiskulttuurin kehittämässä saavutettiin edistystä, mutta vaikutukset henkilöstön pysyvyyteen ja työvoiman riittävyyteen edellyttävät pitkäjänteistä jatkotyötä.

Taloudellinen tilanne asetti merkittäviä reunaehtoja henkilöstörakenteen kehittämiseksi. Vuoden aikana nousi esiin tarve yhtenäistää henkilöstömitoituksia ja tarkastella resurssien kohdentumista palvelualueiden välillä kustannusvaikuttavuuden ja toiminnan yhdenvertaisuuden vahvistamiseksi.

Digitalisaation ja toiminnanohjauksen hyödyntämisessä edettiin, mutta kehittämistyö on osin kesken. Tavoitteena on vähentää manuaalista työtä, tukea työn sujuvuutta ja parantaa resurssien käyttöä.

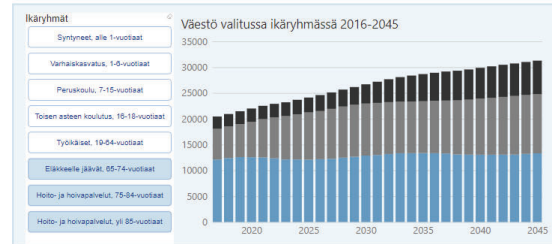
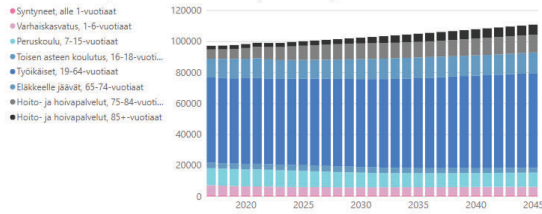
Työvoiman saatavuus muodostaa jatkossakin keskeisen strategisen kokonaisuuden, jonka hallinta edellyttää henkilöstörakenteen suunnitelmallista kehittämistä, mitoitusten yhtenäistämistä sekä taloudellisesti kestävien ratkaisujen käyttöönottoa.

Työperäisen maahanmuuton lisääminen ja kansainvälinen rekrytointi voivat osaltaan helpottaa tulevana vuosina pulaa hoiva-avustajista, sairaanhoitajista ja lähihoitajista. Kielitaitovaatimusten uudelleenarviointi on keskeistä, että työvoimaa saadaan hyödynnettyä mahdollisimman tehokkaasti.

Itä-Uudenmaan väestönkehitys, sairastavuus ja kustannukset

Itä-Uudenmaan alueen väestön ennakoitaan kasvavan vuoden 2045 loppuun mennessä yli 110 000 asukkaan eli 14 %:lla vuodesta 2017. Hyvinvointialueen väestö kasvaa ainoastaan Porvoossa ja Sipoossa. Kaikissa muissa kunnissa väestön määrä laskee ja väestö ikääntyy. Työikäisen väestön ennustetaan kasvavan ainoastaan Porvoossa ja Sipoossa. Väestöennusteen mukaan väestönkasvu koko hyvinvointialueella keskittyy erityisesti vanhimpiin ikäluokkiin eli yli 75-vuotiaisiin, jonka ikäluokan ennustetaan yli kaksinkertaistuvan vuoden 2045 loppuun mennessä. Ikäihmisten määrän kasvu lisää palvelutarvetta ja sitä myötä myös palveluiden tuottamisen kustannukset tulevat kasvamaan merkittävästi, ellei samanaikaisesti löydetä kustannuskasvua hillitseviä vaihtoehtoisia tapoja tuottaa palveluita. Väestön ikääntyminen saattaa aiheuttaa haasteita myös digipalveluiden käytön laajentamiselle.

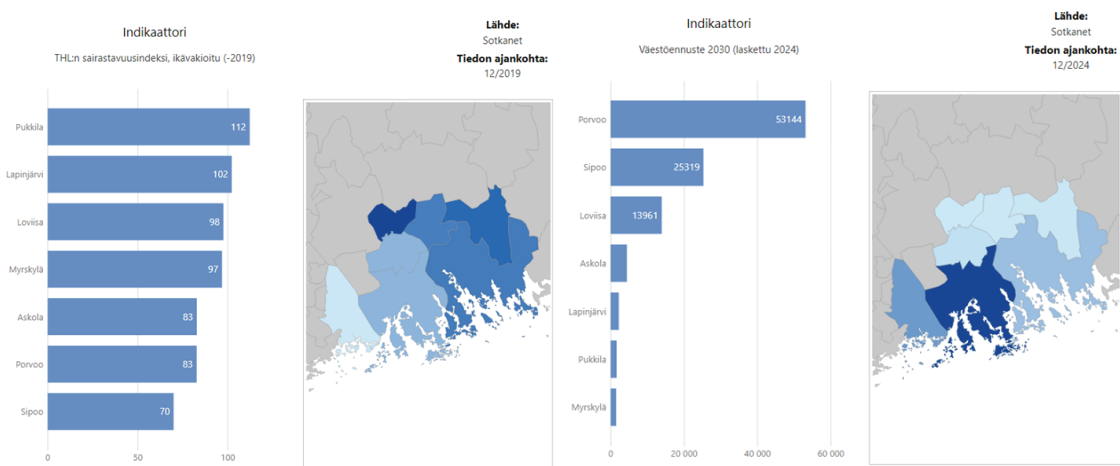
Väestö 2016-2023, väestöennuste 2024-2045 (Tilastokeskus)



Visualisointi: Kuntamaisema

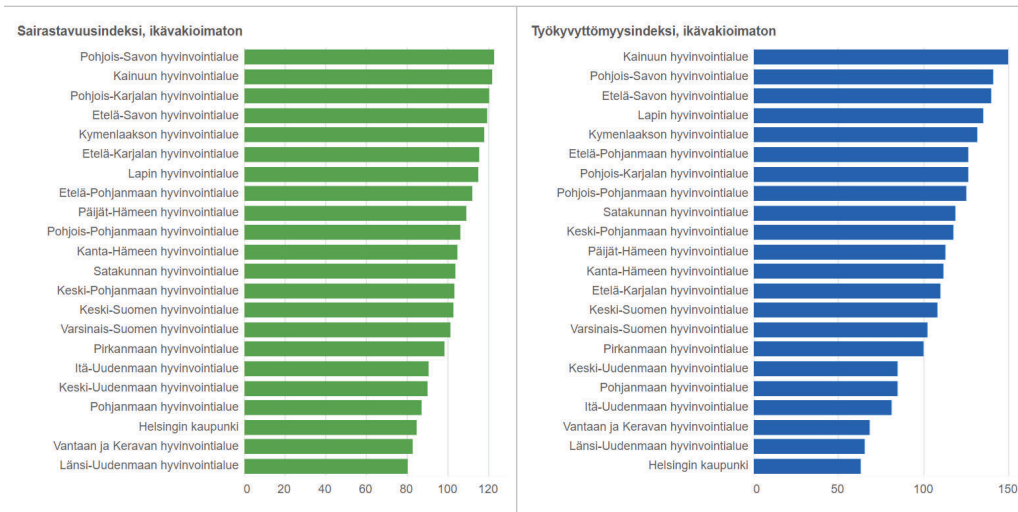
THL:n sairastavuusindeksi kuvaa suomalaisten kuntien ja alueiden väestön sairastavuutta suhteessa koko maan tasoon. Indeksien arvo on sitä suurempi, mitä yleisempää sairastavuus alueella on. Koko maassa sairastavuusindeksi on 100.

Sairastavuusindeksillä tarkasteltuna Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen terveimmät asukkaat asuvat Sipoossa, Porvoossa ja Askolassa, joista kaksi ensin mainittua ovat väestötilastojen perusteella myös alueen väkirikkaimmat kunnat. Sairastavuusindeksin perusteella voidaan tehdä päätelmiä ja ennusteita mm. väestön työkyvyttömyyden, elämänlaadun ja hyvinvointialueen kustannuskehityksen osalta.



Visualisointi: Kuntamaisema

Taloudellinen huoltosuhde on hyvinvointialueella keskimääräistä parempi. Sairastavuusindeksi ja työttömyysindeksi ovat Itä-Uudellamaalla maan pienimpiä (ks. kuvio).



Kuvio. Palvelutarve, ikävakiomaton (THL, Sotkanet, 13.5.2024)

Erityisesti mielenterveyden osalta sairastavuusindeksi on hyvinvointialueiden pienin ja ammatillisin kuntoutuksen yleisyys maan pienimpiä. Elämänlaatunsa hyväksi kokee maan suurimpia osuuksia 65 vuotta täyttäneistä. Työllisten osuus väestöstä oli keskimääräistä suurempi. Lapsiperheistä yhden vanhemman perheitä on joka viides. Lasten ja nuorten pahoinvointi on lisääntynyt, samoin koulukiusaamista kokeneiden määrä. Lähes joka kolmas yläkouluikäinen koki terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi. Lastensuojeluilmoitus vajaikäisistä tehtiin keskimääräisestä harvemmalta, myös kiireelliset sijoitukset olivat vähäisiä. Nuorilla päihteiden ja tupakkatuotteiden käyttö on lisääntynyt ja ikääntyneillä alkoholin liikakäyttö.

Alueen järjestämävastuulla olevien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen nettokäyttökustannukset vuonna 2024 olivat yhteensä 424 milj. euroa. Asukaskohtaisesti ne jäivät hieman maan keskitasoa matalammiksi (4 266 €/asukas, Manner-Suomi 4 394 €/asukas) (kuviot 7 ja 8). Vuosien 2020–2024 aikana alueen reaaliset nettokäyttökustannukset kasvoivat 16 prosenttia, mikä oli Keski-Suomen hyvinvointialueen jälkeen maan toiseksi nopein kasvu (Manner-Suomi 10 %). Väestöön suhteutettuna kustannusten kasvu oli selvästi koko maan keskitasoa voimakkaampaa (15 %, Manner-Suomi 8 %) (kuviot 9 ja 10). Sosiaalihuollon kustannukset kasvoivat tarkastelujaksolla ripeästi, kuten muuallakin maassa (24 %, Manner-Suomi 19 %). Terveystieteiden kustannusten kasvu oli puolestaan lähes kolminkertainen maan keskitasoon verrattuna (11 %, Manner-Suomi 4 %).

Hallitusohjelma ja lainsäädäntö

Hallitusohjelma painottaa ennaltaehkäiseviä palveluita ja palvelurakenteen uudistamista kohti varhaisempaa tukea. Keskeisiä teemoja ovat mielenterveyspalveluiden saatavuus, kiireettömään hoitoon pääsy, hoitotakuun toteutuminen sekä yksityisen sektorin rooli palvelujen parantamisessa. Merkittäviä muutoksia hyvinvointialueille ovat muun muassa perusterveydenhuollon hoitojonojen purkaminen uuden Kela-korvausmallin avulla, palvelusetelin ja maksusitoumusten käyttöönotto, ellei palvelua ole saatavilla hoitotakuuajan sisällä, sekä vammaispalveluissa henkilökohtaisen budjetoinnin käyttöönotto.

Hallitusohjelmaan liittyy useita lainsäädännön päivityksiä, kuten lastensuojelun, vammaispalvelulain ja terveydenhuoltolain muutokset. Hyvinvointialueiden toimintaan liittyviä lakimuutoksia toteutetaan niiden vahvistamisen jälkeen. Sidosyksikköä koskevan sääntelyn tiukennukset, jotka koskevat in-house-yksiköissä toteutettavia tukipalveluja, ateria-, siivous-, taloushallinto- ja ICT-palveluita, koskevat myös Itä-Uudenmaan hyvinvointialuetta.

Järjestämislakiin lisättiin ja täsmennettiin säännöksiä siten, että hyvinvointialueen varautumisvelvollisuus ulottuu sotilaalliseen voimankäyttöön ja sen uhkaan. Hyvinvointialueen on jatkossa varauduttava valmiuslain mukaisesti poikkeusoloihin, ei vain tavanomaisiin häiriötilanteisiin. Muutos astui voimaan 1.12.2025. Hyvinvointialue- ja maakuntajakolaki jaetaan kahdeksi laiksi ja samalla näitä on tarkennettu. Samalla on tehty lisäyksiä muutostilanteiden varalle koskien mm. taloudellisia selvityksiä. Muutos oli lähinnä tekninen ja se astui voimaan 15.12.2025.

Digitalisaatio

Digitalisaatio on toiminnan kehittämistä teknologiaa hyödyntämällä. Teknologia, erityisesti tietotekniikka, liittyy lähes kaikkeen toimintaan nykyään, eikä niiden kehittämistä voi erottaa toisistaan. Kun kehitetään toimintaa, on huomioitava teknologian mahdollisuudet ja rajoitukset ja kun kehitetään teknologiaa, on huomioitava toiminnan tarpeet ja reunaehdot.

Suomen kaltaisessa maassa, jossa väestö ikääntyy ja palveluiden tarve kasvaa, hyvinvointialueiden on ensiarvoisen tärkeää soveltaa teknologiaa ja digitaalisia ratkaisuja terveys- ja hyvinvointipalveluissa parantaakseen niiden tehokkuutta, saatavuutta ja asiakaskokemusta.

Sähköiset ratkaisut, kuten e-reseptit, sähköiset ajanvaraukset ja virtuaalivastaanotot, tekevät palveluiden käytöstä helpompaa sekä asukkaille että ammattilaisille. Hyvinvointialueilla digitalisaation avulla voidaan kerätä ja analysoida suuria tietomääriä, jotka voivat auttaa parantamaan palvelun laatua ja tehokkuutta. Henkilöstön osaamisen ylläpitäminen ja parantaminen on mahdollista järjestää myös digitaalisin keinoin. Asukkaille on mahdollista tarjota asiantuntijakonsultointia etäyhteydellä, mikä nopeuttaa hoitoon pääsyä ja tuo erityisesti harvaan asutuilla alueilla helpotusta.

Myös hoivatyössä on mahdollisuus hyödyntää digitalisaatiota entistä laajemmin, kuten muilla palvelualoilla on jo tapahtunutkin. Koronapandemia kannusti lisäämään sote-palveluiden digitalisaatiota, mutta potentiaalia alalla on vielä runsaasti. Ihmisten kohtaamiseen ja läsnäoloon on mahdollista vapauttaa työaika, jos rutiiniluonteisia tehtäviä saadaan automatisoitua.

Digitalisaatio mahdollistaa asukkaille oman terveytensä seuraamisen ja hallinnan tietoliikenneyhteyksien avulla ja näin parantaa terveydentilan hallintaa ja mahdollistaa ennaltaehkäiseviä toimia omahoidollisin keinoin. Käyttöön voidaan myös tarjota erilaisia sovelluksia, jotka auttavat esimerkiksi lääkehoidon seurannassa, ruokavalion hallinnassa tai fyysisen aktiivisuuden lisäämisessä. Hyvinvointialueiden tulee varmistaa, että kaikki asukkaat pystyvät käyttämään digitaalisia palveluita riippumatta heidän teknisestä osaamisestaan tai resursseistaan.

Digitalisaation mukanaan tuomat ratkaisut tulisi huomioida myös lainsäädännössä ja toimialan rahoituksessa entistä paremmin, jotta kannustavuus digitalisaatioon investoimiseksi parantuisi.

Digi-/ kyberturvallisuus

Digiturvallisuuden uhkatekijät ovat monimutkaisia ja jatkuvasti kehittyviä. Koska hyvinvointialueiden toiminnassa käytettävät tietojärjestelmät sisältävät arkaluonteisia asiakas- ja potilastietoja sekä turvallisuustietoja, on tärkeää pitää digiturvallisuus prioriteettilistalla korkealla ja toteuttaa tarvittavia toimenpiteitä uhkien torjumiseksi.

Kyberhyökkäykset, kuten tietomurrot, palvelunestohyökkäykset, haittaohjelmat ja tietovuodot, ovat edelleen suurimpia digiturvallisuuden uhkia. Ne voivat mm. aiheuttaa vakavia taloudellisia vahinkoja, aiheuttaa vaaratilanteita, estää palveluiden toiminnan ja vaarantaa yksityisyyttä. Konkreettisenä esimerkkinä mainittakoon tietojenkalastelu, jonka määrä on jatkuvassa kasvussa. Henkilöstöä tulee kouluttaa jatkuvasti ja henkilöstön osaamisen kehittymistä tulee seurata järjestelmällisesti.

Myös merkittävästi kansalliseen turvallisuuteen vaikuttaviin valtiollisiin kyberhyökkäyksiin on syytä varautua.

Tulevan kehityksen vaikutukset sosiaali- ja terveystoimen ja pelastustoimen toimialoille

Sosiaali- ja terveystoimen tuleva kehitys näyttää monitahoiselta useista syistä. Palvelutarpeeseen suhteutetut sosiaali- ja terveydenhuollon kustannukset ovat maan keskitasoa, mutta alueen taloustilanne on vaikea.

Alueella on käynnissä tuottavuusohjelma, jonka keskeisenä tavoitteena on, että toimintakulujen kasvu on maksimissaan 1% vuosittain. Toimenpiteinä ovat muun muassa vuokratyövoiman vähentäminen, palvelurakenteen keventäminen ja digitaalisten palveluiden lisääminen. Tuottavuusohjelma 2.0 toteutus käynnistettiin syksyllä 2025. Vaikka tasapainottamistoimet ovat oikeasuuntaisia, tavoiteltavat kustannushyödyt realisoituvat hitaasti. Toiminnallisia uudistuksia tehdään kaikilla vastuualueilla.

Hyvinvointialueen vahvuutena on väestön terveys ja hyvinvointi, jotka ovat maan keskitasoa paremmalla tasolla. Väestöryhmittäin tarkasteltuna erityisesti nuorten pahoinvointi on kuitenkin kasvanut keskimääräistä suuremmaksi. Nuorten hyvinvoinnin haasteet eivät toistaiseksi näy lastensuojelussa, jonka kuormitus on maan pienimpiä. Lapsiperheiden kotipalvelun ja perheyön peittävytydet ovat maan suurimpia, mikä osaltaan ehkäisee raskaampien lastensuojelupalvelujen tarvetta. Nuorten tilanne haastaa vahvistamaan opiskeluhuollon palveluja ja muita lasten, nuorten ja perheiden ennaltaehkäiseviä ja perustason palveluja.

Eniten palvelujärjestelmää haastaa iäkkäiden määrän ja väestöosuuden nopea kasvu. Väestö on iäkkäämpää kuin Uudenmaan muilla alueilla, sillä 75 vuotta täyttäneen väestön osuus on nykytilanteessa samalla tasolla kuin maassa keskimäärin. Väestöennusteessa yli 85-vuotiaiden määrä yli kaksinkertaistuu ja myös ikäryhmän osuus alueen väestöstä tulee lähes kaksinkertaistumaan seuraavien 15 vuoden aikana. Väestön ikääntyminen lisää palvelujen kysyntää tulevaisuudessa. Tavoitteena on edelleen vähentää iäkkäiden ympärivuorokautista asumispalvelua.

Digitaalisten ratkaisujen, kuten etäkonsultaatioiden ja digitaalisten terveyssovellusten, merkitys kasvaa. Teknologian avulla pyritään parantamaan palveluiden saatavuutta, tehokkuutta ja potilaskokemusta.

Sosiaali- ja terveyspalveluiden integraatio sekä eri toimijoiden, kuten julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin, välinen yhteistyö lisääntyy. Tavoitteena on saavuttaa saumaton palveluketju ja parantaa asiakaskokemusta. Painopiste siirtyy entistä enemmän sairauksien ennaltaehkäisyyn ja terveyden edistämiseen. Tämä voi vaikuttaa palveluiden rakenteisiin ja resurssien allokaatioon.

Sosiaali- ja terveysalan tuleva kehitys näyttää suuntautuvan kohti entistä integroituneempia, teknologiapainotteisempia ja ennaltaehkäisevämpiä palveluita. Tulevaisuudessa on tärkeää panostaa innovaatioihin, yhteistyöhön eri toimijoiden välillä sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen, jotta voidaan vastata väestön kasvaviin terveyspalveluiden tarpeisiin.

Pelastustoimen rooli varautumisessa tulee maailmantilanteen takia entisestään kasvamaan, ja varautuminen kriiseihin ja niiden edellyttämä suorituskyvyn tuottaminen tulee vaatimaan ponnisteluja niin henkilöstön mitoituksen kuin myös rahoituksen osalta. Uudenmaan pelastuslaitokset ovat saaneet Euroopan sisäisen turvallisuuden rahastosta 2,2 miljoonaa euroa rauniopelastuksen suorituskyvyn luomiseksi Uudellemaalle. Tämän projektin omistajana toimii Itä-Uudenmaan hyvinvointialue.

Vihreä siirtymä asettaa myös pelastustoimen ja Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen uusien haasteiden ääreen. Toisaalta pelastustoimen tulee vastata uusiin onnettomuusuhkiin. Näitä ovat esim. sähköautojen ja muiden ladattavien kulkuneuvojen palot, ja erityisesti näiden palojen ennaltaehkäisy ja vahinkojen minimoiminen. Uutena haasteena vihreässä siirtymässä on myös uusiutuvien polttoaineiden torjunta, mikäli ne pääsevät vesistöön, erityisesti mereen. Tähän toimintaan ei normaaleiden fossiilisten laatuja keräämiseen suunnitellut keräinjärjestelmät sovellu. Vuonna 2025 II valtion lisätalousarvion mukaan viidelle hyvinvointialueelle myönnetään 500 000 € määräraha uusiutuvien laatuja keräämiseen soveltuvan kaluston hankintaan. Ko. kalusto hankitaan vuoden 2026 aikana.

1.1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Hyvinvointialueen rahoitus

Rahoituksen riittävyys on suuri riski hyvinvointialueen pelastus- sekä sosiaali- ja terveystoimessa. Rahoitus ei vastaa toiminnan todellisia tarpeita. Merkittävä ongelma hyvinvointialueen rahoituksessa on siirtymätasauslaskenta, jolla tasataan laskennallisten ja kuntien vuonna 2022 raportoimien toteutuneiden kustannusten erotusta. Suurin epäkohta siirtymätasauslaskennassa liittyy oletukseen, että kunnat ovat raportoineet täysimääräisesti vuoden 2022 sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen kustannukset. Valtiokonttorille toimitettujen tietojen pohjalta voidaan todeta, että kaikkia kuntien sisäisiä kustannuksia ei ole kohdistettu täysimääräisesti, jolloin rahoituksen laskentapohja on ollut liian alhainen jo lähtötilanteessa. Erotus vuosien 2022 – 2023 välillä on sisäisien erien osalta noin 20,8 miljoonaa euroa hyvinvointialueen tappioksi.

Alijäämäiselle hyvinvointialueelle investointien toteuttaminen joko omaan taseeseen tai investointien kaltaisina pitkäaikaisina sitoumuksina on haastavaa heikon lainanhoitokyvykkyyden vuoksi. Lainanottovaltuudet ohjaavat toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisen palveluverkon kehittämistä ja suorituskykyisen, jatkuvia kalustoinvestointeja vaativan pelastustoimen ylläpitoa.

Talouden tasapainottaminen

Valtiovarainministeriö arvioi julkisen talouden alijäämän olevan 4,5 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen vuonna 2026. Hyvinvointialueilla käyttötalouden kustannukset olivat ensimmäisinä toimintavuosina selvästi ennustettua suuremmat. Alijäämät vuonna 2023 olivat yhteensä noin 1,4 miljardia euroa ja 1,2 miljardia euroa vuonna 2024. Vuoden 2025 tilinpäätösarvioiden mukaan hyvinvointialueet ovat saaneet käännettyä taloutensa plussalle ja ylijäämän ennustetaan asettuvan lähes 650 miljoonaan euroon.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alijäämä vuonna 2023 oli 34,6 miljoonaa euroa ja vuonna 2024 alijäämä asettui 48,5 miljoonaan euroon. Tilikaudelle 2024 on lisäksi kohdistettu noin 1,9 miljoonan euron alijäämää kasvattavat oikaisut mm. Apotti-erokorvauksen huomioimisesta kokonaisuudessaan sopimuksen allekirjoitusvuonna 2024. Kumulatiivinen alijäämä vuosilta 2023 – 2024 on näin ollen 85,0 miljoonaa euroa. Tilikauden 2025 alijäämä 12,8 miljoonaa euroa huomioiden kumulatiivinen alijäämä vuoden 2025 lopussa on 97,8 miljoonaa euroa.

Valtiovarainministeriö on 17.6.2025 päättänyt käynnistää arviointimenettelyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Arviointiryhmän tehtävänä on laatia yhdessä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa toimenpide-ehdotukset alueen talouden tervehdyttämiseksi ja palvelujen turvaamiseksi aluevaltuuston käsittelyä varten.

Arviointiryhmälle esiteltiin 1.12.2025 kokouksessa alueella valmisteltu tuottavuusohjelma 2026 – 2029. Aluehallitus käsitteli 11.12.2025 kokouksessaan talousarvio- ja

taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2026–2028 sekä tuottavuusohjelman, jolta pohjalta aluevaltuusto teki päätöksen 17.12.2025.

Arviointiryhmä pitää tuottavuusohjelmassa esitettyjä tavoitteita ja niiden toteuttamiseksi esitettyjä keinoja välttämättöminä ja oikeansuuntaisina. Arviointiryhmä tunnistaa, että tuottavuusohjelmaan sisältyy väistämättä epävarmuuksia, mutta katsoo ohjelmaa olevan välttämätöntä viedä täysimääräisesti päätöksenteossa ja toimeenpanossa eteenpäin. Arviointiryhmä korostaa, että tuottavuusohjelman tavoitteiden täysimääräinen toteutuminen edellyttää merkittävää toimintakulujen laskua jo vuosina 2026 – 2027.

Mikäli päätetty 41,9 miljoonan euron tuottavuusohjelma toteutuu kokonaisuudessaan, sen toimenpiteet riittäisivät kääntämään tuloksen ja vuosikatteen positiiviseksi vuodesta 2027 alkaen. Kertyneen alijäämän kattamisen arvioidaan olevan mahdollista vuoden 2030 loppuun mennessä.

Arviointiryhmä ei käytä päätösvaltaa, mutta hyvinvointialueen on käsiteltävä arviointiryhmän tekemät toimenpide-ehdotukset ja saatettava niitä koskevat päätökset valtiovarainministeriön tietoon mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten. Arviointimenettelyn aikana hyvinvointialueen päätöksentekoa on rajoitettu siten, että merkittäviä tai pitkäaikaisia talouteen negatiivisesti vaikuttavia päätöksiä ei saa tehdä. Arviointiryhmän tulee ottaa kantaa aluejakoselvityksen tarpeellisuuteen toimenpide-ehdotustensa yhteydessä.

Hyvinvointialueen on ensiarvoisen tärkeää selkeyttää pitkän aikavälin strategiset linjaukset sekä varmistaa ennakoivalla valmistelulla, vaihtoehtojen riittävällä tarkastelulla ja vuopuhelulla, että talouden tasapainottamisen kannalta riittävät toimenpiteet saadaan vietyä myös poliittisessa päätöksenteossa läpi.

Hyvinvointialueen työnantajakuva ja vetovoima

Sosiaali- ja terveystoimesta puuttui vuonna 2025 vähemmän omaa henkilöstöä kuin vuotta aiemmin. Tästä huolimatta henkilöstövajetta joudutaan paikkaamaan vuokrahenkilöstöllä edelleen vuonna 2026, joten taloudellinen riski vuokratyövoiman käyttöön liittyen ei ole kokonaan poistumassa. Rekrytointivaikeuksia on erityisesti hoito- ja hoiva-alan henkilöstöstä, lääkäreistä, sosiaalityöntekijöistä ja psykologeista. Henkilöstön mitoittamista määrittää lainsäädäntö ja sen toteuttamista seurataan useammalta taholta tiiviisti. Vuonna 2025 esimerkiksi ympärivuorokautisen palveluasumisen hoitajamitoitusta kevennettiin ja useampi vuokrahenkilöstöön liittyvä kilpailutus on saatu toteutettua. Tämä vähentää ongelmaa henkilöstön saatavuudessa ja siihen liittyen taloudellisista ylityspaineista vuokrahenkilöstön kuluissa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella pelastustoimessa oman henkilöstön saatavuus on merkittävästi parantunut vuoden 2025 aikana.

Erityisesti pienissä yksiköissä henkilöstöriskit liittyvät henkilöriippuvuuteen, joka voi aiheuttaa toiminnallista haavoittuvuutta. Osaavan, ammattitaitoisen ja koulutetun henkilöstön saatavuus on keskeinen edellytys palveluiden laadun ja jatkuvuuden turvaamiseksi. Erityisesti esihenkilöiden vaihtuvuus muodostaa merkittävän riskin toiminnan johdonmukaisuudelle, tiedonkululle ja operatiiviselle jatkuvuudelle. Näiden riskien hallinta edellyttää suunnitelmallista henkilöstöressurssien johtamista, osaamisen varmistamista sekä esihenkilöiden sitouttamista ja tukemista.

Organisaatiossa tulee varmistaa, että avainhenkilöillä on määritetyt sijaiset ja tehtävien delegoinnista sovittu kirjallisesti ja sijaiset on perehdytetty avainhenkilöiden tehtäviin. Moniosaajamalliin kannustamisella ja suunnitelmallisen tiedon jakamisella sekä prosessien dokumentoinnilla voidaan osaltaan pienentää henkilöriippuvuuden riskiä.

Henkilöstön saatavuuteen liittyvään riskiin haetaan helpotusta kehittämällä positiivista työnantajabrändiä monikanavaisen viestinnän keinoin, lisäämällä kohdennettuja rekrytointikampanjoita ja tiivistämällä yhteistyötä oppilaitosten kanssa harjoittelu- ja oppisopimuspaikkojen osalta. Keskeistä työnantajakuvan parantamisessa ja vetovoimaisuuden kasvattamisessa on lisäksi joustavien työskentelymallien luominen, työolojen ja työhyvinvoinnin parantaminen, palkkauksen, urapolkumallien ja palkitsemisen kehittäminen sekä yhteiset linjaukset esimerkiksi etätöyön tekemisestä.

Digi-/ kyberturvallisuus

Kiristynyt maailmanpoliittinen tilanne ja nopea teknologinen kehitys heijastuvat myös kyberturvallisuuteen. Kyberturvallisuus on hyvinvointialueen digipalveluissa huomioitu yhtenä painopisteinä. Uuhiin varaudutaan mm. HPK Palveluiden kautta hankitun tietoturvalvomotoinninnon (SIEM/SOC) avulla, minkä lisäksi hyödynnetään kansallisen Kyberturvallisuuskeskuksen tarjoamia palveluita. Vuosina 2025 – 2026 toteuttava asiakas- ja potilastietojärjestelmien yhdistäminen parantaa myös osaltaan kriittisten järjestelmien turvallisuutta. Tietoturvaohjelmien varautumista harjoitellaan vuosittain mm. Kansalliseen Taisto-harjoitukseen osallistumalla.

Digiturvallisuuden uhkatekijät ovat monimutkaisia ja jatkuvasti kehittyviä. Koska hyvinvointialueiden toiminnassa käytettävät tietojärjestelmät sisältävät arkaluonteisia asiakas- ja potilastietoja sekä turvallisuustietoja, on tärkeää pitää digiturvallisuus prioriteettilistalla korkealla ja toteuttaa tarvittavia toimenpiteitä uhkien torjumiseksi.

Kyberhyökkäykset, kuten tietomurrot, palvelunestohyökkäykset, haittaohjelmat ja tietovuodot, ovat edelleen suurimpia digiturvallisuuden uhkia. Ne voivat mm. aiheuttaa vakavia taloudellisia vahinkoja, aiheuttaa vaaratilanteita, estää palveluiden toiminnan ja vaarantaa yksityisyyttä. Konkreettisenä esimerkkinä mainittakoon tietojenkalastelu, jonka määrä on jatkuvassa kasvussa. Henkilöstöä tulee kouluttaa jatkuvasti ja henkilöstön osaamisen kehittymistä tulee seurata järjestelmällisesti. Myös merkittävästi kansalliseen turvallisuuteen vaikuttaviin valtiollisiin kyberhyökkäyksiin on syytä varautua.

Toimitilat ja vuokrasopimukset

Hyvinvointialue toimii pääosin vuokratiloissa. Vuokrasopimukset ovat moninaisia ja vuokranantajat erilaisia. Aluehallitus päätti 17.12.2024 ilmoittaa alueen kunnille, että hyvinvointialue ei käytä oikeuttaan pidentää vuokrasopimusten voimassaoloaika yhdellä vuodella 31.12.2025 jälkeen. Lisäksi aluevaltuusto päätti 10.12.2024 vuoden 2025 talousarviokäsittelyn yhteydessä, että hyvinvointialue teettää vuonna 2025 selvityksen markkinavuokran tasosta eri toimipisteissä ja käy tämän pohjalta neuvottelut vuokranantajien kanssa vuokratasoista vuodesta 2026 alkaen. Kuntien kanssa käydyt vuokraneuvottelut pyrittiin saattamaan loppuun vuoden 2025 aikana, mutta osittain neuvottelut ovat jatkuneet vielä alkuvuodesta 2026. Palveluverkosta

mahdollisesti tehtävät linjaukset tulevat vaikuttamaan toimitilakantaan. Henkilökunnan ja asiakkaiden hyvinvoinnin sekä toiminnan jatkuvuuden kannalta terveet, toimivat ja nykyaikaiset toimitilat ovat kriittisiä.

1.2 Selonteko hyvinvointialueen sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan järjestämisestä

Selonteon kokoamisessa on huomioitu hyvinvointialueen sisäisen tarkastuksen havainnot. Lisäksi selontekoa varten toteutettiin hyvinvointialueen johdolle ja päällikötasolle suunnattu itsearviointikysely sisäisen valvonnan osa-alueiden toimivuudesta, jossa johto arvioi viisiportaisella asteikolla sisäisen valvonnan osa-alueiden riittävyttä ja asianmukaisuutta. Arviointi pohjautui kansainvälisen COSO-mallin mukaisten sisäisen valvonnan periaatteiden toteutumiseen hyvinvointialueella.

Kuvaus sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä osatekijöittäin

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista on päätetty aluevaltuustossa 1.11.2022 Hyvinvointialuelain 4 luvun 22§ mukaisesti. Hallintosäännössä on annettu tarpeelliset määräykset sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimustenhallinnasta lain 12 luvun 95§ tarkoittamalla tavalla.

Hyvinvointialueen sisäisen valvonnan kokonaisuus on kuvattu COSO-viitekehyksen mukaisesti viiden sisäisen valvonnan osatekijän kautta, joita ovat ohjausympäristö, riskienarviointi, valvontatoimet, tiedonvälitys ja viestintä sekä seuranta.

Sisäinen valvonta on kaikille organisaation tasoille ulottuva prosessi, joka muodostuu periaatteiden, ohjeistusten ja järjestelmien lisäksi ihmisten suorittamista sisäiseen valvontaan liittyvistä toimenpiteistä. Tuloksellisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus keskeisimpien tavoitteiden saavuttamisesta. COSO-viitekehysessä tavoitteet jakautuvat toimintojen, raportoinnin ja vaatimustenmukaisuuden tavoitteisiin. Hyvinvointialueen keskeisiä tavoitteita asetetaan esimerkiksi hyvinvointialueen strategioissa, talousarviossa, tuottavuusohjelmassa, raportointiohjeissa sekä lainsäädännössä. Myös hallinto ja toimintayksiköt muodostavat erilaisia tavoitteita.

Ohjausympäristö

Ohjausympäristö on joukko menettelyitä, prosesseja ja rakenteita, jotka muodostavat sisäisen valvonnan perustan. Hallitus ja ylin johto osoittavat toiminnallaan, mikä merkitys sisäisellä valvonnalla on organisaatiossa ja miten organisaatiossa tulee toimia. Johto varmistaa, että nämä odotukset toteutuvat organisaation eri tasoilla ja koko henkilöstön tulee toimia tavoitteiden, määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ohjausympäristöön kuuluvat esimerkiksi hyvinvointialueen arvot ja niiden mukainen toiminta. Muita ohjausympäristön elementtejä ovat esimerkiksi aluehallituksen valvontavelvollisuuden toteuttaminen, organisaatorakenteet sekä hallintosäännön

mukaiset toimivaltuudet ja vastuut. Ohjausympäristöön kuuluvat lisäksi prosessit, joilla pätevää henkilöstöä rekrytoidaan, osaamista kehitetään ja sitoutetaan sekä mittarit, joilla ohjataan vastuulliseen toimintaan. Arviointikyselyn perusteella johto katsoo ohjausympäristöön liittyvien sisäisen valvonnan periaatteiden toteutuvan pääosin.

Riskienarviointi

Riskienhallintaprosessi muodostuu riskien tunnistamisesta, arvioimisesta ja riskeihin vastaamisesta sekä seurannasta ja raportoinnista. Hyväksytyjen riskienhallinnan perusteiden mukaisesti hyvinvointialueen riskit jaetaan strategisiin riskeihin, operatiivisiin riskeihin, taloudellisiin riskeihin sekä vahinkoriskeihin. Osa riskeistä on hyvinvointialueen sisäisiä ja osa ulkoisia. Arviointikyselyn perusteella johto katsoo riskienarviointiin liittyvien sisäisen valvonnan periaatteiden toteutuva osittain.

Hyvinvointialueen merkittävimmät riskit on tunnistettu liittyvän henkilöstöön, rahoitukseen, talouden tasapainottamiseen, tietojärjestelmiin, kyberturvallisuuteen, raportoinnin oikeellisuuteen sekä valmistelun ja poliittisen päätöksenteon yhteensovittamiseen. Kokonaisvaltaisen ja systemaattisen riskienhallintaprosessin käytännön toteuttaminen on edistynyt tilikauden aikana. Toimialueiden johtoryhmissä on käytössä yhtenäinen riskienarviointi pohja.

Toimintayksiköiden omavalvontasuunnitelmiin sisältyvät kuvaukset menettelystä, jolla riskit, kriittiset työvaiheet ja vaaratilanteet tunnistetaan. Työturvallisuusriskien arviointi tapahtuu WPro-järjestelmässä ja tietoturvariskit dokumentoidaan Digiturvamallissa. Laiteturvallisuus suunnitelmassa on määritelty lääkinnällisiin laitteisiin ja tietojärjestelmiin liittyviä riskienhallintatoimia ja arviointiasteikkoja.

Pelastustoimen vastuualueelle kuuluvien riskianalysien lähtökohtana ovat olleet alueen paikalliset tarpeet ja onnettomuusuhat. Valtioneuvoston kansallinen riskiarvio sekä Uudenmaan pelastuslaitosten alueellinen riskiarvio muodostavat perusteet sille, millaisiin riskeihin hyvinvointialueella on varauduttava. Pelastustoimen palvelutasopäätös ja resursointi pohjautuvat alueen riskiarviioon.

Valvontatoimet

Valvontatoimenpiteet ovat politiikoissa ja ohjeissa määriteltyjä toimia, joilla varmistetaan, että johdon määräykset tavoitteiden saavuttamista uhkaavien riskien hallitsemiseksi toteutetaan. Valvontatoimenpiteet voivat olla luonteeltaan ennaltaehkäiseviä tai tunnistavia. Valvontatoimenpiteet voivat rakentua erilaisista automaattisista ja manuaalisista toimenpiteistä, kuten esimerkiksi käyttöoikeuksista, hyväksymisistä, täsmäytyksistä ja toiminnan tuloksellisuuden arvioinneista ja tehtävien eriyttämisestä.

Itä-Uudenmaan valvontatoimien olemassaoloa on kartoitettu kyselytutkimuksen keinoin ja sisäisten tarkastusten yhteydessä. Valvontatoimenpiteitä toteutetaan hyvinvointialueen eri tasoilla, toimintaprosessien eri vaiheissa ja järjestelmäympäristöissä. Arviointikyselyn perusteella johto arvioi valvontatoimiin liittyvien sisäisen valvonnan periaatteiden toteutuvan osittain.

Tieto ja viestintä

Viestintä on jatkuva prosessi, jossa tarvittavaa tietoa jaetaan ja vastaanotetaan. Sisäinen viestintä tarkoittaa tiedon jakamista organisaatiossa alhaalta ylös, ylhäältä alas ja sivusuunnassa. Viestinnän avulla ylin johto osoittaa henkilöstölle valvontavastuiden tärkeyden. Ulkoinen viestintä on kaksisuuntaista. Se mahdollistaa olennaisen ulkoisen tiedon saamisen ja sen avulla viestitään ulkoisille sidosryhmille näiden vaatimusten ja odotusten mukaisesti.

Itä-uudenmaan hyvinvointialueen viestintäperiaatteet hyväksyttiin aluehallituksessa 9. marraskuuta 2023. Hyvinvointialueen viestinnän tehtävä on tukea demokratiaa, turva- ja hyvinvointipalveluita sekä asukkaiden tiedonsaantia.

Ulkoisia viestintäkanavia ovat esimerkiksi sosiaalinen media, verkkosivut ja tiedotteet. Hyvinvointialueen toimielinten päätöksentekoon liittyvät kokousasiakirjat ja viranhaltijapäätökset ovat saatavilla hyvinvointialueen verkkosivuilla. Sisäisiä viestintäkanavia ovat esimerkiksi intranet, säännölliset henkilöstöinfot ja uutiskirjeet sekä eri organisaatiotasojen välinen tiedonkulku.

Hyvinvointialueella on käytössä asianmukaiset ilmoituskanavat potilas- ja asiakasturvallisuutta vaarantavien tapahtumien, sosiaalihuollon epäkohtien ja henkilöstöön kohdistuvien vaaratapah- tumien raportointiin. Ilmoitusten käsittelyprosessi eri organisaatiotasolla on määritelty. Lisäksi käytössä on väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanava sekä ilmoitusten käsittelyohjeet. Väärinkäytösepäilyistä saapuvat ilmoitukset käsittelevät hyvinvointialueella sisäinen tarkastaja sekä lakimiehet. Vuoden 2025 aikana ilmoituksia vastaanotettiin 5 kappaletta.

Sisäistä tiedonkulkua läpi organisaation on tarve kehittää. Arviointikyselyn perusteella johto arvioi tietoon ja viestintään liittyvien sisäisen valvonnan periaatteiden toteutuvan osittain.

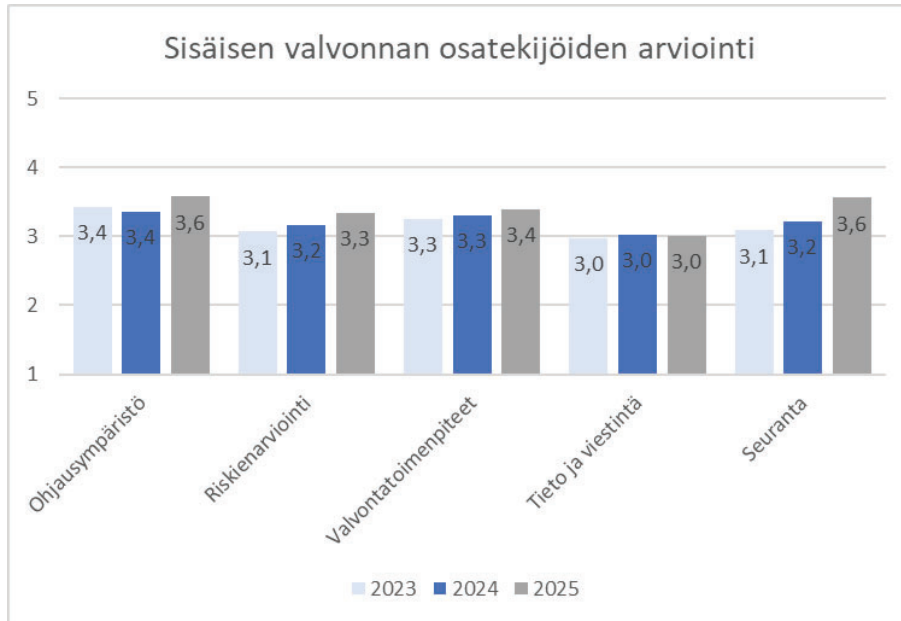
Seuranta

Seurantatoimenpiteet tarkoittavat jatkuvia tai erillisiä arviointeja tai niiden yhdistelmiä, joita käytetään varmistamaan sisäisen valvonnan olemassaolo ja toimivuus. Jatkuvat arvioinnit, jotka sisältyvät toimintaprosesseihin organisaation eri tasoilla, tuottavat ajantasaista tietoa. Erilliset arvioinnit vaihtelevat laajuudeltaan ja toistumistiheydeltään riippuen riskien arvioinnista, jatkuvien arviointien tuloksellisuudesta ja muista johdon huomioista. Arviointien ja havaintojen perusteella voidaan ryhtyä toimenpiteisiin, joiden toteutumista seurataan. Arviointikyselyn perusteella johto katsoi seurantaan liittyvien sisäisen valvonnan periaatteiden toteutuvan pääosin.

Hyvinvointialueella jatkuvaa arviointia ja seurantaa toteutetaan johdon ja esihenkilöiden toimesta, valvonta- ja laatuysikössä, johtoryhmissä sekä aluehallituksessa. Osana laatutyötä hyvinvointialueella toteutetaan vuosittain niin sanotut johdon katselmukset. Erillisarviointeja hyvinvointialueella toteuttaa sisäinen tarkastus. Sisäisen tarkastuksen suorittama arviointi ja seuranta perustuvat toimintaohjeeseen ja riskilähtöisiin tarkastussuunnitelmiin.

Johdon itsearviointikyselyn tulokset

Vuoden 2025 lopussa hyvinvointialueen johdolle kohdistettiin itsearviointikysely sisäisen valvonnan osatekijöiden toimivuudesta. Johto arvioi viisiportaisella asteikolla sisäisen valvonnan osatekijöiden riittävyttä ja asianmukaisuutta. Arviointi pohjautui kansainvälisen sisäisen valvonnan osatekijöitä kuvaavan COSO-mallin mukaisten sisäisen valvonnan periaatteiden toteutumiseen.



Omaevalvonta

Valvonta- ja laatuysikössä koordinoidaan hyvinvointialueen omaevalvontaa, joka on osa sisäisen valvonnan kokonaisuutta ja perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä sekä lakiin pelastustoimen järjestämisestä. Omaevalvonta kohdistuu sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen lainmukaiseen järjestämiseen ja tuottamiseen sekä pelastustoimen tehtävien lainmukaiseen hoitamiseen. Omaevalvontana toteutettava arviointi ja seuranta perustuvat 26.9.2024 aluehallituksessa hyväksytyyn päivitettyyn omaevalvontaohjelmaan, toimintayksiköiden omaevalvontasuunnitelmiin sekä 13.6.2025 laadittuun pelastustoimen omaevalvontaohjelmaan. Tiedot omaevalvontaohjelman toteutumisesta julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Hyvinvointialueen laatu- ja valvontayksikössä työskentelee yhdeksän henkilöä, joista valvonnan ja laadun erityisasiantuntijoita on kolme. Yksikkö toteuttaa valvontakäyntejä, ohjeistaa ja toimii yhteistyössä valvontaviranomaisten kanssa. Valvontakäyntejä toteutettiin tilikauden aikana yhteensä 99 kappaletta hyvinvointialueen omiin tai palvelutuottajien yksiköihin. Valvontakäynteillä on tehty havaintoja liittyen esimerkiksi henkilöstörakenteeseen, henkilöstömitoituksiin, palveluntarjoajan Soteri-rekisteröintipäätökseen, sosiaalihuoltolain mukaisiin asiakassuunnitelmiin, lääketurvallisuuteen ja itsemääräämisoikeuden toteuttamiseen. Raportit omaevalvontaohjelman ja omaevalvontasuunnitelmissa kuvatun toiminnan toteutumisesta on julkaistu hyvinvointialueen internetsivuilla valvontalain mukaisesti.

Varautuminen ja turvallisuus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella turvallisuuden ja varautumisen toiminto sijoittuu osaksi pelastuslaitoksen palvelutuotantoa. Hyvinvointialueelle on perustettu monialainen valmius- ja turvallisuusyksikkö, jossa työskentelee päätoimisesti kolme viranhaltijaa. Tilikaudella 2025 yksikössä työskenteli kuuden kuukauden ajan myös turvallisuuskouluttaja. Valmiustoimintaan osallistuu lisäksi eri toimialojen edustajia oman toimen ohella.

Uudellamaalla HUS-konsernin valmiuskeskuksella on rooli sosiaali- ja terveystoimen varautumisen laajemmassa yhteensovittamisessa sekä suunnittelutyön tukemisessa. Varautuminen ja turvallisuus -yksikkö osallistuu Uudenmaan laajuiseen HIKLU-yhteistyöhön, jossa pelastuslaitokset tuottavat yhteistyössä muun muassa riskianalyysejä ja lausuntoja. Hyvinvointialue on edustettuna Lupa- ja valvontaviraston asettamassa alueellisessa valmiustoimikunnassa. Lisäksi hyvinvointialueelle on perustettu Valtioneuvoston asetuksen 570/2024 mukainen väestönsuojelun yhteistyöryhmä.

Valmiussuunnittelu pohjautuu sisäministeriön kansalliseen riskiarvioon sekä Uudenmaan pelastuslaitosten alueelliseen riskiarvioon. Alueellinen sosiaali- ja terveystoimen valmiussuunnittelu pohjautuu Sosiaali- ja terveysministeriön VALSU-portaaliin määrittelemiin uhkiin sekä Uudenmaan pelastuslaitosten yhteiseen ja Itä-Uudenmaan omaan sodanajan riskiarvioon sekä Itä-Uudenmaan alueelliseen evakuointisuunnitelmaan. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen konsernihallinnon valmiussuunnitelma on käsitelty varautuminen ja turvallisuus -lautakunnassa 22.4.2025 ja Sosiaali- ja terveystoimen valmiussuunnitelma 13.3.2024. Uudenmaan pelastuslaitosten laatima sotilaallinen riskiarvio sekä Itä-Uudenmaan alueellinen sotilaallinen riskiarvio ovat valmistuneet tilikaudella 2025.

Hyvinvointialueella toteutettiin tilikaudella 2025 noin 70 valmius- ja turvallisuuskoulutusta sosiaali- ja terveystoimen yksiköille. Varautuminen ja turvallisuus -yksikkö osallistui koulujen väkivallantekoihin varautuvaan yhteistyöalueen sosiaali- ja kriisipäivystysten harjoitukseen, Lively Sabre 25 -Nato-harjoitukseen, soteyksiköiden siirtoon keskittyneeseen KAAKKO25 -harjoitukseen, yhteistoimintaa väestönsiirroissa harjoitelleeseen KETJU25 -harjoitukseen ja keskushallinnon toimintaa säteilytilanteessa harjoitelleeseen LOVIISA25 -harjoitukseen. Lisäksi hyvinvointialue osallistui valtakunnalliseen TAISTO-digiturvaharjoitukseen.

Alueellinen tilannekuvajärjestelmä PAVAT on otettu käyttöön 2024, jonka lisäksi 2025 otettiin käyttöön hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen tilannekuvan luomiseen soveltuva järjestelmä.

Kuvaus sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi- ja varmennus- sekä neuvontatoimintaa. Sisäinen tarkastus arvioi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä, tarkoitustenmukaisuutta ja tuloksellisuutta ja pyrkii siten edistämään organisaation tavoitteiden saavuttamista ja parantamaan sen toimintaa.

Hyvinvointialueella on järjestetty riippumaton sisäinen tarkastus Hyvinvointialuelain 7:51§ mukaisesti. Aluehallitus vastaa sisäisen tarkastuksen järjestämisestä ja hyväksyy sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen ja vuosisuunnitelman. Hallintosäännön 51§ mukaisesti

palvelussuhteeseen otetaan sisäisestä tarkastuksesta vastaava viranhaltija. Hyvinvointialueelle on perustettu yksi sisäisen tarkastajan virka. Sisäisen tarkastuksen toimeksiannot on suoritettu ja raportoitu aluehallituksessa, 30.1.2025 hyväksytyin toimintaohjeen ja tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Sisäisen tarkastuksen tarkastustoiminnon laajuus ja kohdentuminen päättyneellä tilikaudella

Kolmannen toimintavuoden aikana sisäinen tarkastus on tarkentanut muodostettua yleiskuvaa hyvinvointialueen sisäisen valvonnan osatekijöistä. Tilikauden 2025 tarkastussuunnitelma hyväksyttiin aluehallituksessa 30.1.2025. Tarkastussuunnitelmaa laadittaessa on hyödynnetty riskiarviointia, edellisen vuoden havaintoja, johdon haastatteluja sekä kyselytutkimuksen tuloksia. Tilikauden aikana on suoritettu tarpeen mukaan myös yksittäisiä, ennalta määrittelemättömiä tarkastuksia ja neuvontaa.

Keväästä 2023 lähtien sisäinen tarkastus on toteuttanut kyselytutkimuksia, joiden avulla arvioidaan hyvinvointialueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tasoa. Kyselyt on kohdistettu johdaviin viranhaltijoihin sekä esihenkilöihin. Joulukuussa 2025 toteutettiin johdolle suunnattu itsearviointikysely sekä esihenkilöille kohdennettu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seurantatutkimus. Kyselytutkimusten perusteella, sisäisen valvonnan osatekijöiden kehitys on ollut oikean suuntaista tilikauden aikana.

Tilikauden aikana erikseen raportoituja tarkastuksia on kohdistettu palkanmaksuprosessiin, käteiskassoihin sekä aiempien tarkastusten havaintojen seurantaan. Lisäksi suppeampia tarkastuksia, arviointeja tai neuvontaa on kohdistunut muun muassa asiakasvarojen hallintaan, hankintoihin, sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käyttöoikeuksiin, puolesta-asiointivaltuuksiin, sosiaali- ja potilasasiavastaavan valvontaan, sekä raportointiin. Sisäinen tarkastus on raportoinut kyselytutkimuksen tuloksista sekä keskeisimmistä tarkastushavainnoista aluehallitukselle, hyvinvointialuejohtajalle sekä tarkastuskohteiden johdolle.

Sisäisen tarkastuksen keskeiset havainnot

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on hyvinvointialueella määritelty. Keskeisimmät sisäisen valvonnan osatekijät ovat olemassa ja ne kehittyvät jatkuvasti. Kokonaisvaltaisen ja systemaattisen riskienhallintaprosessin käytännön toteutus on edistynyt tilikauden aikana. Toimialueiden johtoryhmissä on otettu käyttöön Excel-pohjainen riskienarviointityökalu. Riskienarvioinnit on toteutettu noudattaen yhtenäistä arviointiasteikkoa ja -kriteeristöä. Riskienhallintaprosessiin liittyviä kehityskohteita ovat esimerkiksi tulosityksikkötasolta ylöspäin suuntautuva riskien tunnistaminen ja -arviointi, jatkuvan riskienhallintaprosessin vakiinnuttaminen sekä raportointi. Hyvinvointialueella on useita eri toimintoihin liittyviä riskienhallintaprosesseja. Hyvinvointialueella ei ole käytössä yhtenäistä riskienhallintaohjelmistoa, yhtenäistä riskien raportointikäytäntöä eikä yhtenäistä riskienhallinnan ohjetta, jossa määritellään käytännön riskienhallintaprosessi. Muita tarkastushavaintoja on tehty esimerkiksi seuraavissa osa-alueissa: palkanmaksuprosessin kontrollit, BI-raportit, hankintaprosessien noudattaminen ja sopimusvalvonnan haasteet.

Sisäisen valvonnan osatekijät ovat hyvinvointialueella kehittyneet tilikauden aikana oikeaan suuntaan kautta linjan. Hyvinvointialueella on tehty toimenpiteitä havaittujen puutteiden

korjaamiseksi ja työtä jatketaan kuluvalle taloussuunnittelukaudella. Hyvinvointialueella on käynnissä tai toteutettu paljon erilaisia projekteja, jotka vaikuttavat merkittävästi sisäisen valvonnan kokonaisuuteen. Esimerkiksi hankintojen valvonnan, palveluiden koordinaation, laatu-työn, prosessien, ohjeistusten, raportointi- ja seurantatyökalujen sekä kontrollien osalta on tapahtunut edistytystä.

Laatutyöhön on panostettu vahvasti hyvinvointialueella. Hyvinvointialueella on määritelty laatu-standardit ja työtä dokumentoidaan Laatuportti-nimisessä ohjelmistossa. Henkilöstön keskuudesta on koulutettu laatuauditoijia ja osana laatutyötä toteutettiin kevään 2025 aikana niin sanotut johdonkatselmuksia, joissa palveluvastaavat yhdessä henkilöstön kanssa arvioivat vuosittain muun muassa riskeihin ja mahdollisuuksiin liittyvien toimenpiteiden vaikutusta.

Tietoturvariskien arviointiin käytetään selainpohjaista Digiturvamallia, joka perustuu valittuihin vaatimuskehikoihin. Hyvinvointialueen tietoturvariskejä ja vaatimustenmukaisuutta on arvioitu suhteessa ISO 27001 standardiin, NIS2 direktiiviin, tiedonhallintalakiin ja julkisen hallinnon tietoturvallisuuden arviointikriteeristöön. IT-ympäristön tietoliikennepoikkeamia valvotaan SOC-kyberturvallisuuskeskuksen avulla.

Hankintojen valvontaa on kehitetty laajentamalla Effector-tilausjärjestelmän käyttöä palveluostoihin ja perustamalla reklamaatiotyöryhmä. Talousarvion toteutumisen seurantaan tullaan kehittämään kuluvalle taloussuunnittelukauden aikana.

Aluehallituksen kokonaisarvio ja keskeiset johtopäätökset

Tuloksellinen sisäinen valvonta edellyttää, että kaikki sisäisen valvonnan osatekijät ja niihin kuuluvat periaatteet on otettu huomioon sisäisen valvonnan suunnittelussa ja toimeenpanossa sekä toimivat yhdessä kokonaisuutena. Hyvinvointialueen sisäisen valvonnan osatekijät ovat olemassa, mutta sisäisen valvonnan ja riskienarvioinnin toiminta tuloksellisena kokonaisuutena on edelleen kehittyvässä vaiheessa. Sisäisen tarkastuksen toimintaohje, omavalvontaohjelmat sekä valmiussuunnitelmat on laadittu ja toimeenpantu. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kokonaisuutta ohjaavat perusteet on hyväksytty ja niiden käytännön toimeenpanoa jatketaan ja kehitetään voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelma - Resultaträkning	2025 1 000 €	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	56 325,8	53 667,3	49 338,6
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-492 487,3	-490 500,3	-458 781,8
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-436 161,5	-436 833,0	-409 443,2
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 398,0	389 349,2	375 323,6
Rahoitustuotot ja -kulut - Finansiella intäkter och kostnader			
Korkotuotot - Ränteutäkter	53,4	244,9	549,6
Muut rahoitustuotot - Övriga finansiella intäkter	123,3	146,0	50,3
Korkokulut - Räntekostnader	-1 190,5	-579,9	0,0
Muut rahoituskulut - Övriga finansiella kostnader	-78,8	-33,2	-32,3
Vuosikate - Årsbidrag	-11 856,1	-47 706,0	-33 552,0
Poistot ja arvonalentumiset - Avskrivningar och nedskrivningar	-920,1	-784,8	-1 016,8
Tilikauden tulos - Räkenskapsperiodens resultat	-12 776,2	-48 490,9	-34 568,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	-12 776,2	-48 490,9	-34 568,8

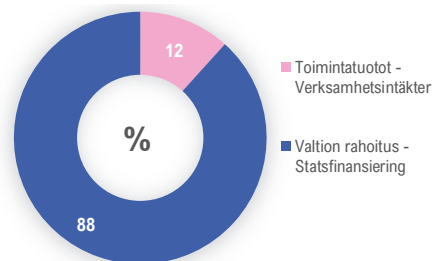
Tuotot

Vuonna 2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle kertyi toimintatuottoja 56,3 miljoonan edestä. Toimintatuotot muodostuivat laskutetuista myyntituotoista (31 %), maksutuotoista (41 %), valtiolta saaduista tuista ja avustuksista (19 %) sekä muista tuotoista (9 %). Valtion rahoitusta kertyi 425,4 miljoonaa euroa eli kasvua edellisvuoteen nähden oli 36,0 miljoonaa euroa (+9,3 %). Valtion rahoitus muodosti kokonaistuotoista 88 % ja toimintatuotot 12 %.

Taulukko. Tuotot vuosina 2023 – 2025

Tuotot - Intäkter	2025 1 000 €	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	56 325,8	53 667,3	49 338,6
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 398,0	389 349,2	375 323,6
Rahoitustuotot - Finansiella intäkter	176,7	390,9	599,9
Yhteensä - Totalt	481 900,5	443 407,3	425 262,2

Kuvio. Tuottojen jakauma v. 2025



Kulut

Toimintakuluja kertyi 492,5 miljoonaa euroa, ja ne koostuvat pääasiallisesti henkilöstökustannuksista (32 %) ja palveluostoista (56 %). Toimintakuluista 3 % on aineita, tarvikkeita ja tavaroita, 3 % avustuksia sekä 5 % muihin toimintakuluihin lukeutuvia kuluja.

Henkilöstökustannukset toteutuivat 100-prosenttisesti muutettuun talousarvioon nähden. Vakanssien täyttöaste oli 97,4 % vuoden 2025 lopussa. Palveluostojen 278,4 miljoonan euron kokonaisuudesta 82 % oli asiakaspalveluostoja ennen kaikkea erikoissairaanhitoon

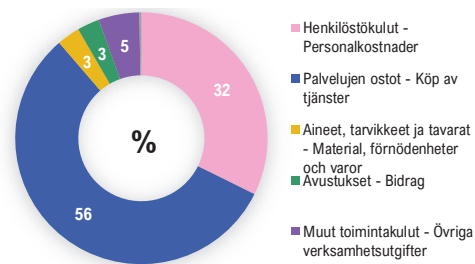
kohdistuen (151,0 milj.) ja pieneltä osin (5,5 milj.) muilta hyvinvointialueilta ostettuja palveluita. Merkittävä osa asiakaspalveluostoista (72,6 milj.) on laitoshoidoa tai asumispalveluiden ostoa (lastensuojelu, vammaisten ja ikääntyneiden asuminen sekä mielenterveys- ja päihdetyö). Työvoiman vuokraus muodosti 4 % palveluostoista, ICT-palvelut ja ohjelmistojen lisenssit 4 % sekä laboratoriotutkimusten ja kuvantamispalveluiden ostot 2 %. Muiden palveluostojen osuus muodosti noin 9 % kokonaisuudesta.

Aineet, tavarat ja tarvikkeet -tiliryhmän 14,6 miljoonan euron summasta merkittävimmät erät ovat elintarvikkeet (18 %), ilmaisjakelutarvikkeet (39 %), lääkkeet (8 %), hoitotarvikkeet (10 %) ja lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineet (8 %). Avustuksien 14,1 miljoonan euron kokonaisuuden merkittävimmät erät ovat omaishoidon tuki (35 %) sekä muut avustukset kotitalouksille (52 %). Muihin toimintakuluihin kirjatut 25,8 miljoonaa euroa muodostuvat rakennusten, koneiden ja laitteiden sekä muista vuokrista.

Taulukko. Kulut vuosina 2023 – 2025

Kulut - Kostnader	2025 1 000 €	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Henkilöstökulut - Personalkostnader	159 574,8	143 627,4	135 360,9
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	278 401,5	293 042,3	277 337,1
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	14 579,1	14 875,8	13 925,2
Avustukset - Bidrag	14 100,3	14 084,0	10 130,0
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	25 831,6	24 870,8	22 028,5
Rahoituskulut - Finanssiella kostnader	1 269,3	613,1	32,3
Yhteensä - Totalt	493 756,6	491 113,4	458 814,1

Kuvio. Kulujen jakauma v. 2025



Toiminta- ja vuosikate

Toimintakate kuvaa valtion rahoituksella ja muulla rahoituksella katettavaa osuutta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnan kustannuksista. Toimintatuotoista vähentämällä toimintakulut saadaan 436,2 miljoonan euron negatiivinen toimintakate. Valtion rahoituksen ja rahoituserien huomioimisen jälkeen muodostunut -11,9 miljoonan euron vuosikate kuvaa summaa, joka tulorahoituksesta jää investointeihin, lainanlyhennyksiin ja sijoituksiin. Merkittävästi alijäämäinen vuosikate osoittaa kolmen ensimmäisen toimintavuoden tulorahoituksen olevan heikolla tasolla. Poistojen jälkeen tilikauden tulos oli 12,8 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Tuloslaskelman tunnusluvut - Resultaträkningens nyckeltal	2025	2024	2023
Toimintatuotot/ toimintakulut, % -	11,4	10,9	10,8
Verksamhetsintäkter/ verksamhetskostnader, %			
Vuosikate/ poistot, % - Årsbidrag/ avskrivningar, %	-1 288,5	-6 078,6	-3 299,8
Vuosikate, euroa/ asukas - Årsbidrag €/ invånare	-119	-480	-339
Asukasmäärä - Antal invånare	99 621	99 429	98 990

1.3.2 Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelmaan kootaan hyvinvointialueen kaikki rahanlähteet ja rahankäyttö tilikauden aikana. Rahoituslaskelma kuvaa tilikauden liiketapahtumien vaikutusta hyvinvointialueen rahavaroihin.

Rahoituslaskelma - Finansieringanalys	2025 1 000 €	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toiminnan rahavirta - Verksamhetens kassaflöde			
Vuosikate - Årsbidrag	- 11 856,1	- 47 706,0	- 33 552,0
Tulorahoituksen korjauserät - Korrigeringsposter till den interna finansieringen	- 9 176,7	2 336,1	7 097,2
Investointien rahavirta - Investeringarnas kassaflöde			
Investointimenot - Investeringsutgifter	- 6 509,5	- 7 466,6	- 1 937,1
Rahoitusosuudet investointeihin - Finansieringsandelarna för investeringsutgifter	697,9	30,0	658,2
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot - Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	80,6	1,6	0,0
Toiminnan ja investointien rahavirta - Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	- 26 763,7	- 52 805,0	- 27 733,7
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde			
Lainakannan muutokset - Förändringar i lånestocken	36 200,0	41 845,4	8 006,1
Pitkäaikaisten lainojen lisäys - Ökning av långfristiga lån	17 200,0	0,0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen muutos - Ändring i kortfristiga lån	19 000,0	41 845,4	8 006,1
Oman pääoman muutokset - Förändring i eget kapital	- 1 886,8	0,0	
Muut maksuvalmiuden muutokset - Övriga förändringar i likviditeten	- 4 137,1	13 539,7	- 15 081,6
Saamisten muutos	4 342,9	11 485,8	- 25 302,6
Korottomien velkojen muutos	- 8 480,0	2 053,9	10 221,0
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde	30 176,2	55 385,1	- 7 075,5
Rahavarojen muutos - Förändring av likvida medel	3 412,4	2 580,2	- 34 809,3
Rahavarat - Likvida medel 31.12.	6 020,4	2 607,9	27,8
Rahavarat - Likvida medel 1.1.	2 607,9	27,8	34 837,0

Rahoituslaskelman välitulokset toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka vieraalla pääomalla.

Rahoituslaskelman tunnusluvuissa toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Tilikauden 2025 toiminta tuotti -11,9 miljoonan euron vuosikatteen. Tulorahoituksen korjauserissä näkyy pakollisen varauksen purkukirjauksina HUS-yhtymälle maksetut tilikausien 2022 – 2023 alijäämät 7,1 miljoonaa euroa ja vuoden 2024 noin 2 miljoonan euron alijäämän kompensoituminen vuonna 2025 kertyneillä ylijäämillä sekä pysyvien vastaavien

luovutusvoittona kirjattu 0,1 miljoonaa euroa. Toiminnan rahavirta kokonaisuudessaan oli -21,0 miljoonaa euroa.

Investointimenot olivat -6,5 miljoonaa euroa. Investointeihin kohdistettujen 0,7 miljoonan avustusten ja pysyvien vastaavien luovutustulojen 0,1 miljoonan euron kirjausten jälkeen investointien rahavirraksi muodostui -5,7 miljoonaa euroa. Kolmen ensimmäisen toimintavuoden toiminnan ja investointien rahavirta, -107,3 miljoonaa euroa, osoittaa organisaation taloudellisen tilanteen olevan erittäin haasteellinen.

Rahoituslaskelman tunnusluvut - Nyckeltal för finansieringsanalys	2025	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta - Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde totalt för 5 år 1000 €	- 107 335,7	- 80 572,0	- 27 767,1
Investointien tulorahoitus - Investeringarnas inkomstfinansiering, %	- 204,0	- 641,5	- 2 623,5
Laskennallinen lainanhoitokate - Kalkymässigt låneskötselbidrag	-1,8	-10,9	-41,1
Kassan riittävyys, pv - Kassans tillräcklighet, dagar	4,4	1,9	0,0
Asukasmäärä - Antal invånare	99 621	99 429	98 990

Hyvinvointialueen laskennallisen lainanhoitokatteen tunnusluku oli -1,8. Tunnusluku osoittaa, että hyvinvointialueen negatiivisella vuosikatteella ei pystytä kattamaan lainapääoman takaisinmaksuja eikä korkokustannuksia. Pidemmällä aikavälillä negatiivisen vuosikatteen pohjalta hyvinvointialueella ei muodostu lainanhoitokyvykkyyttä, joten toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen ja investointien toteuttaminen vaarantuu.

Hyvinvointialueella oli 6,0 miljoonan euron kassavarat 31.12.2025 eli kassavaroilla olisi voitu kattaa 4,4 päivän maksut. Valtion rahoitus maksetaan aina kunkin kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä, joten vuoden 2025 lopun rahoitustilannetta ei voida pitää kriittisenä. Tilikauden 2025 kuluessa jouduttiin kasvattamaan likviditeettiongelmiensa vuoksi lyhytaikaisia lainoja 19 miljoonalla eurolla aiempina tilikausina kertyneiden 50 miljoonan euron lisäksi, jotta hyvinvointialueen käyttötalousmenot saatiin katettua. Pidemmällä aikavälillä rahavarojen riittävyys ja talouden vakauttaminen vaatii toimenpiteitä.

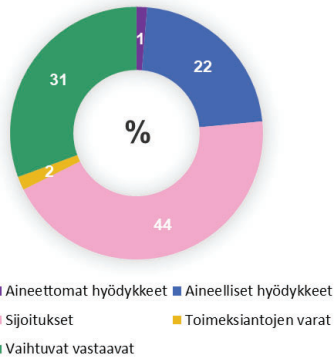
1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

Tase kuvaa tilinpäätöspäivän taloudellista asemaa. Taseen vastaavat jaetaan erien käyttötarkoituksen ja suunnitellun vaikutusajan perusteella pysyviin vastaaviin ja vaihtuviin vastaaviin sekä toimeksiantojen varoihin. Hyvinvointialueen pysyviä vastaavia ovat tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta aineettomat ja aineelliset hyödykkeet, jotka vaikuttavat jatkuvasti tuotantotehtävinä useana tilikautena, sekä toimialasijoittamisen osakkeet ja osuudet ja muut sijoitukset.

Tase - Balansräkning	31.12.2025 1 000 €	31.12.2024 1 000 €	31.12.2023 1 000 €
VASTAAVAA - AKTIVA			
Pysyvät vastaavat - Bestående aktiva	41 362,2	36 470,8	30 157,8
<i>Aineettomat hyödykkeet - Immateriella rättigheter</i>	828,1	0,0	58,4
Aineettomat oikeudet - Immateriella rättigheter	0,0	0,0	58,4
Muut pitkävaikutteiset menot - Övriga utgifter med lång verkningstid	828,1	0,0	0,0
 <i>Aineelliset hyödykkeet - Materiella rättigheter</i>	 13 550,6	 9 487,3	 2 777,1
Rakennukset - Byggnader	9 233,3	418,2	435,6
Koneet ja kalusto - Maskiner och inventarier	4 271,1	3 456,4	1 898,4
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat - Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	46,2	5 612,6	443,0
 <i>Sijoitukset - Placeringar</i>	 26 983,5	 26 983,5	 27 322,3
Osakkeet ja osuudet - Aktier och andelar	26 983,5	26 983,5	27 322,3
 Toimeksiantojen varat - Förvaltade medel	 1 061,9	 948,6	 898,8
Muut toimeksiantojen varat - Övriga förvaltade medel	1 061,9	948,6	898,8
 Vaihtuvat vastaavat - Rörliga aktiva	 18 733,1	 19 663,6	 28 569,3
<i>Saamiset Fordringar</i>			
<i>Pitkäaikaiset saamiset - Långfristiga fordringar</i>	20,2	22,2	0,0
Lainasaamiset - Lånefordringar	20,2	22,2	0,0
<i>Lyhytaikaiset saamiset - Kortfristiga fordringar</i>	12 692,5	17 033,5	28 541,5
Myyntisaamiset - Kundfordringar	6 475,3	5 770,4	6 672,3
Muut saamiset - Övriga fordringar	2 157,4	4 308,0	4 523,7
Siirtosaamiset - Resultatregleringar	4 059,9	6 955,1	17 345,4
 Rahat ja pankkisaamiset - Kassa och bank	6 020,4	2 607,9	27,8
VASTAAVAA YHTEENSÄ - AKTIVA TOTALT	61 157,3	57 083,0	59 625,8

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen taseen loppusumma on 61,2 miljoonaa euroa. Taseen vastaavaa -puolen suurin erä 44 %:in osuudella ovat sijoitukset, joista HUS-yhtymän omistus on 25,5 miljoonaa euroa eli 94 % sijoituksista. Aineettomia hyödykkeitä on 0,8 miljoonaa euroa (1 %), aineellisia hyödykkeitä on 13,6 miljoonaa euroa (22 %) ja vaihtuvia vastaavia 18,7 miljoonaa euroa (31 %). Aineelliset hyödykkeet muodostuvat rakennuksista (9,2 milj.), koneista ja kalustosta (4,3 milj.) sekä ennakkomaksuista (46 tuhatta euroa). Lyhytaikaisia saamia oli tilikauden 2025 lopussa 12,7 miljoonaa euroa sekä raha- ja pankkisaamia 6,0 miljoonaa euroa. Toimeksiantojen varoja oli 1,1 miljoonan euron edestä.

Kuvio. Taseen vastaavaa -puoli v. 2025



Tase - Balansräkning	31.12.2025 1 000 €	31.12.2024 1 000 €	31.12.2023 1 000 €
VASTATTAVAA - PASSIVA			
Oma pääoma - Eget kapital	-80 998,8	-66 335,8	-17 844,9
Peruspääoma - Grundkapital	16 768,7	16 723,8	16 723,8
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä - Över-/underskott från tidigare räk	-84 991,3	-34 568,8	0,0
Tilikauden yli-/alijäämä - Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-12 776,2	-48 490,9	-34 568,8
Pakolliset varaukset - Obligatoriska avsättningar	0,0	9 096,1	7 097,2
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar	0,0	9 096,1	7 097,2
Toimeksiantojen pääomat - Förvaltad kapital	1 061,9	948,6	898,8
Muut toimeksiantojen varat - Övriga förvaltade medel	1 061,9	948,6	898,8
Vieras pääoma - Främmande kapital	141 094,1	113 374,1	69 474,8
<i>Pitkäaikainen vieras pääoma - Långfristigt främmande kapital</i>	<i>17 200,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	17 200,0	0,0	0,0
<i>Lyhytaikainen vieras pääoma - Kortfristigt främmande kapital</i>	<i>123 894,1</i>	<i>113 374,1</i>	<i>69 474,8</i>
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	69 000,0	50 000,0	8 154,6
Saadut ennakot - Erhållna förskott	134,5	181,0	110,3
Ostovelat - Leverantörsskulder	20 431,4	28 807,5	23 832,1
Muut velat - Övriga skulder	3 121,1	0,7	2 300,9
Siirtovelat - Resultatregleringar	31 207,2	34 384,9	35 077,0
VASTATTAVAA YHTEENSÄ - PASSIVA TOTALT	61 157,3	57 083,0	59 625,8

Hyvinvointialueen oma pääoma kääntyi negatiiviseksi jo ensimmäisen toimintavuoden jälkeen, jolloin vuoden 2023 tilikauden alijäämä oli noin kaksinkertainen peruspääomaan nähden. Alijäämäiset tilikaudet vuosina 2024 ja 2025 ovat kasvattaneet oman pääoman negatiivisuutta aina 81 miljoonaan euroon.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen rahoitusasema heikkeni tilikauden 2025 aikana. Hyvinvointialueen aluevaltuusto päätti 12.3.2024 § 24 hyväksyä lyhytaikaista rahoitusta varten

perustettavaksi kahdenväliset hyvinvointialue- tai vaihtoehtoisesti kuntatodistusohjelmat rahoitustien kanssa. Tilikauden aikana kasvatettiin lyhytaikaisia lainoja vuoden 2024 lopun 50 miljoonasta eurosta 69 miljoonaan euroon maksuvalmiuden turvaamiseksi. Pitkäaikaista lainaa investointien rahoittamiseen tilikaudella 2025 nostettiin 17,2 miljoonaa euroa.

Muissa lyhytaikaisissa veloissa on ostovelkoja 20,4 miljoonaa, siirtovelkoja 31,2 miljoonaa sekä muita velkoja ja saatuja ennakoita 3,2 miljoonaa euroa.

Taseen tunnusluvut - Balansräkningens nyckeltal	31.12.2025	31.12.2024	31.12.2023
Omavaraisuusaste, % - Soliditet, %	-132,7	-116,6	-30,0
Suhteellinen velkaantuneisuus, % - Relativ skuldsättning, %	29,3	25,6	-
Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista, % - Skulder och ansvar i procent av verksamhetsintäkter,	35,6	34,8	-
Kertynyt yli-/ alijäämä, 1000 € - Ackumulerat över-/underskott, 1000 €	-97 767,5	-83 059,6	-34 568,8
Kertynyt yli-/ alijäämä, €/ asukas - Ackumulerat över-/underskott, €/ inv.	-981	-835	-349
Lainakanta 31.12., 1000 € - Lånestock 31.12., 1000 €	86 200,0	50 000,0	8 154,6
Lainakanta 31.12., €/ asukas - Lånestock 31.12., €/ invånare	865	503	82
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., 1000 € - Lån och hyresansvar, 31.12., 1000 €	133 501,6	112 603,0	63 296,6
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas - Lån och hyresansvar, €/invånare	1 340	1 132	639
Asukasmäärä - Antal invånare	99 621	99 429	98 990

Hyvinvointialueen omavaraisuusaste heikkeni edelleen vuonna 2025. Omavaraisuusaste mittaa hyvinvointialueen vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Kertynyttä alijäämää vuoden 2025 lopussa oli 981 euroa asukasta kohden ja lainakantaa 865 euroa/ asukas.

1.5 Kokonaistulot ja –menot

Kokonaistulojen ja –menojen laskelma on laadittu tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo ja –meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön. Kokonaistulojen ja –menojen erotus 7,55 miljoonaa euroa on sama kuin rahavarojen ja muiden maksuvalmiuden muutosten erotus.

Kokonaistulot ja -menot	2025	2025	2024	2024	2023	2023
Totale inkomster och utgifter	1 000 €	%	1 000 €	%	1 000 €	%
Tulot - Inkomster						
Toiminta - Verksamhet						
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	56 326	10,9	53 667	11,1	49 339	11,4
Valtion rahoitus - Statlig finansiering	425 398	82,0	389 349	80,2	375 324	86,5
Korkotuotot - Ränteutäkter	53	0,0	245	0,1	550	0,1
Muut rahoitustuotot - Övriga finansiella intäkter	123	0,0	146	0,0	50	0,0
Tulorahoituksen korjauserät - Korrigeringsposter till den interna finansieringen						
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot						
- Överlåtelseinkomster av tillgångar bland bestående aktiva	-81	0,0	-2	0,0	0	0,0
Investoinnit - Investeringar						
Rahoitusosuudet investointimenoihin - Finansieringsandelar för investeringsutgifter	698	0,1	30	0,0	658	0,2
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot - Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	81	0,0	2	0,0	0	0,0
Rahoitustoiminta - Finansieringsverksamhet						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys - Ökning av långfristiga lån	17 200	3,3		0,0		0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys - Ökning av kortfristiga lån	19 000	3,7	41 845	8,6	8 006	1,8
Kokonaistulot yhteensä - Totale inkomster	518 798	100,0	485 283	100,0	433 926	100,0

Kokonaistulot ja -menot	2025	2025	2024	2024	2023	2023
Totale inkomster och utgifter	1 000 €	%	1 000 €	%	1 000 €	%
Menot - Utgifter						
Toiminta - Verksamhet						
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	492 487	96,3	490 500	98,8	458 782	101,1
Korkokulut - Räntekostnader	1 191	0,2	580	0,1	0	0,0
Muut rahoituskulut - Övriga finansiella kostnader	79	0,0	33	0,0	32	0,0
Tulorahoituksen korjauserät - Korrigeringsposter till den interna finansieringen						
Pakollisten varausten muutos - Ändringar i avsättningar						
- Pakollisten varausten lisäys (-), vähennys (+)						
- Avsättningar, ökning (-), minskning (+)	9 096	1,8	-1 999	- 0,4	-7 097	- 1,6
- Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot						
- Överlåtelseförluster av tillgångar bland bestående aktiva	0	0,0	-339	- 0,1	0	0,0
Investoinnit - Investeringar						
Investointimenot - Investeringsutgifter	6 510	1,3	7 467	1,5	1 937	0,4
Rahoitustoiminta - Finansieringsverksamhet						
Oman pääoman vähennys - Minskning av eget kapital	1 887	0,4	0	0,0	0	0,0
Kokonaismenot yhteensä - Totale utgifter	511 249	100,0	496 242	100,0	453 654	100,0

1.6 Hyvinvointialuekonsernin toiminta ja talous

1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Laki hyvinvointialueesta (611/2021) 118 §:n mukaan ”sellaisen hyvinvointialueen, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen hyvinvointiyhtymässä tai on edellä tässä pykälässä tarkoitettun yhtiön osakas, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.”

Kirjanpitolain (30.12.1997/1336) 8 §:n mukaan ”osakkuusyritys on omistusyhteisyrittäjä, jossa kirjanpitovelvollisella on vähintään viidennes ja enintään puolet omistusyhteisyrittäjän osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä.”

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuekonserniin kuuluvat seuraavat yhtymät ja yritykset:

Yhteisön nimi	Omistusmuoto	Omistusosuus, %
HUS-yhtymä	hyvinvointiyhtymä	6,491
HPK Palvelut Oy	osakkuusyritys	45,00

HUS-yhtymä on hyvinvointialueesta annetun lain 58 §:ssä tarkoitettu hyvinvointiyhtymä.

1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen konserniohje on hyväksytty Aluevaltuustossa 14.6.2022. Konserniohjeella ohjataan konserniin kuuluvia yhteisöjä.

HUS-yhtymä

HUS-yhtymä tuottaa Uudenmaan hyvinvointialueiden erikoissairaanhoidon ja yhtymän omistavat Uudenmaan neljä hyvinvointialuetta: Länsi-Uusimaa, Keski-Uusimaa, Itä-Uusimaa ja Vantaa-Kerava sekä Helsingin kaupunki.

HUS tarjoaa erikoissairaanhoidon liki kahden miljoonan asukkaan Uudellamaalla ja on Helsingin kaupungin jälkeen toiseksi suurin julkinen työnantaja. Valtakunnallisesti sillä on merkittävä ja keskeinen tehtävä vaativan erikoissairaanhoidon, tutkimuksen ja opetuksen sekä valmiuden ja varautumisen osajana.

HUS-yhtymän ylin päättävä toimielin on yhtymäkokous, joka kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Yhtymäkokouksessa päätösvaltaa käyttävät kutakin omistajajäsentä edustava yksi yhtymäkokousedustaja. Yhtymäkokous päättää muun muassa strategiasta, hallintosäännöstä, talousarviosta ja tilinpäätöksestä. Yhtymäkokousedustajan kokouksessa käyttämä äänivalta ja kaantuu tämän edustaman jäsenen osuuteen Uudenmaan asukasluvusta.

Yhtymähallitus johtaa HUS-yhtymän toimintaa, hallintoa ja taloutta. Hallitus keskittyy erityisesti strategisten tavoitteiden toteuttamiseen ja talouden tasapainon ylläpitämiseen. Kokouksia on vähintään kerran kuukaudessa. HUS-yhtymän strategisen tason ohjausta toteutetaan lisäksi kuukausittain pidettävissä johdon yhteistyökokouksissa. HUS-yhtymän ja hyvinvointialueen välisiä operatiivisia työryhmiä on useita, joihin hyvinvointialueen viranhaltijat ja asiantuntijat osallistuvat. Tällaisia operatiivisia työryhmiä on mm. talouden johtamisen, investointien ohjauksen, sosiaali- ja terveystoimen yhteistyön ja valmiusasioiden tiimoilta. Työryhmät kokoontuvat 1–4 kertaa kuukaudessa.

Erikoissairaanhoidon kustannukset ovat noin kolmannes Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarviosta. Itä-Uudenmaan aluehallitus vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta.

HPK Palvelut Oy

HPK Palvelut Oy:n tuottaa talous-, henkilöstö-, ICT-perustietotekniikka- ja käännöspalveluita omistajilleen, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja Porvoon kaupungille. Myös Sipoon kunta on yhtiön osakas 0,1 prosentin omistusosuudella.

HPK Palveluiden ylin päättävä elin on yhtiökokous. Yhtiön hallitus koostui vuonna 2025 asiakasorganisaatioiden luottamuselinten (hyvinvointialuehallitus, kaupunginhallitus) jäsenistä. Lisäksi jokaiselle yhtiön palvelualueelle on perustettu neuvottelukunnat, joissa molemmat asiakkaat ovat edustettuina. Näiden lisäksi on vielä yhtiön ja asiakkaiden yhteinen strateginen neuvottelukunta. Neuvottelukuntien jäsenet edustavat asiakasorganisaatioiden virkamiesjohtoa.

1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

HUSin palveluverkkoselvitys käsiteltiin yhtymähallituksessa toukokuussa 2024. Lohjan sairaalan synnytystoiminnan ja yöllisen leikkaustoiminnan päättyminen loppuvuonna 2024 mahdollisti elektiivisen leikkaustoiminnan tehostamisen ja tuki hoitojonojen purkamista. Silmänsairauksien toiminta siirtyi Tammissairaalaan alkukesällä 2025 suunnitelmien mukaisesti, ja toiminnan tehostuminen jatkuu henkilöstöresurssien parantuessa vuonna 2026. Tammissairaala-hankkeen kokonaiskustannukset olivat 164,2 miljoonaa euroa, minkä lisäksi laite-, kaluste- ja ICT-varusteisiin käytettiin 13,9 miljoonaa euroa.

Palvelutuotanto on kokonaisuutena parantunut ja hoitojonot lyhentyneet useilla erikoisaloilla, mutta hoitoon pääsyssä on edelleen haasteita erityisesti ortopediassa. Hoidon saatavuutta parannetaan perustamalla Helsinkiin tekonivelsairaala Orton, jonka toiminta alkaa huhtikuussa 2026. Jorvin sairaalan uusi vuodeosastosiipi valmistuu alkuvuodesta 2026 ja otetaan käyttöön saman vuoden aikana. Korva-, nenä- ja kurkkutautien toimintojen paluumuutto Meilahteen peruuntui Silmä-korvasairaalan teknisen kunnan vuoksi.

Asiakkuudenhallintayksikkö vastaa yhdenvertaisten ja laadukkaiden erikoissairaanhoidon palvelujen varmistamisesta sekä HUSin, hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin välisestä yhteistyöstä. Yksikkö koordinoi palvelutuotannon muutoksia, YTA-yhteistyötä, palveluketjujen

kehittämistä sekä yhteistä tietopohjaa ja mittareita, jotka otettiin käyttöön vuonna 2025. Lähipalvelu- ja integraatiolautakunta edisti e-konsultaatioita hyväksytyllä esityksellään hallitukselle.

Uusimaa-yhteistyössä toimintaa koordinoidaan segmenteittäin. Vuonna 2025 painopisteitä olivat lasten ja nuorten mielenterveyspalvelut, kiireellisen hoidon kehittäminen, talouden sopeuttaminen sekä ikääntyneiden palvelujen osastopaikkaselvitys. Lisäksi käynnistettiin mielenterveys- ja päihdepalveluiden segmentti sekä useiden alueellisten palveluketjujen päivitys, joiden valmistuminen ajoittuu kevääseen 2026.

Vuoden 2025 aikana Itä-Uudenmaan hyvinvointialue päivitti ja allekirjoitti uuden palvelusopimuksen HPK Palvelut Oy:n kanssa. Tilikauden aikana hyvinvointialue osallistui yhtiön laajentumisneuvotteluihin, joiden tuloksena vuoden lopussa allekirjoitettiin yhtiön uusi osakassopimus, yhtiöjärjestystä muutettiin ja hyväksyttiin yhtiön laajeneminen suunnatulla osakeannilla Kymenlaakson hyvinvointialueelle ja sen tytäryhtiölle.

HPK Palveluiden liikevaihto vuodelta 2025 oli noin 15,7 miljoonaa euroa, josta noin 7,7 miljoonaa euroa on myyntiä hyvinvointialueelle. Yhtiön palveluksessa oli 93 henkilöä 31.12.2025. Henkilöstö ei kasvanut tilikauden aikana.

1.6.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Hyvinvointialueiden kiristynyt taloustilanne ja kasvava palvelutarve lisäävät painetta myös erikoissairaanhoidon ja sitä myötä HUS-yhtymän kustannusten hallintaan ja tuottavuuden parantamiseen samalla, kun rahoituksen ja todellisen palvelutarpeen välinen epäsuhta muodostaa keskeisen riskin. Mahdolliset valtion rahoitusleikkaukset voivat johtaa palvelurakenteen ja investointien uudelleenarviointiin sekä toimintaprosessien tehostamiseen, eikä perustason vahvistaminen lyhyellä aikavälillä vähennä erikoissairaanhoidon kysyntää. Tilikauden aikana päivitetään YTA-sopimus lainsäädännön ja STM:n linjausten mukaiseksi sekä valmistellaan HUS-järjestämissopimuksen tarkistus. Tavoitteena on hyväksyä YTA-päivitys kesällä 2026 ja saada päivitetty järjestämissopimus alueiden käsittelyyn vuoden 2027 alkupuoliskolla.

Tammikuussa 2026 HPK Palvelut Oy:n omistusrakenne muuttui siten, että Porvoon kaupungin osuus on noin 38 %, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen noin 31 % ja Kymenlaakson hyvinvointialueen noin 31 %. Hankintalain muutos luo yhtiöön mahdollisuuden omistuspohjan laajentamiseen, joten uudet asiakkuudet saattavat tuoda yhtiöön lisäkasvua.

1.6.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Hyvinvointialueen osakkuusyhteisön toimitusjohtajan ja hallituksen on pyydettäessä annettava konsernijohdolle konsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskeamiseen tarvittavat tiedot sekä, ellei laista muuta johdu, muut niiltä pyydetyt tiedot ja selvitykset. Konsernijohto valvoo konserniohjeiden noudattamista. HUS-yhtymän toiminnan, hallinnon ja talouden ohjauksesta vastaa yhtymähallitus, joka kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa. Strategista ja taloudellista ohjausta täydennetään lisäksi kuukausittaisilla johdon yhteistyökoukuksilla.

1.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernituloslaskelma - Koncernresultaträkning	2 025 1 000 €	2024 1 000 €	2023 1 000 €
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	260 679,0	245 232,3	232 072,5
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-685 651,1	- 672 491,3	- 632 869,6
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)			
Andel av intressesammanslutningarnas vinst (förlust)	206,0	73,6	- 156,4
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-424 766,1	- 427 185,3	- 400 953,5
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 398,0	389 349,2	375 323,6
Rahoitustuotot ja -kulut - Finansiella intäkter och kostnader			
Korkotuotot - Ränteintäkter	394,4	567,0	892,4
Muut rahoitustuotot - Övriga finansiella intäkter	156,2	189,7	87,6
Korkokulut - Räntekostnader	-2 293,2	- 1 837,8	- 772,5
Muut rahoituskulut - Övriga finansiella kostnader	-89,7	- 40,0	- 48,7
Vuosikate - Årsbidrag	-1 200,4	- 38 957,2	- 25 471,0
Poistot ja arvonalentumiset - Avskrivningar och nedskrivningar			
Suunnitelman mukaiset poistot - Avskrivningar enligt plan	-9 582,4	- 9 197,9	- 9 151,3
Arvonalentumiset - Nedskrivningar	-9,5	0,0	9,4
Tilikauden tulos - Räkenskapsperiodens resultat	-10 792,3	- 48 155,1	- 34 613,0
Tilikauden verot - Räkenskapsperiodens skatter	-50,1	- 13,7	- 6,3
Laskennalliset verot - Latenta skatter	-3,9	- 21,0	- 10,5
Vähemmistöosuudet - Minoritetsandelar	-50,2	- 26,0	- 29,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	-10 896,5	- 48 215,9	- 34 658,9

Konsernituloslaskelman tunnusluvut - Koncernresultaträkningens nyckeltal	2025	2024	2023
Toimintatuotot/ toimintakulut, % - Verksamhetsintäkter/ verksamhetskostnader, %	38,0	36,5	36,7
Vuosikate/ poistot, % - Årsbidrag/ avskrivningar, %	- 12,5	- 423,5	- 278,6
Vuosikate, euroa/ asukas - Årsbidrag €/ invånare	- 12,0	- 391,8	- 257,3
Hyvinvointialueen asukasmäärä - Antal invånare i välfärdsområdet	99 621	99 429	98 990

Konsernin rahoituslaskelma - Koncernens finansieringsanalys	2025	2024	2023
	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta - Verksamhetens kassaflöde			
Vuosikate - Årsbidrag	- 1 200,4	- 38 957,2	- 25 471,0
Tilikauden verot - Räkenskapsperiodens skatter	- 50,1	- 13,7	- 6,3
Tulorahoituksen korjauserät -	75,5	- 395,9	- 103,3
Korrigeringsposter till den interna finansieringen			
Investointien rahavirta - Investeringarnas kassaflöde			
Investointimenot - Investeringsutgifter	- 20 248,6	- 22 495,4	- 17 682,7
Rahoitusosuudet investointeihin -	779,0	68,5	692,5
Finansieringsandelarna för investeringsutgifter			
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot -			
Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	447,9	737,1	180,5
Toiminnan ja investointien rahavirta -	- 20 196,6	- 61 056,6	- 42 390,3
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde			
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde			
Lainakannan muutokset - Förändringar i lånestocken			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys - Ökning av långfristiga lån	17 303,9	10 710,2	10 385,6
Pitkäaikaisten lainojen vähennys - Minskning av långfristiga lån	- 3 121,8	- 2 473,4	- 2 476,2
Lyhytaikaisten lainojen muutos - Ändring i kortfristiga lån	19 000,0	41 845,4	8 006,1
Oman pääoman muutokset - Förändring i eget kapital	- 1 886,8	0,0	- 64,1
Muut maksuvalmiuden muutokset - Övriga förändringar i likviditeten	- 3 877,1	12 367,5	- 7 679,8
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde	27 418,2	62 449,7	8 171,5
Rahavarojen muutos - Förändring av likvida medel	7 221,5	1 393,0	- 34 218,8
Rahavarat - Likvida medel 31.12.	17 725,7	10 504,1	9 111,1
Rahavarat - Likvida medel 1.1.	10 504,1	9 111,1	43 329,9
Konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut -	2025	2024	2023
Nyckeltal för koncernens finansieringsanalys			
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta -	- 123 643,6	- 103 447,0	- 42 390,3
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde totalt för 5 år 1000 €			
Investointien tulorahoitus - Investeringarnas inkomstfinansiering, %	- 6,2	- 173,7	- 149,9
Laskennallinen lainanhoitokate - Kalkylmässigt låneskötselbidrag	- 0,3	- 3,8	- 3,9
Kassan riittävyys, pv - Kassans tillräcklighet, dagar	9,1	5,5	5,1
Asukasmäärä - Invånarantal	99 621	99 429	98 990

Konsernitase - Koncernbalansräkning	2025	2024	2023
	1 000 €	1 000 €	1 000 €
VASTAAVAA - AKTIVA			
Pysyvät vastaavat - Bestående aktiva	131 976,6	122 173,4	109 499,4
<i>Aineettomat hyödykkeet - Immateriella rättigheter</i>	4 326,9	3 953,6	4 474,6
<i>Aineettomat oikeudet - Immateriella rättigheter</i>	0,6	0,6	59,0
<i>Muut pitkävaikutteiset menot -</i>			
<i>Övriga utgifter med lång verkningstid</i>	4 326,3	3 953,0	4 415,7
<i>Aineelliset hyödykkeet - Materiella rättigheter</i>	120 460,7	111 770,8	98 859,7
<i>Maa- ja vesialueet - Mark- och vattenområden</i>	1 076,4	929,0	976,8
<i>Rakennukset - Byggnader</i>	83 645,3	67 085,1	66 865,5
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet -</i>			
<i>Fasta konstruktioner och anordningar</i>	2 143,4	2 005,4	2 043,8
<i>Koneet ja kalusto - Maskiner och inventarier</i>	11 606,7	11 615,5	11 296,1
<i>Muut aineelliset hyödykkeet - Övriga materiella tillgångar</i>	316,3	317,3	325,0
<i>Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat -</i>			
<i>Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar</i>	21 672,6	29 818,4	17 352,5
<i>Sijoitukset - Placeringar</i>	7 189,0	6 449,0	6 165,1
<i>Osakkeet ja osuudet - Aktier och andelar</i>	7 183,5	6 443,4	6 159,5
<i>Muut lainasaamiset - Övriga lånefordringar</i>			
<i>Muut saamiset - Övriga fordringar</i>	5,5	5,5	5,5
Toimeksiantojen varat - Förvaltade medel	1 758,2	1 581,9	1 431,5
Vaihtuvat vastaavat - Rörliga aktiva	43 219,9	39 642,6	51 220,0
<i>Vaihto-omaisuus - Omsättningstillgångar</i>	2 626,6	2 535,7	2 631,9
<i>Saamiset - Fordringar</i>			
<i>Pitkäaikaiset saamiset - Långfristiga fordringar</i>	20,5	22,6	0,0
<i>Lyhytaikaiset saamiset - Kortfristiga fordringar</i>	22 847,1	26 580,2	39 476,9
<i>Rahat ja pankkisaamiset - Kassa och bank</i>	17 725,7	10 504,1	9 111,1
VASTAAVAA YHTEENSÄ - AKTIVA TOTALT	176 954,6	163 397,9	162 150,8

Konsernitase - Koncernbalansräkning	2025	2024	2023
	1 000 €	1 000 €	1 000 €
VASTATTAVAA - PASSIVA			
Oma pääoma - Eget kapital	-78 964,6	-66 181,3	-18 120,4
Peruspääoma - Grundkapital	16 769,2	16 724,3	16 724,3
Muut omat rahastot - Övriga egna fonder	58,263	58,3	58,3
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä - Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	-84 895,6	-34 748,0	-244,1
Tilikauden yli-/alijäämä - Räkenskapsperiodens över-/underskott	-10 896,5	-48 215,9	-34 658,9
Vähemmistöosuudet - Minoritetsandelar	126,1	76,0	50,0
Pakolliset varaukset - Avsättningar	2 622,1	2 173,2	2 541,9
Eläkevaraukset - Avsättningar för pensioner	33,4	33,4	33,4
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar	2 588,7	2 139,8	2 508,5
Toimeksiantojen pääomat - Förvaltat kapital	1 758,2	1 581,9	1 431,5
Vieras pääoma - Främmande kapital	251 412,9	225 748,2	176 247,9
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma - Långfristigt räntebelagt främmande kapital	85 973,8	71 969,1	64 088,7
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma - Långfristigt räntefritt främmande kapital	327,6	323,7	302,6
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma - Kortfristigt räntebelagt främmande kapital	71 885,9	52 708,6	10 506,8
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma - Kortfristigt räntefritt främmande kapital	93 225,6	100 746,8	101 349,7
VASTATTAVAA YHTEENSÄ - PASSIVA SAMMANLAGT	176 954,6	163 397,9	162 150,8
Konsernitaseen tunnusluvut - Koncernbalansräkningens nyckeltal	2025	2024	2023
Omavaraisuusaste - Soliditet, %	-45,64	-41,4	-11,4
Suhteellinen velkaantuneisuus - Relativ skuldsättning, %	36,0	35,0	28,4
Kertynyt yli-/ alijäämä - Ackumulerat överskott (underskott), 1000 €	-95 792,1	-82 963,9	-34 903,0
Kertynyt yli-/ alijäämä, €/ asukas - Ackumulerat överskott (underskott), €/invånare	-961,57	-834,40	-352,59
Konsernin lainat, €/asukas - Koncernens lån, €/invånare	1 584,60	1 253,94	834,46
Konsernin lainakanta - Koncernens lånestock 31.12.,1000 €	157 859,7	124 677,7	74 595,5
Lainat ja vuokravastuut - Lån och hyresansvar, 31.12. 1000 €	238 785,5	224 058,6	163 989,5
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas - Lån och hyresansvar, €/invånare	2 396,94	2 253,45	1 656,63
Hyvinvointialueen asukasmäärä - Antal invånare i välfärdsområdet	99 621	99 429	98 990

1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tilikauden 2025 tulos -12 776 196,45 ei anna aihetta tuloksen käsittelylle.

Aluehallitus esittää, että tilikauden alijäämä 12 776 196,45 siirretään taseen edellisten tilikausien yli-/ alijäämään.

Koska edellisiltä tilikausilta on kertyneitä alijäämiä, hyvinvointialueen talous edellyttää tasapainottamistoimenpiteitä.

1.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Jos hyvinvointialueen tilinpäätöksessä on kertynyttä alijäämää, se on katettava enintään kahden vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien, toisin sanoen kolmen vuoden aikana tilinpäätöshetkestä laskettuna. Jos hyvinvointialueelle kertyy lisää alijäämää, uudella alijäämällä ei ole itsenäistä kattamisaikaa. Alijäämän lisäyksen kattamisen määräaika on sama kuin ensimmäisellä alijäämällä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alijäämä vuonna 2023 oli 34,6 miljoonaa euroa ja vuonna 2024 alijäämä asettui 48,5 miljoonaan euroon. Tilikaudelle 2024 on lisäksi kohdistettu noin 1,9 miljoonan euron alijäämää kasvattavat oikaisut mm. Apotti-erokorvauksen huomioimisesta kokonaisuudessaan sopimuksen allekirjoitusvuonna 2024. Kumulatiivinen alijäämä vuosilta 2023 – 2024 on näin ollen 85,0 miljoonaa euroa. Tilikauden 2025 alijäämä 12,8 miljoonaa euroa huomioiden kumulatiivinen alijäämä vuoden 2025 lopussa on 97,8 miljoonaa euroa.

Valtiovarainministeriö on 17.6.2025 päättänyt käynnistää arviointimenettelyn Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella. Arviointiryhmän tehtävänä on laatia yhdessä Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa toimenpide-ehdotukset alueen talouden tervehdyttämiseksi ja palvelujen turvaamiseksi aluevaltuuston käsittelyä varten.

Arviointiryhmälle esiteltiin 1.12.2025 kokouksessa alueella valmisteltu tuottavuusohjelma 2026–2029. Aluehallitus käsitteli 11.12.2025 kokouksessaan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen 2026 – 2028 sekä tuottavuusohjelman, jolta pohjalta aluevaltuusto teki päätöksen 17.12.2025.

Arviointiryhmä pitää tuottavuusohjelmassa esitettyjä tavoitteita ja niiden toteuttamiseksi esitettyjä keinoja välttämättöminä ja oikeansuuntaisina. Arviointiryhmä tunnistaa, että tuottavuusohjelmaan sisältyy väistämättä epävarmuuksia, mutta katsoo, että ohjelmaa on välttämätöntä viedä täysimääräisesti päätöksenteossa ja toimeenpanossa eteenpäin. Arviointiryhmä korostaa, että tuottavuusohjelman tavoitteiden täysimääräinen toteutuminen edellyttää merkittävää toimintakulujen laskua jo vuosina 2026–2027.

Mikäli päätetty tuottavuusohjelma toteutuu kokonaisuudessaan, sen toimenpiteet riittäisivät kääntämään tuloksen ja vuosikatteen positiiviseksi vuodesta 2027 alkaen. Koska arviointimenettely on vielä kesken, ja hyvinvointialueiden päivitettyt rahoituslaskelmat valmistuvat huhtikuussa 2026, tässä vaiheessa alijäämien kattamisen takarajana voidaan pitää vuotta 2030.

Arviointiryhmä ei käytä päätösvaltaa, mutta hyvinvointialueen on käsiteltävä arviointiryhmän tekemät toimenpide-ehdotukset ja saatettava niitä koskevat päätökset valtiovarainministeriön tietoon mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten. Arviointimenettelyn aikana hyvinvointialueen päätöksentekoa on rajoitettu siten, että merkittäviä tai pitkäaikaisia talouteen negatiivisesti vaikuttavia päätöksiä ei saa tehdä. Arviointiryhmän tulee ottaa kantaa aluejakoselvityksen tarpeellisuuteen toimenpide-ehdotustensa yhteydessä.

2 Talousarvion toteutuminen

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuevaltuustoon nähden sitovat tavoitteet vuodelle 2025 on hyväksytty osana talousarviota 2025 ja taloussuunnitelmaa 2025 – 2027 aluevaltuuston kokouksessa 10.12.2024. Sitovat tavoitteet toimeenpanevat strategiaa.

Strategian tavoite	Vuosikohtaiset sitovat tavoitteet	Toimenpide	Tavoitteen mittari	Tavoitetaso	2023	2024	2025 Toteuma
Strategian kärki: Palvelujen laatu, saatavuus ja jatkuvuus							
Palvelut ovat laadukkaita. Niihin pääsee nopeasti ja joustavasti. Etä-, mobiili- ja digipalvelut sekä lähipalvelut toimivat hyvin ja saumattomasti.	Laatujärjestelmää hyödynnetään toiminnan kehittämisessä	Palveluyksiköt toteutuvat itsearvioinnin vuosittain ja kehittävät toimintaa itsearvioinnin	Itsearvioinnit toteutuu	95 % ei käytössä vuonna 2023		65 %	58 %
	Asiakaspalautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä	Asiakastytytyväisyys: tyytyväinen tai erittäin tyytyväinen	Asiakaskokemusta mitataan ja tyytyväisyystaso on korkea	80 % asiakkaista on tyytyväisiä tai erittäin tyytyväisiä	-64	-49,6	38
	Lakisääteisyys toteutuu 100 %	Toteumaa seurataan säännöllisesti ja poikkeamiin reagoidaan	Kiireettömään hoitoon pääsy COCI-indeksi	COCi lääkärit vähintään 0,45 COCi hoitajat vähintään 0,30	0,34 0,14	0,36 0,16	0,37 0,18
	Lakisääteisyys toteutuu 100 %	Toteumaa seurataan säännöllisesti ja poikkeamiin reagoidaan	Palvelutarpeen arvioinnin määräajat	100 %	-	-	Kyllä
	Palveluita järjestettäessä hyödynnetään monituottajamallia. Yhteistyö on tiivistä kolmannen sektorin ja yksityisten palveluntuottajien kanssa.	Sopimusvalvonta ja reklamaatiot tuottavat säästöä	Sopimusvalvontaa toteutetaan	Sopimusvalvonta; raportoitujen laatu-poikkeamien määrä	Reklamaatioryhmä kokoontuu säännöllisesti	Reklamaatioryhmää ei vielä perustettu	Reklamaatioiden määrä kasvaa edelleen. Vuoden aikana reklamaatioryhmä kokoontunut 9 kertaa.
Terveysteknologiaa hyödynnetään monipuolisesti elämänlaadun parantamiseksi ja hoitopolkujen tehostamiseksi	Etäasiointi osuus kaikista palveluista on 35 %	Etäasiointi mahdollistetaan •Dma Perhe •Terapia-navigaattori •Hyvä-Digi •Bähköinen ajanvaraus •Bähköiset lomakkeet	Etävastaanottojen osuus (%) (pitäisi olla etäasiointien osuus)	Asioiminen digitaalisissa kanavissa lisääntyy	Etävastaanottojen määrä: 119 HyVä-digin asioinnit: 10992 Navigaattoripalvelut: 235 Sähköinen ajanvaraus: ei dataa Sähköiset lomakkeet: 4240 Etäasiointien osuus: 32,9%	Etävastaanottojen määrä: 743 HyVä-digin asioinnit: 42704 Navigaattoripalvelut: 2060 Sähköinen ajanvaraus: 1877 Sähköiset lomakkeet: 8079 Etäasiointien osuus: 35,3%	Etävastaanottojen määrä: 1999 HyVä-digin asioinnit: 52221 Navigaattoripalvelut: 2469 Sähköinen ajanvaraus: 9006 Sähköiset lomakkeet: 12482 Etäasiointien osuus: 34,5% Omaperheen käyttö jäänyt erittäin vähäiseksi. Kustannus- tehottomuuden vuoksi palvelusta on päätetty luopua v.2026 alussa.
Pelastuspalvelut on suunnattu riskiperusteisesti ja toimintavalmius on hyvä koko alueella.	Valvonta-suunnitelman mukainen tavoite toteutuu	Valvontaa toteutetaan suunnitelman mukaisesti	Pelastusalueen valvontasuunnitelman mukaisten suoritteiden kokonaisuusmäärä/vuosi	3500 suoritetta	4870	4971	4810
	Toimintavalmius-aika toteutuu	Toimintavalmiusaika seurataan ja siihen reagoidaan	Toimintavalmius-ajan toteutuminen 1-riskiluokan alueilla	Toteutuu 90 %	68 %	78 %	82 %
	Sivutoimisen ja vapaaehtoisen henkilöstön määrä pysyy ennallaan		Pelastustoimintaan osallistuvan sivutoimisen ja vapaaehtoisen henkilöstön kokonaisuusmäärä	Pysyy ennallaan	638	608	608
	Alueella on riittävä määrä vaativan pelastustoiminnan hallitsevaa henkilöstöä sivutoimisissa ja sopimuspalkkunnissa		Vaativan pelastustoimintaan (savusukellus) kykenevän henkilöstön määrä sivutoimisissa ja sopimuspalkkunnissa	Kouluuttujen määrä kasvaa	75	76	61

Strategian tavoite	Vuosikohtaiset sitovat tavoitteet	Toimenpide	Tavoitteen mittari	Tavoitetaso	2023	2024	2025	Toteuma	
Strategian kärki: Perus- ja erikoistason sekä sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelujen integraatio									
Yhdyspinnat ovat sujuvia HUS-yhtymän, kuntien, muiden hyvinvointialueiden, yksityisten ja järjestöjen palvelujen välillä	Yhdyspintatyö kuntien ja kolmannen sektorin kanssa on vaikuttavaa	Pitkäaikaistyöttömien terveystarkastuksia toteutetaan alueellisesti	Hyte-kerroin	hyte-kerroin yli 29/100	29	25	46		
	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja ennaltaehkäisyn työ tehdään näkyväksi	Kirjaamiseen ja oikeiden diagnoosi- ja toimenpidekoodien käyttöön panostetaan	Hyte-kerroin	hyte-kerroin yli 29/100	29	29	46		
Painopistettä on siirretty ennaltaehkäisyyn ja perustason palveluihin. Hyvinvointialue, kunnat ja HUS sekä kolmas sektori tekevät tiivistä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.	Riskiasumisen tunnistamista kehitetään yhteistyössä sosiaalitoimen ja pelastuslaitoksen kanssa	Yhteiskäyntien määrää seurataan ja yhteiskäyntejä toteutetaan	So-Pe yhteiskäyntien lkm	Määrä kasvaa	85	83	81		
		Määrää seurataan ja poikkeamiin reagoidaan	Saapuneiden ilmoitusten määrä sosiaalihuollon tarpeesta/ lkm	100 % / saapuneet ilmoitukset	-	-	88 %		
	Kehitetään ja siirretään asumispalveluiden painopistettä kevyempään asumispalveluun tai avopalveluun	Määrää seurataan ja poikkeamiin reagoidaan	Lastensuojelun sijoitusten perhehoidon osuus	Lastensuojelun sijoituksista perhehoidon osuus >50%	-	40 %	40 %		
			Työikäisten palvelut: tehostetun ja tuetun palveluasuminen määrät			-	-	18	
			lääkkäiden palvelut: Ympärivuorokautiset vs. yhteisöllinen asumisen määrät sekä kotihoidon asiakkaiden lkm		Ei saatavilla järjestelmästä	Ei saatavilla järjestelmästä		0,55 %	
		lääkkäiden palvelut: Ympärivuorokautiset vs. yhteisöllisen asumisen määrät sekä kotihoidon asiakkaiden lkm		Ei saatavilla järjestelmästä	Ei saatavilla järjestelmästä		6,20 %		
Hyvinvointialueella on yhteiset ja keskeiset tiedojärjestelmät.	Alueellisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto tapahtuu aikataulussa ja turvallisesti	Henkilöstöä koulutetaan järjestelmän käyttöönottoon	Yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä käytöön otettu kyllä/ei	Alueellinen järjestelmä on käytössä	Alueellisen järjestelmän kilpailutuksen valmistelu aloitettu	Kilpailutus tehty ja alueellisen järjestelmän toimittaja valittu	Etenee aikataulussa		
Strategian tavoite									
Strategian kärki: Osaava, hyvinvoiva ja riittävä henkilöstö									
Hyvinvointialueella saatiin riittävästi työntekijöitä ja pystyy pitämään heistä kiinni. Henkilöstö on ammattitaitoista ja täydennyskoulutusta tuetaan suunnitelmallisesti.	Hyvinvointialueella on työntekijöihin pitovoimaa. Henkilöstö voi hyvin.		Työhyvinvointikyselyn tulos	Henkilökunnan tyytyväisyystaso	Ei henkilöstötyytyväisyyskyselyä	Kevan laaja työhyvinvointikysely toteutunut suunnitellusti	Tehdään joka 2.vuosi. seuraava lokakuu 2026		
			Lähtövaihtuvuus	Alle 10 %	alle 8%		8,9 %	5,1 %	
			Henkilöstöaloitteiden lkm	Henkilöstöaloitteiden määrä >20 kpl			40	13	
			Sairauspoissaolojen määrä päivinä/työntekijä	-5% verrattuna edelliseen vuoteen	15,6		21,0	24,5	
			Ammattitautien ja työtapaturmien lkm	Määrä ei kasva vuodesta 2024	237		170	176	
Työkyvyttömyyseläkkeiden ja osatyökykyisten lkm	Määrä ei kasva vuodesta 2024	15		12	32				

Strategian tavoite	Vuosiokhtaiset sitovat tavoitteet	Toimenpide	Tavoitteen mittari	Tavoitetaso	2023	2024	2025 Toteuma		
Strategian kärki: Hallittu kustannuskehitys ja vaikuttava toiminta									
Toiminta järjestetään talousraamin rajoissa.	Talousarvion vuosikate toteutuu suunnitellusti		Talousarvion vuosikate	Vuosikate toteutuu	Budj. -26 505 592 Muut. -23 548 862 Tot. -33 551 985	Budj. -14 017 024 Muut. -52 002 623 Tot. -47 706 030	Budj. 9 100 028 Muut. -15 603 182 Tot. -11 856 067	●	
	Hyvinvointialueen aijäämä vähenee	Tuottavuusohjelmaa edistetään systemaattisesti		Tuottavuusohjelman toimenpiteet toteutuvat suunnitelman mukaisessa aikataulussa	Hyväksytty aluevaltuustossa 12.12.2023	Muutokset hyväksytty aluevaltuustossa 10.12.2024	Euromääräiset tavoitteet eivät ole toteutuneet. Tuottavuusohjelma päivitetty ja hyväksytty aluevaltuustossa 17.12.2025	●	
		Vuokrahenkilöstön käyttöä vähennetään			Budjetti ei ylity	Budj. -4 300 345 Muut. -12 036 865 Tot. -22 437 588	Budj. -7 456 132 Muut. -15 056 132 Tot. -23 899 362	Budj. -8 000 950 Muut. -8 230 950 Tot. -9 762 442	●
		Ryhdytään palveluverkkoselvityksen mukaisiin toimenpiteisiin		Palveluverkkoselvityksen mukaiset toimenpiteet toteutettu	Hyväksytty aluevaltuustossa 12.12.2023	Muutokset hyväksytty aluevaltuustossa 10.12.2024	Toteutettu 10.12.2024 hyväksytyn mukaisesti. Muutokset hyväksytty aluevaltuustossa 17.12.2025	●	
Strategian kärki: Tavoitteena on tiedolla johdettu organisaatio									
Kustannusten ja vaikutusten mittaaminen on vakiintunut osaksi normaalia toimintaa. Hoito- ja palvelukäytännöt ovat näyttöön perustuvia. Onnistunut investointi- ja kiinteistöhallinta.	Tiedolla johtaminen tukee päätöksentekoa ja johtamista		Operatiivisen toiminnan mittarit on määritelty ja niitä seurataan säännöllisesti	Tieto on ajantasaisista, saatavilla ja käytettävissä muodossa. Operatiivisen toiminnan mittarit tuotetaan säännöllisesti.			Tietoalalla on integroitua ja mallinnettu hyvinvointialueen tärkeimmät datalähteet. Raportointi keskeisimmistä suoritteista automatisoitu ja mahdollistaa jatkokehityksen analytiikan, koneoppimisen ja tekoälyn hyödyntämisessä. Lakisääteisten kirjausten virheitä tunnistettu ja korjaussuunnitelma olemassa nykyisiin merkittäviin virheisiin ja uuteen asiakas- ja potilastietojärjestelmään.	●	

2.2 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen

2.2.1.1 Demokratiapalvelut

Demokratiapalvelut Demokratitjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	21	21	-
Myyntituotot - Försäljninginkomster	0	0	0	21	21	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 085	0	-1 085	-1 114	-28	3 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-664	0	-664	-593	71	-11 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-155	0	-155	-280	-125	81 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förmödenheter och varor	-1	0	-1	-5	-4	894 %
Avustukset - Bidrag	-240	0	-240	-229	11	-5 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-27	0	-27	-7	20	-75 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 085	0	-1 085	-1 092	-7	1 %

Demokratiapalveluiden toimintakulujen tilinpäätöstoteuma oli 1,1 miljoonaa euroa eli talousarvio ylittyi 28 tuhannella eurolla. Aluevaalien kustannuksiin ei ollut varauduttu täysimääräisesti talousarviossa, jonka vuoksi palvelujen ostot ylittävät talousarvion. Tilikauden henkilöstökulujen osuus kokonaiskuluista on 53 %, palvelujen ostojen 25 %, avustusten 21 % ja muiden toimintakulujen 0,6 %. Palkat ja palkkioista 77 % muodostuu kokouspalkkioista, 16 % vakituisista palkkoista ja 7 % viranhaltijoiden palkkioista.

Aluevaltuusto

Aluevaltuusto Områdesfullmäktige 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	21	21	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-497	0	-497	-493	4	-1 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-497	0	-497	-472	25	-5 %

Aluevaltuusto vastaa hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää hyvinvointialueen päätösvaltaa.

Aluevaltuusto kokoontui kahdeksan kertaa vuonna 2025. Aluevaltuusto päätti muun muassa seuraavista keskeisistä asioista:

- Hallintosäännön päivittäminen
- Alueellinen laaja hyvinvointikertomus ja vuosiraportti 2024
- Toimielinten valinnat toimikaudeksi 2025–2029
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2028
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen investointisuunnitelma vuosille 2027–2030
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelma 2026–2029
- Hankintapäätöksiä
- Eron myöntämiset luottamustoimista ja uusien luottamushenkilöiden valinta

Vuonna 2025 aluevaltuutetut jättivät aluevaltuuston kokousten yhteydessä 11 aloitetta.

Aluehallitus

Aluehallitus Områdesstyrelsen 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-197	0	-197	-174	24	-12 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-197	0	-197	-174	24	-12 %

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta sekä vastaa aluevaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Aluehallitus kokoontui 19 kertaa vuonna 2025. Aluehallitus päätti muun muassa seuraavista keskeisistä asioista:

- Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025–2026
- Selvitys Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ruoka- ja siivouspalveluiden järjestämisvaihtoehtoista
- Jäsenen nimeäminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen arviointiryhmään ja lausunto arviointiryhmän puheenjohtajan nimeämisestä
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielinten asettaminen toimikaudeksi 2025–2029
- Helsingin ja Uudenmaan hyvinvointialueiden yhteistyösopimus 2025–2029 ja edustajien nimeäminen yhteistyöryhmään
- Itä-Uudenmaan kuntien ja kaupunkien toimitilojen vuokraaminen 1.1.2026 alkaen
- Yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistäminen vuoden 2026 talousarvion valmisteluun liittyen
- Yhteistoimintaneuvottelujen päättäminen ja neuvottelutuloksen käsittely

Sisäinen tarkastus

Sisäinen tarkastus Intern revision 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-102	0	-102	-97	5	-5 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-102	0	-102	-97	5	-5 %

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi- ja varmennus- sekä neuvontatoimintaa. Sisäinen tarkastus arvioi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä, tarkoituksenmukaisuutta ja tuloksellisuutta ja pyrkii siten edistämään organisaation tavoitteiden saavuttamista ja parantamaan sen toimintaa. Sisäisen tarkastuksen toimintakulujen tilinpäätöstoteuma oli talousarvion mukainen.

Lautakunnat

Aluevaalilautakunta

Aluevaalilautakunta Välfärdsområdesvalsnämnden 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	0 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-20	0	-20	-125	-104	512 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-20	0	-20	-125	-104	512 %

Aluevaalilautakunta kokoontui viisi kertaa vuonna 2025. Vaalilain mukaan aluevaalilautakunta toimii hyvinvointialueen vaaliviranomaisena. Aluevaaleissa aluevaalilautakunta vastaa ehdokashakemusten käsittelystä, ehdokasasettelun vahvistamisesta sekä ehdokaslistojen yhdistelmän laatimisesta ja sen jakelusta alueen kuntien keskusvaalilautakunnille. Lisäksi aluevaalilautakunta vahvistaa aluevaalien tuloksen. Aluevaalilautakunnan kokousajat määräytyvät oikeusministeriöltä saadun aikataulun mukaisesti ja niissä on huomioitu aluevaalilautakunnan lakisääteiset tehtävät.

Vaalilain 188.3 §:n mukaisesti hyvinvointialue korvaa kunnalle ne kustannukset, jotka aiheutuvat pelkästään aluevaaleista. VM, OM ja Kuntaliitto laativat 8/2024 suosituksen, jonka mukaan korvaus olisi 1,4 € per äänioikeutettu kuntalainen, eli Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen korvaus kunnille olisi yhteensä 111 743,80 euroa. Hyvinvointialueen sekä kuntien hallintojohtajat / keskusvaalilautakuntien sihteerit sopivat loppuvuodesta 2024, että kunnille korvataan enintään suosituksen mukaiset kustannukset hakemuksesta. Kuntien viimeiset hakemukset toimitettiin 10/2025. Aluevaalien kustannuksiin ei ollut varauduttu täysimääräisesti talousarviossa.

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta Revisionsnämnden 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	0 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-119	0	-119	-112	7	-6 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-119	0	-119	-112	7	-6 %

Tarkastuslautakunta kokoontui 13 kertaa vuonna 2025.

Lautakunta käsitteli sidonnaisuusilmoituksia, valmisteli arviointikertomusta ja kuuli johtavia viranhaltijoita kuten sosiaali- ja terveysjohtajaa, sosiaali- ja terveystoimen vastuualuejohtajia, talousjohtajaa, hyvinvointialuejohtajaa sekä aluehallituksen ja aluevaltuuston puheenjohtajia. Lisäksi tarkastuslautakunta esitti valtuustolle tilivelvollisten nimeämistä vuosille 2025 ja 2026 ja käsitteli aluehallituksen vastineet vuoden 2024 arviointikertomuksen suosituksiin.

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta Nämnden för beredskap och säkerhet 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-36	0	-36	-20	17	-45 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-36	0	-36	-20	17	-45 %

Varautuminen ja turvallisuus -lautakunta kokoontui kuusi kertaa vuonna 2025. Lautakunnan kokoonpano vaihtui uuden valtuustokauden alettua 1.7.2025. Näistä kuudesta kokouksesta kolme oli vanhan lautakunnan kokouksia, ja kolme nykyisen lautakunnan kokouksia.

Tärkeimpiä päätöksiä olivat hyvinvointialueen konsernihallinnon valmiussuunnitelma, pelastuslaitoksen toimintakertomus ja tilinpäätös 2024, käyttösuunnitelma 2025 ja talousarvio 2026 ja maksutaksa vuodelle 2026. Lautakunnalle annettiin myös säännöllisesti tilannekatsaus turvallisuustilanteesta.

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta Nämnden för utveckling och samarbete 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	0	0	0	-10	-10	-
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	0	0	0	-10	-10	-

Kehittäminen ja yhteistyö -lautakunta kokoontui kolme kertaa vuonna 2025. Lautakunta lakkautettiin 31.5.2025 valtuustokauden vaihtuessa.

Lautakunta myönsi järjestöavustuksia hyvinvointialueen strategian mukaisiin toimintoihin 100 000 euron edestä. Lisäksi lautakunta ohjasi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä sekä laadun, valvonnan ja asiakas- ja potilasturvallisuuden edistämistä.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Palveluiden järjestäminen -lautakunta Nämnden för ordnande av tjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-40	0	-40	-34	6	-15 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-40	0	-40	-34	6	-15 %

Palveluiden järjestäminen -lautakunta kokoontui kymmenen kertaa vuonna 2025.

Lautakunta käsitteli ja linjasi muun muassa palvelukokonaisuuksien integraation, palveluiden saatavuuteen sekä hankinta- ja tuotantotapoihin liittyviä asioita. Tämän lisäksi lautakunta päätti useammasta sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä ja palveluseteliarvoista. Lautakunta myös käsitteli useampaa valtuustoaloitetta ja päätti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisestä.

Kansalliskielilautakunta

Kansalliskielilautakunta Nationalspråksnämnden 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-18	0	-18	-20	-1	7 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-18	0	-18	-20	-1	7 %

Kansalliskielilautakunta kokoontui 7 kertaa vuonna 2025.

Kokouksissa kansalliskielilautakunta sai henkilöstöpalveluiden ja pelastuspalveluiden ajankoh-
taisraportit, kansalliskielilautakunta laati vuosikertomuksensa vuodelta 2024 ja antoi lausunnon
Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta 2025–2026.

Uuden toimikauden ensimmäisessä kokouksessa kansalliskielilautakunta sai perehdytyksen
kansalliskielilautakunnan työhön ja tehtäviin. Toisessa kokouksessa Folktingetin edustaja esit-
teli kansalliskielilautakunnan tehtäviä ja vaikuttamismahdollisuuksia. Lautakunta keskusteli kie-
lilähettilästoiminnan nykytilasta ja kehityksestä sekä käsitteli kielilähettilään tehtäväkuvausta.
Lisäksi lautakunta teki kannanoton aluehallitukselle huolestaan siitä, miten mahdolliset yhteis-
toimintaneuvottelut voivat vaikuttaa henkilöstön kielitaitoon.

2.2.1.2 Konserni- ja strategiapalvelut

Konserni- ja strategiapalvelut Koncern-och strategitjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	37 245	0	37 245	39 997	2 752	7 %
Myyntituotot - Försäljninginkomster	10 010	0	10 010	9 472	-538	-5 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	5 158	0	5 158	7 618	2 460	48 %
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	22 077	0	22 077	22 907	830	4 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-61 557	704	-60 852	-61 592	-739	1 %
Henkilöstökulut - Personaltulgifter	-14 757	0	-14 757	-16 238	-1 482	10 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-19 347	204	-19 143	-18 437	706	-4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-3 649	200	-3 449	-3 269	180	-5 %
Avustukset - Bidrag	-100	0	-100	-99	2	-2 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-23 704	300	-23 404	-23 549	-145	1 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-24 312	704	-23 607	-21 595	2 013	-9 %

Konserni- ja strategiapalveluiden toiminnan tuotot muodostuivat myyntituotoista 24 %, tuista-
ja avustuksista 19 %, ja muista tuotoista 57 %. Muut tuotot sisältävät hallintapalveluiden, kuten
kiinteistö-, ravinto- ja laitoshuoltopalveluiden, sisäiset erät.

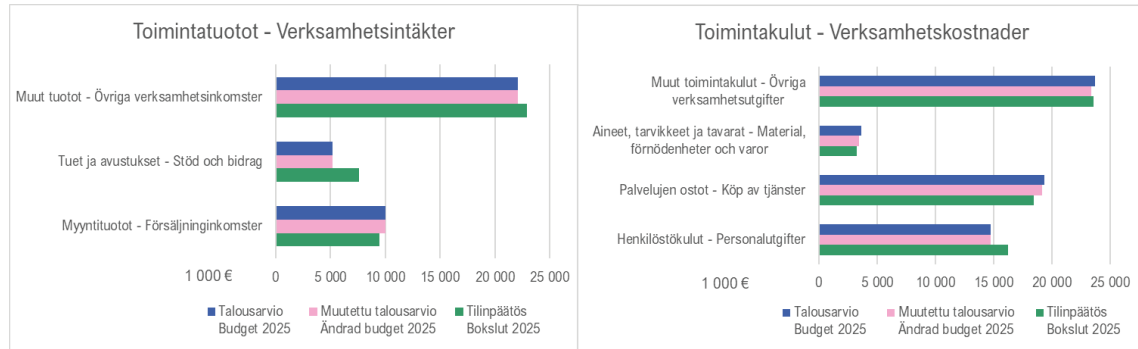
Toimintakulut jakoutuivat henkilöstökuluihin 26 %, palveluiden ostoihin 30 %, aineisiin, tarvik-
keisiin ja tavaroihin 5 %, ja muihin toimintakuluihin 38 %.

Tilikauden toimintatuotot ylittivät talousarvion 2,8 miljoonalla eurolla. Ylitys syntyi tuista ja avus-
tuksista sillä hankkeiden ulkopuolinen rahoitus oli budjetoitua suurempi. Tilikauden toimintaku-
lut ylittivät muutetun talousarvion 0,7 miljoonalla eurolla. Talousarvioylitys kohdistui hankkeiden
toimintakuluihin.

Konserni- ja strategiapalvelut koostuu kuudesta (6) vastuualueesta: henkilöstöpalvelut, digipalvelut, hallintopalvelut, talouspalvelut, viestintäpalvelut ja kehittämispalvelut.

Konserni- ja strategiapalvelut muutti yhteisiin tiloihin Porvoon keskustassa sijaitsevaan Virastotaloon lokakuussa 2025.

Kuviot. Konserni- ja strategiapalveluiden toimintatuotot ja -kulut vuonna 2025



Kokonaisuutena konserni- ja strategiapalveluiden toimintatuotot ylittivät muutetun talousarvion 2,8 miljoonalla eurolla. Ylitys syntyi käytännössä tuista ja avustuksista, joita kirjattiin 2,5 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Kun taas myyntituottojen lasku ja muiden tuottojen nousu käytännössä nollasivat toisensa. Toimintakulut ylittivät muutetun talousarvion 0,7 miljoonalla eurolla. Henkilöstökulujen ja muiden toimintakulujen osalta talousarvioylitys oli 1,6 miljoonaa euroa. Palvelujen ostot sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden kulut alittivat talousarvion 0,9 miljoonalla eurolla.

Johto

Johto Ledning 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	0 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-314	0	-314	-336	-21	7 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-314	0	-314	-336	-21	7 %

Suurin osa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen johdon kuluista on henkilöstökuluja ja sisäisiä vuokratuluja. Tilikauden toimintakulut ylittivät talousarvion 21 000 eurolla. Toteutuneita sisäisiä vuokratuluja on budjetoitua enemmän.

Hallintopalvelut

Hallintopalvelut Förvaltningstjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	32 087	0	32 087	32 369	282	1 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-33 897	200	-33 697	-33 971	-275	1 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 810	200	-1 610	-1 602	7	0 %

Konserni- ja strategiapalveluiden hallintopalvelut koostuu viidestä (5) kokonaisuudesta: yleishallintopalveluista, hankintapalveluista, kiinteistöpalveluista, ravintopalveluista ja laitoshuollosta.

Hallintopalveluiden toimintatuotot ovat yhteensä 32,4 miljoonaa euroa, ja suurin osa tästä summasta koostuu sisäisistä tuotoista, jotka kattavat hallintopalveluiden kuluja. Sisäiset tuotot muodostuvat pääasiassa kiinteistöpalveluista, ravintopalveluista ja laitoshuollosta. Kiinteistöpalveluiden osuus sisäisistä tuotoista on 22,6 miljoonaa euroa, ravintopalveluiden osuus 6,0 miljoonaa euroa ja laitoshuollon osuus 3,1 miljoonaa euroa.

Hallintopalveluiden toimintakulut ovat yhteensä 34 miljoonaa euroa. Muut toimintakulut muodostavat 65 prosenttia kaikista toimintakuluista ja niiden osuus on 22,1 miljoonaa euroa, josta vuokratkulut ovat 21,3 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat 6,8 miljoonaa euroa, palvelujen ostot ovat 2 miljoonaa euroa ja aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 3,1 miljoonaa euroa kokonaiskuluista.

Aluehallituksen 8.5.2025 tekemän päätöksen mukaan hyvinvointialueen ravinto- ja laitoshuoltopalvelut kokonaisulkoistetaan vuoden 2026 alkupuolella. Ulkoistuksen myötä arvioitiin saavutettavan 1,5–1,7 miljoonan euron vuotuiset kustannussäästöt. Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 24.11.2025 ja aluevaltuusto teki hankintapäätöksen palveluntuottajasta kokouksessaan 16.1.2026.

Kiinteistöpalvelut on yhdessä sosiaali- ja terveystoimen edustajien kanssa neuvotellut kunnilta vuokrattavien kiinteistöjen vuokrasopimuksista vuodesta 2026 eteenpäin. Tavoitteena on saavuttaa merkittävää säästöä vuokratulussa myös tuottavuusohjelman toimenpitein (arviolta 0,6 miljoonaa euroa verrattuna vuoden 2025 kustannuksiin).

Vuonna 2025 hallintopalveluiden yleishallintopalvelut vastasi aluevaalien järjestämisestä ja uuden toimikauden käynnistämistoimenpiteistä perehdytyksineen. Lisäksi otettiin käyttöön luottamushenkilöiden sähköinen asiointipalvelu Aimoa, jossa omien tietojen ylläpito, erilaiset korvaushakemukset ja sidonnaisuusilmoitukset hoituvat kaikki samalla alustalla. Aimoaan sisältyy myös lakisääteinen luottamushenkilörekisteri ja sidonnaisuusrekisteri.

Uutta toimikautta ajatellen hyvinvointialueen viranhaltijat valmistelivat yhteistyössä aluehallituksen nimeämän hallintosäännön ja strategian poliittisen ohjausryhmän kanssa laajempaa hallintosäännön ja sen liitteenä olevan palkkiosäännön sekä taloussäännön tarkastelua siten, että muutokset astuivat voimaan viimeistään uuden aluevaltuuston toimikauden alkaessa 1.6.2025.

Hyvinvointialueen kirjaamossa avattiin vuonna 4 564 asiaa. Omien tietojen tarkastuspyyntöjä oli 459 kpl ja julkisuuslain mukaisia tietopyyntöjä viranomaisten julkisista asiakirjoista oli 236 kpl.

Hyvinvointialueella tehtiin 346 hankintapäätöstä vuoden 2025 aikana. Päätösten yhteenlaskettu ennakoitu arvo oli noin 164,1 miljoonaa euroa. Hyvinvointialueen ostopalveluiden sopimuksissa ei lähtökohtaisesti sitouduta määräostovelvoitteisiin. Ennakoidut arvot on laskettu hankintalain mukaisella tavalla koko sopimuskautta kattavasti ja näin ollen ennakoitu arvo ei tarkoita suoraan ostopalveluihin käytettävää rahamäärää, vaan sen toteama ilmenee ostopalveluiden kustannuksista.

Huomionarvoista vuoden 2025 hankintojen tarkastelussa on, että vuosi oli toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen myönnetyn valtionavustuksen viimeinen käyttövuosi ja merkittävä osa avustuksesta käytettiin kyseisen vuoden aikana.

Tietosuojavastaava teki 79 ilmoitusta tietosuojavaltuutetulle.

Talospalvelut

Talospalvelut Ekonomitjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	3	3	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 684	0	-1 684	-1 489	196	-12 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 684	0	-1 684	-1 485	199	-12 %

Talospalveluiden suurimmat kustannukset olivat henkilöstökulut ja palveluiden ostot. Talospalveluiden kokonaiskulut ovat olleet 1,5 miljoonaa euroa. Tästä summasta henkilöstökulujen osuus on 0,9 miljoonaa euroa eli 62 % toimintakuluista. Palveluiden ostot olivat 0,5 miljoonaa euroa eli 35 % kokonaiskuluista. Budjetoidun 1,7 miljoonan euron määrärahan talospalvelut alitti 196 tuhannella eurolla pääasiassa HPK Palvelut Oy:n budjetoitua alhaisemman toteuman vuoksi. Myös henkilöstökuluissa ja muissa palveluostoissa toteuma alitti budjetin.

Talospalveluiden tavoitteena on saavuttaa toimialojen sekä koko hyvinvointialueen osalta ennakoitavampaa talouden, rahoituksen ja investointien suunnittelua sekä tukea toimialoja tuottavuusohjelman tavoitteiden saavuttamisessa ja vertailulaskelmien tuottamisessa. Talospalveluiden operatiivinen toiminta ja talouden raportointi on saatu vakiinnutettua ensimmäisien toimintavuosien aikana. Vuoden 2025 aikana on valmistauduttu asiakas- ja potilastietojärjestelmien uudistamiseen, jota myötä myyntilaskutus siirtyy vuonna 2026 uusien järjestelmien kautta tapahtuvaksi. Ostolaskujen käsittelyyn haetaan tehostumista tekoälyä hyödyntävien työkalujen käyttöönottolla.

Hyvinvointialueen arviointimenettelyn käynnistyminen ja tuottavuusohjelman päivittäminen ovat edellyttäneet talospalveluilta merkittävää lisäpanostusta hyvinvointialueen talousraportoinnin sekä talousarvion valmistelun osalta vuonna 2025. Toimialojen ja talospalveluiden keskeinen haaste talouden johtamisessa on saada määriteltyä ja toteutettua realistiset toimenpiteet toiminnan tehostamiseksi ja kustannuskehityksen hillitsemiseksi samalla, kun lakisääteisestä palvelutasosta ja palveluiden laadusta pidetään kiinni. Tavoitteena on saada käännettyä talous ylijäämäiseksi vuodesta 2027 alkaen ja kumulatiivisten alijäämien kattaminen vuoden 2030 loppuun mennessä.

Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut Personaltjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	662	0	662	725	63	9 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-4 622	-296	-4 918	-5 070	-152	3 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-3 960	-296	-4 256	-4 345	-89	2 %

HR-palveluiden merkittävimmät menot liittyvät työterveyshuoltoon, johon on käytetty 1,9 miljoonaa euroa, sekä henkilöstökuluihin käytetyt 1,1 miljoonaa euroa. HR-palveluiden toimintatuottoihin lukeutuvat avustukset, jotka ovat peräisin Kansaneläkelaitokselta.

HR-Palveluiden osalta kokonaiskulut ovat olleet 4,7 miljoonaa euroa. Tästä summasta henkilöstökulujen osuus muodostavat 22,8 %. Suurin menoerä on palveluiden ostot, joka muodostaa 73,7 % kokonaiskuluista, eli 3,46 miljoonaa euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat edustavat 2,9 %

Vuonna 2025 työkyvyttömyyteen liittyvien hakemusten rakenne kehittyi osittain myönteisesti. Jatkohakemusten määrä laski edellisvuoteen verrattuna, mikä viittaa siihen, että työkyvyn tukemisen ja kuntoutumisen prosessit ovat osin tehostuneet ja oikea-aikaiset toimenpiteet tuottavat tulosta. Samanaikaisesti uusien työkyvyttömyyshakemusten määrä pysyi kuitenkin hyvinvointialueiden verrokkitasoa korkeampana, mikä korostaa tarvetta edelleen vahvistaa varhaisen tuen mallia sekä ennaltaehkäiseviä työkykytoimia.

Eläkkeelle siirtymisessä tapahtui rakenteellinen muutos: vanhuuseläkkeiden osuus pieneni ja osatyökyvyttömyyseläkkeiden osuus kasvoi selvästi. Kehitys kuvastaa henkilöstön ikärakennetta sekä tarvetta mahdollistaa työssä jatkaminen osatyökykyisenä tilanteissa, joissa täysi työkyvyttömyyseläke ei ole tarkoituksenmukainen. Osatyökyvyttömyysratkaisujen kasvu osoittaa myös, että työjärjestelyillä ja tuetun työn malleilla voidaan onnistuneesti tukea henkilön työuraa pidemmälle.

Hyvinvointialue käynnisti loppuvuonna 2025 kumppanuushankkeen Kevan kanssa vahvistaakseen työkykyjohtamisen kokonaisuutta. Yhteistyön tavoitteena on tunnistaa työkyvyttömyyden riskitekijät mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, hyödyntää Kevan analytiikkaa ja vertailutietoa sekä kohdentaa työkykyä tukevat toimenpiteet vaikuttavimpiin henkilöstöryhmiin. Hankkeella pyritään parantamaan työkyvyn seurannan järjestelmällisyyttä ja vahvistamaan esihenkilöiden työkykyjohtamisen osaamista niin, että ennaltaehkäisevien toimien vaikutus voidaan maksimoida.

Työpaikkaselvityksissä ja Etelä-Suomen aluehallintoviraston (AVI) tarkastuksissa nousi esille psykososiaalinen kuormitus.

Työkykyarvioita tehtiin vuonna 2025 yhteensä 444 kappaletta. Työkyvyttömyyseläke myönnettiin viidelle (5) ja osatyökyvyttömyyseläke 6 työntekijälle. Kuntoutustuki myönnettiin vastaavana kahdeksalle (8) ja osakuntoutustuki 13 työntekijälle. Jos henkilöllä on tullut useampi päätös vuoden 2025 aikana esimerkiksi, jos kuntoutustuki on jatkunut, on tämä työntekijä laskettu yhtenä tilastoon.

Titania-työvuoro suunnittelujärjestelmän käyttöä kehitettiin siten, että yksiköissä otettiin käyttöön sähköinen versio. Lisäksi Lääkisopimuksen piiriin kuuluville perusterveydenhuollon

lääkäreille ja hammaslääkäreiden vuonna 2024 käynnistynyt valmistelu HPK Palvelut Oy:n kanssa Titania työaikaseurannan järjestelmän käyttöönotosta eteni toteutukseen marraskuussa 2025.

Talouden tasapainottamiseksi käynnistettiin yhteistoimintaneuvottelut syksyllä 2025 osana talousarvio 2026 valmistelua. Henkilöstökuluihin kohdentuva säästötavoite oli 11 miljoonaa euroa. Yhteistoimintaneuvottelut päättyivät 27.11.2025 ja täytäntöönpano siirtyi tammikuulle 2026.

Liikkeenluovutusneuvottelut palliatiivisen keskuksen henkilöstön siirtämiseksi HUS-yhtymä Porvoon sairaalasta hyvinvointialueen alaisuuteen käynnistettiin vuoden 2024 tammikuussa. Liikkeenluovutus tapahtui 1.1.2025 alkaen.

HR-asiantuntijan ja työkykykoordinaattorin avoimet tehtävät jätettiin kustannussyistä täyttämättä vuotta 2025. Työhyvinvointikoordinaattorin tehtävä vakinaistettiin huhtikuussa 2025

Kehittämispalvelut

Kehittämispalvelut Utvecklingstjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	3 487	0	3 487	6 425	2 938	84 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-4 971	0	-4 971	-7 831	-2 860	58 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 484	0	-1 484	-1 406	78	-5 %

Kehittämispalveluiden osalta toimintatuotot ylittivät talousarvion johtuen budjetoitua suuremmista hakkeiden avustuksista. Kehittämispalveluiden hankkeisiin oli alibudjetoitu kuluja, mikä johti toimintakulujen ylitykseen.

Kehittämispalveluiden toimintatuotot koostuvat kahdesta alueellisesta valtionavustushankkeesta: Suomen kestävän kasvun RRP-hankkeesta ja valtionavustus toiminnan vakiinnuttaminen ja kehittäminen -hankkeesta. Kestävän kasvun RRP-hankkeen myötä avustusta kirjattiin käyttötalouteen yhteensä 2,2 miljoonan euron edestä, kun taas valtionavustus toiminnan vakiinnuttaminen ja kehittäminen -hankkeesta kirjattu tuki oli 4,2 miljoonaa euroa. Nämä hankkeet muodostivat suurimman osan kehittämispalveluiden toimintatuotoista, joiden kokonaismäärä nousi 6,4 miljoonaan euroon.

Kehittämispalveluiden varsinaisen toiminnan osalta toimintakulut toteutuivat alle talousarvion 0,3 miljoonaa euroa.

Kehittämisyksikön painopisteitä tilikaudella olivat Suomen kestävän kasvun hankkeen vakiinnuttaminen ja hallittu päättäminen, projektinjohtamisen tuen kehittäminen ja organisaation kouluttaminen projektitoimintaan, prosessien yhdenmukaistaminen ja kuvaaminen, alueellisen kuntayhteistyön kehittäminen, asiakas- ja potilasturvallisuusstrategian systemaattinen edistäminen hyvinvointialueella ja palvelutuotannon rekisteröintivelvollisuuden valmistautuminen.

Valvonnan ja laadun yksikössä tehdään tiivistä yhteistyötä kaikkien organisaation toimialojen sekä hyvinvointialueen järjestämävastuulla olevan yksityisen palvelutuotannon kanssa. Yksikön toiminnan tavoite on edistää organisaatiossa asiakas- ja potilasturvallisuuden toteutumista ja kehittää sen laatua. Asiakas- ja potilasturvallisuudella tarkoitetaan kaikkia niitä sosiaali- ja

terveydenhuollossa sekä pelastustoimissa toimivien henkilöiden ja palveluntuottajien periaatteita sekä toimintoja, joilla sekä palveluiden että hoidon turvallisuus varmistetaan ja joilla suojataan asiakasta tai potilasta vahingoittumasta. Lisäksi sosiaali- ja terveystalouden tilojen, laitteiden, tietojärjestelmien, tarvikkeiden sekä lääkkeiden tulee olla sekä asianmukaiset että turvalliset ja tiedonkulun tulee toteutua laadukkaasti ja oikea-aikaisesti. Suunnitelmallisia tarkastuskäyntejä toteutettiin tilikauden aikana yhteensä 77 hyvinvointialueen omaan tai palveluntuottajien yksikköön. Reaktiivisia tarkastuskäyntejä toteutettiin yhteensä kahdeksan (8) kpl. Kaikkia alueella olevat rajatut lääkevarastot tarkastettiin, yhteensä 14 kpl.

Asiakaspalautteen keräämistä kehitettiin systemaattisesti ja sen myötä asiakaskokemus parani merkittävästi vuoden 2025 aikana. Ennalta ehkäisevään työhön panostettiin erityisesti kouluttamalla hyvinvointialueen ja alueen kuntien henkilöstöä neljän tuulen teemoihin (päihteet, mielenterveys, rahapelaaminen, lähisuuhdeväkivalta).

Vuonna 2024 elokuussa täyttämättä jätetty kehittämispäällikön tehtävä täytettiin maaliskuussa 2025. Tehtävään yhdistettiin osa hoitotyönjohtajan tehtävistä, kun alueen hoitotyönjohtajan tehtävä sellaisenaan lakkautettiin säästösyistä.

Kehittämispalveluissa päättyi useita määräaikaisia tehtäviä (8 kpl) vuoden 2025 lopussa hankkeiden ja avustusten päättyessä. Lisäksi tuottavuusohjelman edetessä kehittämispalveluista vähennettiin vuoden 2025 lopussa kaksi (2) erityisasiantuntijan tehtävää tuotannollisin ja taloudellisin perustein.

Viestintäpalvelut

Viestintäpalvelut Kommunikation 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	0 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-762	0	-762	-566	196	-26 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-762	0	-762	-566	196	-26 %

Viestintäpalveluiden 0,6 miljoonan euron toteumasta suurin osa kuluista kului henkilöstökustannuksiin ja palveluiden ostamiseen. Valtaosa palveluiden ostoihin varatuista määrärahoista kohdistui ilmoituksiin ja markkinointiin sekä koulutuksiin. Budjetoidusta 0,8 miljoonan euron määrärahasta jäi käyttämättä 0,2 miljoonaa euroa. Tämä johtui viestintä- ja markkinointikumppanin kilpailutuksen myöhästymisestä, jonka vuoksi tietyt suuremmat viestintäprojektit jäivät toteuttamatta.

Viestintäpalvelut jatkoi toimintavuonna prosessiensa kehittämistä ja kuvasi niitä laajasti. Kuvauksen rinnalla kehitettiin viestintäkanavia.

Hyvinvointialueelle luotiin yhteinen somestrategia linjaamaan hyvinvointialueen toimintaa sosiaalisessa mediassa. Tavoitteena on yhtenäisempi viestiminen sosiaalisen median kanavissa ja yhtenäisempi ilme.

Sisäisen viestinnän osalta viestintäpalvelut julkaisi vuoden 2025 alussa uudistetun intranetin. Intranet nimettiin henkilöstökyselyn jälkeen Poluksi. Uudistetun intranetin jalkautus jatkui läpi vuoden.

Pelastuslaitoksella tehtiin merkittäviä työyhteisöviestinnän parannuksia. Pelastuslaitoksen henkilöstölle alettiin julkaista omaa Kivijalka-uutiskirjettä. Lisäksi turvallisuusverkon puolella sijaitseva TUVE-intra koki rakenteellisen uudistuksen ja viestintä toimi sen osalta koordinoivassa roolissa.

Henkilöstöinfojen lisäksi viestintäpalvelut alkoi toimintavuoden syksyllä organisoida myös esihenkilöinfoja.

Digipalvelut

Digipalvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Muutettu	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama %
Digitale tjänster	Budget	muutokset	talousarvio	Utfall	Avvikelse	Avvikelse %
1 000 €	2025	Ändringar i budgeten	Ändrad budget			
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	1 009	0	1 009	475	-534	-53 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-15 306	800	-14 506	-12 329	2 177	-15 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-14 297	800	-13 497	-11 854	1 643	-12 %

Toteutuneet toimintatuotot olivat 0,5 miljoonaa euroa, kun taas talousarviossa toimintatuottojen määräksi oli arvioitu 1 miljoonaa euroa. Toimintatuottoihin on jaksotettu valmisteluajana myönnetty valtion ICT-muutoshankkeen ja ICT-valmistelutyön avustuksia.

Digipalveluiden kokonaiskulut olivat 12,3 miljoonaa euroa, mikä oli 2,2 miljoonaa euroa budjetoitua vähemmän. Kokonaiskuluista henkilöstökulut muodostavat 1,8 miljoonaa euroa (14,5 %). Suurin menoerä oli palveluiden ostot, joka muodosti 9,6 miljoonaa euroa (77,5 %) kokonaiskuluista, muiden toimintakulujen osuus oli 1 miljoonaa euroa (7,9 %) ja aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osuus oli 9 tuhatta euroa (0,1 %) kokonaiskuluista.

Digipalveluiden hankkeet eivät toteutuneet suunnitellun mukaisesti, jonka vuoksi sekä toimintatuotot että toimintakulut alittivat talousarvion.

Digipalveluiden toimintakate alitti talousarvion 1,6 miljoonalla eurolla, josta hankkeiden osuus oli 0,5 miljoonaa euroa.

Itä-Uudenmaan ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueiden yhdessä vuonna 2024 tekemän kilpailutuksen tuloksena Itä-Uudenmaan yhtenäisen asiakas- ja potilastietojärjestelmäkokonaisuuden toimittajaksi valittiin Tietoevryn (nyk. Tieto) Lifecare-järjestelmät. Lifecaren käyttöönottoa valmisteltiin koko vuoden 2025 ajan. Varsinaiset käyttöönotot tapahtuvat vuoden 2026 aikana ja vanhojen järjestelmien alasajo ja arkistointi tulee kestämään noin vuoden 2027 puolelviin saakka.

Vuoden 2025 aikana digipalveluiden toiminnan kehittämisen painopisteinä ovat olleet asiakas- ja potilastietojärjestelmän uudistus, tiedolla johtamisen kehittäminen ja kustannustehokkaiden digitaalisten järjestelmien kehittäminen.

ICT-kehittäminen on vuoden 2025 aikana kartoittanut käytössä olevien digitaalisten ratkaisujen käyttöä, käyttömääriä, sekä saavutettuja hyötyjä. Kustannushyödyttömiksi osoittautuneita ja vähäisellä käytöllä olevia järjestelmiä/sovelluksia on karsittu, ja jätetty käyttöön ainoastaan selkeää kustannushyötyä tuottavat järjestelmät.

Tiedolla johtamisessa jatkettiin raportoinnin keskittämistä tietoaltaalle ja päällekkäisistä raportointityökaluista luovuttiin. Tiedon laatua parannettiin validointi- ja tietohuoltotyöllä sekä korjaamalla henkilöstö- sekä sosiaali- ja terveysdatan tietomallinnusta. Keskeiset suoritteet saatiin

valioitua ja automatisoitua Power BI-raporteille yhdessä toiminnan vastuuhenkilöiden kanssa. Power BI-raporteille ja raporttien toimivuutta parannettiin. Tietoaltaalle tehtiin useita uusia integraatioita ja tietoallasta hyödynnettiin datan siirroissa ja datan laadun parantamisessa.

Hyvinvointialueen rahoitukseen vaikuttavien tarvekertoimen ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen prosessi-indikaattoreiden data ja kirjaamisprosessit analysoitiin, tunnistettiin niistä virheitä ja tehtiin korjauksia. Analyysin avulla saatiin hyte-prosessi-indikaattoreiden osalta näkyvyys kirjaamisen ja prosessien virheisiin sekä tuotettiin esihenkilöille työvälaine ohjata ja seurata toimintaa. Tarvekertoimeen liittyvää dataa korjattiin erillispoiminnalla.

Vuoden 2025 aikana valmisteltiin uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän raportointia sekä prosessien ja kirjaamisen rakenteisuutta ja yhtenäisyyttä uudessa järjestelmässä. Tiimin ja organisaation osaamista validoinnissa, datan hallinnassa, tietoaltaassa sekä Power BI-raportoinnissa lisättiin koulutuksin.

Tietohallinnon kustannusten optimointi laitepolitiikan ja halvempien lisenssien muodossa tuotti merkittäviä säästöjä vuoden 2025 aikana. Jatkossa Microsoftin O365-lisenssien hintojen korotus tulee väistämättä nostamaan kustannuksia.

2.2.1.3 Pelastustoimi

Pelastustoimi Räddningsväsendet 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	7 209	0	7 209	7 003	-206	-3 %
Myyntituotot - Försäljninginkomster	5 827	0	5 827	5 432	-395	-7 %
Maksutuotot - Avgiftsinkomster	181	0	181	135	-46	-26 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	1 200	0	1 200	1 271	71	6 %
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	1	0	1	166	165	14966 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-20 488	498	-19 990	-19 521	469	-2 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-14 334	248	-14 086	-13 187	899	-6 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-1 997	250	-1 747	-1 554	193	-11 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-625	0	-625	-691	-66	11 %
Avustukset - Bidrag	0	0	0	-368	-368	
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-3 531	0	-3 531	-3 720	-189	5 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-13 278	498	-12 780	-12 517	263	-2 %

Pelastuslaitoksen toimialaa johtaa pelastusjohtaja, ja toiminta jakautuu neljään vastuualueeseen: pelastustoimen johto, pelastustoiminta, riskienhallinta ja ensihoito. Kunkin vastuualueen päällikkö vastaa oman sektorinsa taloudesta ja toiminnasta, mikä on keskeistä määrärahojen ja tuloarvioiden seurannassa. Pelastuslaitoksen vastuualueiden talousarviot käyttäytyvät eri lailla suhteessa toisiinsa. Ensihoito tuottaa palveluita HUS-yhtymän toimeksiannosta ja toiminnan maksaa HUS-yhtymä suoraan pelastuslaitokselle.

Pelastustoimessa henkilöstöpula on tosiasia. Vuoteen 2030 mennessä tarvittaisiin koko maahan noin 2300 uutta pelastajaa, joista noin 200 ruotsinkielisiä. Pelastustoimi on tunnistanut henkilöstön työhyvinvoinnin tärkeyden. On ymmärretty, että aktiivinen panostus työhyvinvointiin houkuttelee uusia osajia ja lisää nykyisen henkilöstön pysyvyyttä. Tämä on tarkoittanut investointeja työympäristön parantamiseen, koulutusmahdollisuuksien lisäämiseen sekä työn ja vapaa-ajan tasapainon tukemiseen. Näillä toimenpiteillä on pyritty luomaan houkutteleva ja

kannustava työympäristö, joka tukee henkilöstön ammatillista kehitystä ja henkilökohtaista hyvinvointia. Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen hyvästä maineesta riippumatta meille on vuoden 2025 aikana muodostunut tilanne, että emme saa kaikkia avoinna olevia palomiehen virkoja täyteen.

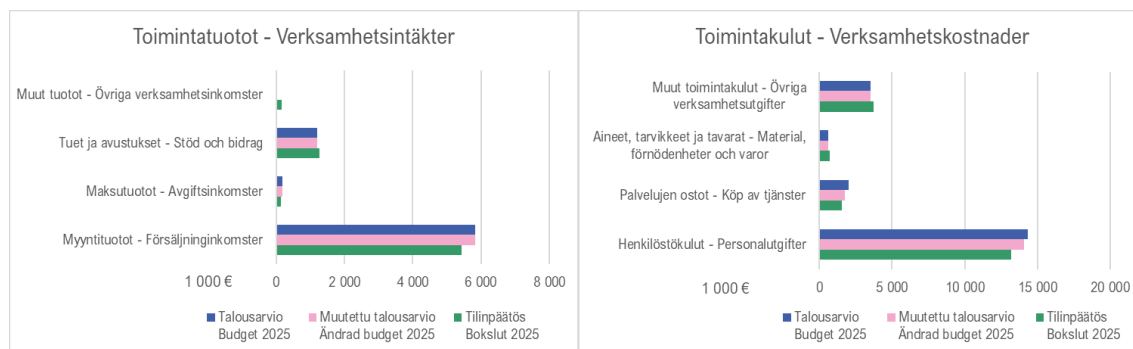
Vuonna 2025 valmistui Loviisan uusi pelastusasema. Tämä hanke oli ensimmäinen hyvinvointialueen oma uudisrakennus, ja se sai paljon huomiota valtionhallinnossa, sillä pelastusaseman yhteyteen rakennettiin myös poliisin tilat.

Talousarvio toteutui toimintatuottojen osalta 97,14 % (talousarvioalitus noin 206 000 euroa). Talousarviossa oli varauduttu ensihoidon kenttäjohtajien siirtymiseen HUS yhtymän palveluksesta hyvinvointialueelle pelastustoimen ensihoitoon. Tätä varten oli budjetoitu sekä tulo- että menoarvio. Siirto ei toteutunut, joten talousarviossa niin tuotot, kuin kulutkin jäivät siltä osin toteutumatta. Toimintakulujen osalta toteuma oli 97,65 % (talousarvioalitus noin 470 000 euroa). Kokonaisuutena pelastuslaitoksen toimintakate alittui 2 prosentilla, mikä vastaa noin 263 000 euroa.

Henkilöstökulut ovat suurin yksittäinen erä pelastuslaitoksella, 68 % kokonaiskustannuksista. Suhdeluku on pysynyt samana kuin vuonna 2024. Henkilöstökustannukset alittuivat 1,15 miljoonalla eurolla alkuperäiseen talousarvioon peilaten ja 0,9 miljoonalla eurolla muutettuun talousarvioon verrattuna. Tässäkin suurimpana tekijänä on edellä mainittu kenttäjohtajien siirtymiseen varattujen henkilöstökulujen käyttämättä jättäminen. Sijaisten palkkakustannukset ovat kasvaneet huomattavasti vuodesta 2024 (0,7 miljoonaa euroa) ollen nyt 1 miljoonaa euroa. Muita merkittäviä eriä pelastuslaitoksen kuluissa ovat kiinteistöjen vuokrat, jotka on esitetty sisäisinä erinä. Näissä ylitys on budjetoituun jopa 10 %. Sisäisten vuokrien osuus pelastuslaitoksen kuluista on 16 %. Nousu on huomattava vuodesta 2024, jolloin osuus oli 14 % kokonaisbudjetista. Palveluiden ostojen osuus kokonaiskuluista on 8 %

Pelastustoimessa jouduttiin tekemään toiminnan tehostamiseen liittyviä toimia myös vuonna 2025. Avoimeksi tulleita kolmea hoitotason toistaiseksi voimassa olevaa työsuhdetta ei täytetty, koska Askolaan sijoitetun ensihoitoyksikön valmiusaika pysyi vuorokautisessa 12-tunnissa koko vuoden 2025 ajan. Niin ikään kustannusten säästämiseksi ensihoidon sijaisina ja keikkalaisina käytettiin ensisijaisesti perustason henkilöstöä. Lisäksi ensihoidon kenttäjohtaja joutui toimimaan ilman työpariaan useissa eri työvuoroissa, koska hänen työparinsa korvasivat ensihoitajien äkillisiä poissaoloja ensihoitoyksikössä.

Kuviot. Pelastustoimen toimintatuotot ja -kulut vuonna 2025



Palvelutoiminnan seurantamittarit

Seurantamittarit	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Toteuma 2025
Määräaikaisen valvonnan piirissä olevat kohteet (A1-A6 luokan kohteet ja pelastus-suunnitelmavelvolliset asuinrakennukset) valvotaan täysimääräisesti Onnettomuuksien ehkäisy-suunnitelman mukaisesti	560kpl = 100 %	540 kpl =100%	501 = 100 %
Turvallisuuskoulutuksella tavoitetaan kolme (3 %) toiminta-alueen väestöstä	3 832 hlöä / 4 %	5286 hlöä /5,34 %	7873 hlöä / 8 %
Palontutkintatason II mukainen tutkinta suoritetaan kaikissa tasokriteerin täyttävissä tulipaloissa	52 kpl	37 kpl	30 kpl
Toimintavalmiusajan toteutuminen 1-riskiluokan alueilla	68 %	78 %	82 %
Pelastustoimintaan osallistuvan sivutoimisen ja vapaaehtoisen henkilöstön kokonaismäärä	638 hlöä	608 hlöä	608
Vaativaan pelastustoimintaan (savusukellus) kykenevän henkilöstön määrä sivutoimisissa ja sopimuspalokunnissa	75 hlöä	76 hlöä	61

Pelastustoimen johto

Pelastustoimen johto	Talousarvio	Talousarvio-	Muutettu	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama %
Räddningsväsendets ledning	Budget	muutokset	talousarvio	Utfall	Avvikelse	Avvikelse %
1 000 €	2025	Ändringar i budgeten	Ändrad budget			
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	45	0	45	44	0	-1 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 201	0	-1 201	-1 114	87	-7 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 156	0	-1 156	-1 070	86	-7 %

Pelastustoimen johdon vastuualueella toimintatuotot toteutuivat 99 % talousarvioon nähden, ja toimintakulut vastaavasti 93 %. Vastuualue pysyi toimintakatteen osalta talousarviossa.

Pelastustoimen johdon vastuualueella ovat pelastuslaitoksen yhteiset toiminnot, kuten pelastuslaitossidonnaiset ICT-toiminnot, toimistopalvelut ja työterveyshuoltoon, työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin liittyvät palvelut, pelastuslaitostasoinen talous-, henkilöstö- ja yleishallinto sekä toimintakykykoordinaattorin palvelut. Näissä tehdään yhteistyötä HPK Palvelut Oy:n, työterveyspalveluita tuottaman Työterveys Mehiläinen Oy:n ja hyvinvointialueen konsernipalveluiden kanssa.

Toimintakykykoordinaattorin palveluiden, kuten testaus (lakisääteinen testaaminen FireFit ja vapaaehtoinen FirstFit), piiriin kuuluvat kaikki pelastajat ja ensihoitajat, mutta myös sivutoimisista palokunnista ja sopimuspalokunnista savusukeltajat. Toimintakykykoordinaattori on tehnyt vuoden 2025 aikana 157 testausta ja antanut yli 100 fysioterapeuttista konsultaatiota. Tämän lisäksi hän huolehtii kuntoutuvien työntekijöiden työhön paluun tukemisesta sekä henkilöstön kunnon ylläpitämisestä. Tällä on saatu sairauslomapäivien määrä per henkilö huomattavasti pienemmäksi suhteessa hyvinvointialueen muihin toimialoihin.

Vastuualueelle on sijoitettu myös Varautumisen ja turvallisuuden yksikkö, jota johtaa valmiuspäällikkö. Lisäksi yksikössä työskentelee kaksi asiantuntijaa. Yksikkö koordinoi koko hyvinvointialueen varautumista ja turvallisuutta.

Vuoden 2025 aikana yksikkö tuki koko hyvinvointialueen työntekijöitä ja johtoa turvallisuuden ja valmiussuunnittelun kokonaisuuksissa, ylläpiti tilannekuvaa, järjesti näihin liittyviä harjoituksia ja koulutuksia sekä tuki osaltaan työyhteisöä arkipäivän turvallisuuteen liittyvissä kysymyksissä.

Varautumisen ja turvallisuuden yksikkö osallistui sosiaali- ja kriisipäivystysten harjoitukseen, missä teemana oli yhteistoiminta poliisin kanssa sekä väkivallantekoihin kouluissa varautuminen. KAAKKO25 -harjoituksessa keskityttiin sosiaali- ja terveysyksiköiden siirtoihin hyvinvointialueilta. Väestönsiirtoihin liittyvä yhteistyö oli keskiössä myös KETJU25 -harjoituksessa. LOVIISA25 harjoituksessa hiottiin keskushallinnon toimintaa säteilytilanteessa. Lisäksi yksikkö osallistui sote-palveluiden tukea Puolustusvoimille harjoitelleeseen Naton Lively Sabre 25 -harjoitukseen.

Hyvinvointialueen epidemiasuunnitelma sekä konsernihallinnon valmiussuunnitelmat viimeisteltiin ja hyväksyttiin. Sosiaali- ja terveydenhuollon kohteiden toimintakorttien laadinta jatkui valmiusasiantuntijan johdolla.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle perustettiin valmiuspäällikön puheenjohtama alueellisen väestönsuojelun yhteistyöryhmä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen monialainen varautumisen ja turvallisuuden yhteistyöryhmä, Itä-Uudenmaan valmiustoimikunta, kokoontui aktiivisesti vuoden aikana.

Varautumisen ja turvallisuuden yksikkö keräsi viikoittain Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tiedot Etelä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksessa koordinoimaan tilannekuvaa. Lisäksi se osallistui Kaartin jääkäriyrykmentin vetämään kovan turvallisuuden tilannekuvatyöhön oman alueensa asiantuntijana.

Yksikkö toteutti vuoden 2025 aikana yhteensä 70 turvallisuuskoulutusta, joihin osallistui 1200 sosiaali- ja terveysalan sekä pelastusalan ammattilaista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelta.

Hyvinvointialueen tilaturvallisuutta vahvistettiin kulunvalvontaa tehostamalla. Yksikkö vastasi myös uuden varavoimalaitteiston hankkimisesta hyvinvointialueelle.

Varautumisen yhteistyötä tehtiin vuoden aikana alueen kuntien, turvallisuusviranomaisten, Uudenmaan pelastuslaitosten, pelastuslaitosten valtakunnallisen kumppanuusverkoston, Etelä-Suomen sosiaali- ja terveydenhuollon valmiuskeskuksen, Eteläisen yhteistyöalueen hyvinvointialueiden, järjestöjen, seurakuntien, siviilipalveluskeskuksen sekä Pelastusopiston kanssa.

Itä-Uudenmaan pelastuslaitos on muiden Uudenmaan pelastuslaitosten kanssa osallistunut Palosuojarahaston rahoittamaan hankkeeseen, jossa laaditaan yhdenmukaiset ohjeet riskianalyysojen tekemiseen.

Pelastustoiminta

Pelastustoiminta Räddningsverksamhet 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	189	0	189	196	8	4 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-11 396	498	-10 898	-11 107	-209	2 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-11 207	498	-10 709	-10 911	-202	2 %

Pelastustoiminnan vastuualueen toimintatuotot ylittivät talousarvion, eli toteuma oli 104 %. Vastaavasti toimintakulut ylittivät budjetoidun toteuman ollessa 102 %. Toimintakate oli 102 %, eli vastuualue ylitti talousarvion 0,2 miljoonalla eurolla.

Pelastustoiminnan palvelut Itä-Uudenmaan alueelle tuotetaan palvelustasopäätöksessä luvatus mukaisesti. 2025 pelastustoiminnan palveluissa ei ollut poikkeamia ja palvelut voitiin tuottaa siis suunnitellusti.

2025 juhliittiin Loviisan pelastusaseman vihkiäisiä sekä vakituisen pelastustoimen 120 juhluvuotta. Harjoiteltiin mm. suuronnettomuuden aikaista viranomaisyhteisyyttä Loviisa25-harjoituksessa.

Pelastustehtävien määrä väheni edellisestä vuodesta noin 400 kappaaleella. Vuonna 2025 pelastustehtäviä oli yhteensä 1849 kappaletta, mikä on tosiaan vähemmän kuin edellisvuonna, jolloin niitä oli 2256.

Vuonna 2025 ei koettu aiempien vuosien kaltaisia myrskyjä tai maastopaloja, mitkä olisivat nostaneet tehtävämääriä.

Ensivastetehtävien määrä oli 203, mikä on hieman vähemmän, kuin edellisvuonna, jolloin niitä oli 251. Ensivastetoiminta tarkoittaa sitä, että ensihoidon tehtävälle lähetetään ambulanssin lisäksi nopeimmin paikalle ehtivä paloauto, jossa on niin ensiapuun kuin ensihoitoon koulutettua henkilökuntaa.

Askolan, Lapinjärven, Ruotsinpyhtään, Myrskylän ja Pukkilan sivutoimiset palokunnat osallistuivat yhteensä 293 pelastustehtävän hoitoon vuoden 2025 aikana. Itä-Uudenmaan alueen 23 sopimuspalokuntaa, eli vapaaehtoista palokuntaa, osallistuivat 727 pelastustehtävän hoitoon vuoden aikana. Vuoden 2025 sääolosuhteet vaikuttivat myös sivutoimisten ja sopimuspalokuntien tehtävien määrään.

Henkilöstöä saatiin edelleen rekrytoitua ja lukuisista auki olleista palomiehen viroista Uudella maalla huolimatta, onnistuttiin myös pitovoiman suhteen.

Pelastustoiminnassa investoitiin suunnitelman mukaisesti, nostolava, johtoyksikkö, säiliö-sammutusauto sekä ilmatyynyalus.

EU myönsi Itä-Uudenmaan, Keski-Uudenmaan, Länsi-Uudenmaan ja Helsingin pelastuslaitoksille mittavan 1,66 miljoonan euron rahoituksen rauniopelastuksen kehittämishankkeelle. Hankkeen tavoitteena on parantaa rauniopelastuksen suorituskykyä vastaamaan nykyistä

turvallisuusympäristöä. Hyväksyntä hankerahoitukselle tuli kesän 2024 aikana ja kolmivuotinen hanke käynnistyi lokakuussa 2024. Hanke etenee suunnitelman/aikataulun mukaisesti. Parhailaan käynnistellään pelastuslaitoksen sisäisen koulutuksen toteuttamista. Raskasraivausyksikkö saapune 06/2026 pelastuslaitokselle.

Riskienhallinta

Riskien hallinta Riskhantering 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	177	0	177	207	30	17 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 124	0	-1 124	-1 091	33	-3 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-947	0	-947	-883	64	-7 %

Riskienhallinnan vastuualueella toimintatuotot ylittivät talousarvion 30 tuhannella eurolla ja toteumaprosentti oli 117 prosenttia. Vastaavasti toimintakulut alittivat talousarvion 33 tuhannella eurolla, toteumaprosentti oli 97 prosenttia. Vastuualueen toimintakatteen toteuma alitti talousarvion 64 tuhannella eurolla ja toteumaprosentti asettui 93 prosenttiin talousarvioon nähden.

Turvallisuusviestintää ja -koulutusta ohjaa osaltaan vuosittain laadittava pelastuslain edellyttämä onnettomuuksien ehkäisyn suunnitelma (vastaa pelastuslain mukaista valvontasuunnitelmaa). Suunnittelun perusteena on ollut tavoittaa turvallisuuskoulutuksilla kolme (3) prosenttia toiminta-alueen väestöstä vuosittain palvelutasopäätöksen mukaisesti.

Turvallisuusviestintää ja -koulutusta kohdennettiin erityisesti päiväkotikäisiin, 8.-luokkalaisiin sekä hoitolaitosten ja vastaavien organisaatioiden henkilökuntaan. Vuoden 2025 aikana toteutettiin myös Punainen Liitu- liikenneturvallisuuskampanja yhteistyössä Liikenneturvan kanssa.

Turvallisuuskoulutuksia toteutettiin vuonna 2025 yhteensä 164 kappaletta, ja niissä on koulutettu 7873 ihmistä (8 % alueen asukasmäärästä). Kaikki turvallisuusviestintätapahtumat tavoittivat yhteensä 9498 ihmistä. Lisäksi pelastuslaitos suoritti median kautta turvallisuusviestintää muun muassa somessa ja HVA-lehdessä.

Pelastuslain mukainen palontutkinta jaetaan kolmeen tasoon (I, II, III). Palontutkinnan II-tason palontutkinta suoritettiin 30 tulipaloon (Rakennuspalo 23 kpl, rakennuspalovaara 3 kpl, maastopalo 2 kpl). Määrä on vastaavalla tasolla edellisvuoteen verrattuna. Tutkittujen palojen osuus kaikista rakennuspaloista oli 72 %, joka on valtakunnallisesti korkein palontutkintojen määrä rakennuspaloihin suhteutettuna. Palontutkinnan II-tason palontutkinta suoritetaan tulipaloissa, joissa täyttyy joku alla olevista kriteereistä:

- Omaisuusvahinko yli 200 000 euroa
- Palokuolema tai vakavia henkilövahinkoja
- Muu syy, jonka tutkimuksella on pelastusviranomaisen toiminnan kannalta merkitystä

Pelastuslaitos suoritti 100 prosenttisesti pelastuslain 41 §:n mukaiset ilmoitukset poliisille tulipaloista tai muista onnettomuuksista, jotka olivat aiheutettu tahallisesti tai tuottamuksellisesti.

Asumisen turvallisuutta on pyritty edistämään sekä ehkäisemään paloriskiasumista kohdentamalla toimintaa haastavassa elämäntilanteessa oleville henkilöille ja kouluttamalla myös kotiin vietävien palveluiden henkilöstöä. Paloriskiasuntoihin liittyviä ilmoituksia oli 81 kappaletta vuonna 2025. Kaikki ilmoitukset käsiteltiin, joista suurin osa hoidettiin viranomaisyhteistyönä pääsääntöisesti sote-toimialan kanssa. Pelastuslaitos on myös pyrkinyt vaikuttamaan esim. paloriskiasuntojen valvonnassa ja yhteistyössä turvallisen asumisen vähimmäisvaatimusten täyttymiseen mm. asentamalla kohdekäyntien yhteydessä palovaroittimia. Lisäksi yhteistyössä on ns. jalkauduttu vaikeassa elämäntilanteessa olevien henkilöiden pariin erilaisissa tapahtumissa heidän tavoittamiseksi.

Pelastuslaitos teki säännöllistä ja vakioitunutta yhteistyötä onnettomuuksien ehkäisemiseksi ja turvallisuuden edistämiseksi muiden viranomaisten ja sidosryhmien kanssa. Vuoden 2025 aikana pelastuslaitos tiivistä yhteistyötä Sote/Hyte-yhteistyössä. Yhteistyön keskeinen tavoite on arjen turvallisuuden parantaminen. Yhteistyölle määriteltiin neljä yhteistä tavoitetta, joita yhteistyöllä pyritään edistämään. Sosiaali- ja terveystoimen lisäksi pelastuslaitoksella on yhteistyötä esimerkiksi poliisin (palontutkinta, yleisötapahtumat, tulipysäkki/ankkuritoiminta), rakennusvalvontaviranomaisten (rakentamisen ohjaus, rakennushankkeen aikaiset tarkastukset), yhdyskuntasuunnittelun (kaavoitus), ympäristöterveydenhuollon (paloriski-ilmoitukset ja niihin liittyvä toiminta) sekä Tukesin (kemikaalit) ja ympäristönsuojeluviranomaisen (kemikaalit) kanssa. Yhteistyötä tehdään myös muuten tarpeen mukaan (esim. nuohousvikailmoitukset) erillisten syötteiden perusteella.

Asiakaskokonaisuus-mallissa toiminnanharjoittajan (vuonna 2025 toiminta keskittyi Sipoon kouluihin ja päiväkoteihin) eri kohteita ja niissä havaittuja asioita käsitellään kokonaisuutena yhteistyössä toiminnanharjoittajan kanssa pelastuslaitoksen tavanomaisten palveluiden lisäksi. Lisäksi yhdessä hyvinvointialueen muiden toimijoiden kanssa toteutettiin joitakin yhteisvalvontakäyntejä moniammatillisen valvontakäynnin muodossa sosiaali- ja terveystoimialan kohteeseen.

Valvontatehtävät ja niiden toteuttaminen määritellään vuosittain laadittavassa onnettomuuksien ehkäisy-suunnitelmassa (sisältää pelastuslain 79 §:n valvontasuunnitelman). Suunnitelma sisältää myös kemikaaliturvallisuuslain valvontatehtävät.

Valvontatehtävät toteutettiin vuonna 2025 täysimääräisesti OE-suunnitelman mukaisesti palvelutasopäätökseen perustuen. Määräaikaisen valvonnan toteuma oli 100 %. Paloturvallisuuden itsearviointin vastausprosentti oli 85 % ja niiden perusteella tehtävien jälkitoimenpiteiden toteuma oli 100 % (vähintään tavoittamisyrityksinä).

Rakennushankkeisiin tehtiin yhteensä 63 kappaletta rakennushankkeen aikaista palotarkastusta. Päivystävä palotarkastaja palvelussa oli yhteensä 1495 kontaktia, joista pääosa erilaista neuvontaa ja ohjausta sekä erilaisten ilmoitusten ja vastaavien käsittelyä. Päivystävän palotarkastajan tehtävämäärät ovat lisääntyneet tasaisesti noin 100 tehtävällä per vuosi. Epäsäännöllisiä valvontatoimenpiteitä riskienhallinnan vastuualueella oli 1243 suoritetta vuonna 2025.

Kokonaisuutena vuonna 2025 erilaisia valvonta- ja käsittelytoimenpiteitä suoritettiin yhteensä 4810 kappaletta.

Ensihoito

Ensihoitopalvelut	Talousarvio	Talousarvio-	Muutettu	Toteuma	Poikkeama	Poikkeama %
Akutvård	Budget	muutokset	talousarvio	Utfall	Avvikelse	Avvikelse %
1 000 €	2025	Ändringar i budgeten	Ändrad budget			
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	6 799	0	6 799	6 556	-244	-4 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-6 767	0	-6 767	-6 209	559	-8 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	32	0	32	347	315	983 %

Ensihoitopalveluiden vastualueen toimintatuotot toteutuivat 0,2 miljoonaa euroa alle talousarvion, toteumaprosentti oli 96 prosenttia. Toimintakulujen toteuma budjetoituun nähden oli 0,6 miljoonaa euroa alle talousarvion, toteumaprosentin ollessa 92 prosenttia. Alitus johtui pääosin kenttäjohtajien siirron viivästymisestä ja siirtymisestä vuoteen 2026.

Itä-Uudenmaan pelastuslaitoksen tuottamien ensihoito- ja ensivastepalveluiden taso ja valmius perustuu HUSin hyväksymään ensihoidon palvelutasopäätökseen, jota päivitetään vuosittain. Palvelutasopäätös perustuu HUSin laatimaan riskinarvioon, jossa kiireellisyysluokittain on määritelty alueen väestön tavoitettavuus. Keskeisenä tavoitteena on saavuttaa potilaat eri riskialueilla ensihoidon palvelutasopäätöksen asettamissa määräajoissa.

Pelastuslaitoksen ensihoitoyksiköt ovat ensihoidon palvelutasopäätöksen mukaisesti sijoitettuna valmiuteen Porvoon, Sipoon, Askolan ja Loviisan pelastusasemille sekä Sipoon Söderkullan ja Loviisan Vanhakylän ensihoitoasemille. Ensihoidon palveluverkostoa täydennetään HUS Akuutti Ensihoidon hyväksymillä pelastustoimen ensivasteyksiköillä.

Vuonna 2025 jatkettiin neuvotteluita HUSin kanssa heidän palveluksessaan olevien ensihoidon kenttäjohtajien liikkeenluovutuksesta Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukseen. Neuvotteluissa ei kuitenkaan edetty, mutta niitä jatketaan vuonna 2026.

Ensihoidon palvelutasopäätökseen on kirjattu tavoitteet potilaiden tavoittamisaikoihin (kiireelliset A-B tehtävät 5–8 min). Vuonna 2025 tavoiteajat ylittyivät kaikissa kiireellisissä (A-B) tehtävissä 1–2 minuutilla taajama-alueilla (ydin- ja muu taajama). Ydintaajamien ulkopuolisilla alueilla sekä asutun maaseudun osalta tavoiteajat niin ikään ylittyivät myös vuonna 2025. Tavoiteaikoihin pääseminen, erityisesti asutun maaseudun osalta, on Itä-Uudenmaan alueen yhdyskuntarakenteesta johtuen erittäin haasteellista.

Toimintavuoden 2025 aikana ensihoitoyksiköiden kokonaistehtävämäärä oli 10 742 kpl, joka oli noin 2 % (202 kpl) enemmän, kuin edellisenä toimintavuotena (2024/10 540 kpl, 2023/12 637, 2022/13 163, 2021/13 258, 2020/12 523). Ensihoitopalvelun tukena toimivien pelastustoimen ensivasteyksiköiden tehtävämäärät jatkoivat edelleen laskuaan ollen vuonna 2025 ainoastaan 203 ensivastetehtävää, joka oli lähes 24 % (48 kpl) vähemmän, kuin edellisenä toimintavuotena (2024/251, 2023/423, 2022/439, 2021/589, 2020/422, 2019/650). Vähennysten taustalla on hätäkeskuksissa marraskuussa 2023 käyttöön otettu uudistettu ensihoidon tehtäväkäsittelyohje.

Osana vuoden 2025 tuottavuustoimenpiteitä avoimeksi tulleita kolmea hoitotason toistaiseksi voimassa olevia työsuhteita ei täytetty, koska Askolaan sijoitetun ensihoitoyksikön valmiusaika pysyi vuorokautisessa 12-tunnissa koko vuoden 2025.

Kustannusten säästämiseksi ensihoidon sijaisina ja keikkalaisina käytettiin ensisijaisesti perustason henkilöstöä. Lisäksi ensihoidon kenttäjohtaja joutui toimimaan ilman työpariaan useissa eri työvuoroissa, koska hänen työparinsa korvasivat ensihoitajien äkillisiä poissaoloja ensihoitoyksikössä. Tällä tavalla säästettiin merkittäviä summia sijais- ja ylityökustannuksissa, mutta toisaalta vaarannettiin ensihoidon kenttäjohtajan työ- ja liikenneturvallisuutta, kuten myös potilasturvallisuutta. Näistä mistään ei kuitenkaan raportoitu yhtään haitta- tai edes läheltä piti tapahtumaa.

Niin ikään osana vuoden 2025 tuottavuustoimenpiteinä ensihoitohenkilöitä ei lähetetty kustannuksia aiheuttaviin ulkopuolisiin koulutuksiin. Sisäinen ensihoidon täydennys-/ylläpitokoulutus toteutui vuonna 2025 laaditun vuosisuunnitelman mukaisesti. Vuosittaisen hoitovelvoitetentin suoritti hyväksytysti 100 % henkilöstöstä edellisen vuoden tapaan.

2.2.1.4 Sosiaali- ja terveystoimi

Sosiaali- ja terveystoimi Social- och hälsovård 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	37 019	0	37 019	42 454	5 435	15 %
Myyntituotot - Försäljningsinkomster	7 387	0	7 387	12 879	5 493	74 %
Maksutuotot - Avgiftsinkomster	22 530	0	22 530	22 904	374	2 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	1 496	0	1 496	1 575	80	5 %
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	5 607	0	5 607	5 096	-511	-9 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-413 969	-25 595	-439 563	-443 411	-3 848	1 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-128 614	-1 258	-129 872	-129 556	316	0 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-243 193	-22 352	-265 545	-268 416	-2 870	1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-9 556	-600	-10 156	-10 614	-458	5 %
Avustukset - Bidrag	-12 314	-1 385	-13 699	-13 405	294	-2 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-20 291	0	-20 291	-21 421	-1 130	6 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-376 949	-25 595	-402 544	-400 957	1 587	0 %

Vuonna 2025 Itä-Uudenmaan sosiaali- ja terveystoimen palvelujen keskiössä oli alueen asukkailla suunnattujen sosiaali- ja terveystalouden palvelujen laadukas ja kustannustehokas tuottaminen lakien, asetusten ja ohjeiden mukaisesti. Palveluiden kehittämistä toteutettiin palvelustrategiaan ja tuottavuusohjelmiin pohjautuen. Palveluiden tuottamisen reunaehdot määrittävät vahvasti lainsäädäntö esimerkiksi henkilöstömitoituksen ja hoitoon pääsyn määräaikaisten osalta, toisaalta talouden sopeuttaminen. Digitaalisia asiakaspalveluja on lisätty ja palveluiden painopistettä siirretty tuottavuusohjelman mukaisesti raskaammista palveluista kohti kevyempiä palveluita. Palveluja on tuotettu sekä omana toimintana että ostopalveluna. Erikoissairaanhoidon palvelut tuotettiin HUS-yhtymän kanssa tehdyn järjestämissopimuksen pohjalta.

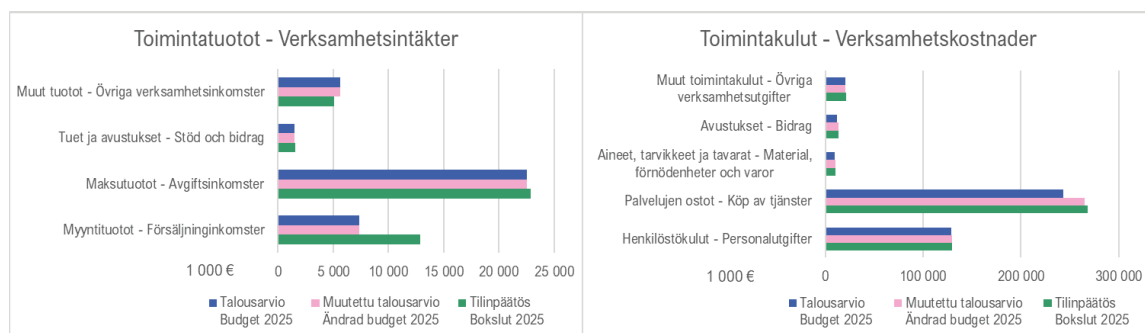
Vuoden 2025 talousarvioon tehtiin merkittäviä leikkauksia tuottavuusohjelman mukaisesti erityisesti henkilöstövuokrauksessa, palveluiden ostoissa ja omaishoidon palkkioissa. Ympäristövuokrauksen palveluasumisen hoitajamitoitusta kevennettiin lakimuutoksen mukaisesti ja tämä on näkynyt vuokrahenkilöstön tarpeen vähenemisessä. Lyhytaikaista vuokrahenkilöstön tarvetta osassa palveluita vähensi keväällä 2025 perustettu sijaispooli. Työvuorosuunnittelun optimointi

henkilöstöresurssien tasapainottamiseksi käynnistettiin syksyn aikana kaikilla vastualueilla. Vuodelle 2025 hyväksytyt muutokset palveluverkkosuunnitelmaan on toimeenpantu.

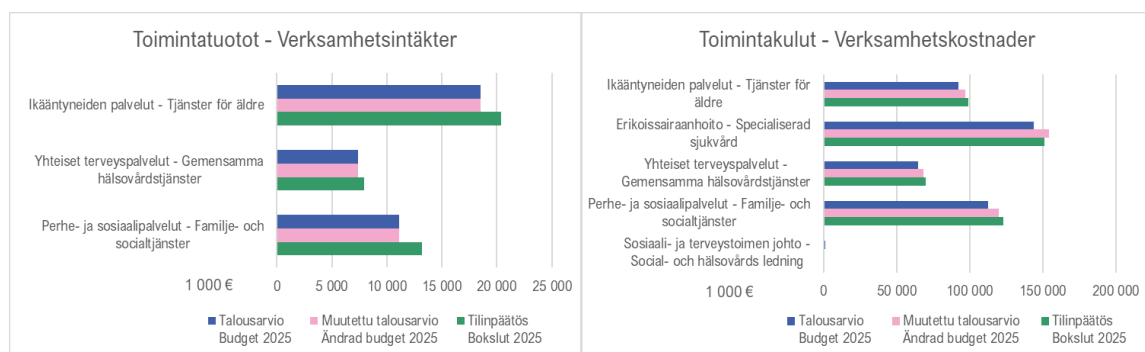
Keskeisenä tavoitteena oli hallittu, läpinäkyvä ja ennustettava palveluiden johtaminen. Sosiaali- ja terveystoimen arvokkaimman resurssin, henkilöstön, saatavuudesta, osaamisesta ja jaksamisesta on pyritty huolehtimaan käynnissä olleiden yhteistoimintaneuvottelujen ja tuottavuusohjelman toimenpiteiden alla. Talouden sopeuttaminen on edellyttänyt palveluiden tuottamisen tehostamista, palveluiden keskittämistä ja tuotantotapojen uudistamista. Muutosten läpivienti ja muutokset ovat kuormittaneet henkilöstöä. Toimialan talouden haasteet heijastuivat vuonna 2025 myös palveluiden järjestämiseen ja saatavuuteen.

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakatteesta (401,0 miljoonaa euroa) noin 34 % (151,0 miljoonaa euroa) kohdistuu erikoissairaanhoidon. Perhe- ja sosiaalipalvelujen osuus on noin 27 % (109,5 miljoonaa euroa), yhteisten terveystoimen palvelujen osuus 15 % (61,4 miljoonaa euroa) ja ikääntyneiden palvelujen osuus noin 20 % (78,9 miljoonaa euroa).

Kuviot. Sosiaali- ja terveystoimen toimintatuotot ja -kulut vuonna 2025



Kuviot. Sosiaali- ja terveystoimen toimintatuotot ja -kulut vastualueittain vuonna 2025



Sosiaali- ja terveystoimen johto

Sosiaali- ja terveystoimen johto Social- och hälsovårds ledning 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	0	0	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-1 022	568	-454	-382	72	-16 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-1 022	568	-454	-382	72	-16 %

Sosiaali- ja terveystoimen johdosta lakkautettiin vuoden 2025 alussa professiojohtajien virat. Tehtävät siirrettiin osittain vastuualuejohtajille tai kehittämispalveluihin. Sosiaali- ja terveystoimeen perustettiin uutena vastuualueena erikoissairaanhoidon ohjaus. Aiemmin erikoissairaanhoidon hoito sisältyi yhteisten terveystoimien vastuualueeseen.

Johtamisen ennustettavuus ja läpinäkyvyys olivat avainasemassa palvelujen kehittämisessä ja toimeenpanossa. Henkilöstön jaksamisesta ja osaamisen kehittämisestä huolehtiminen tunnistettiin kriittiseksi tekijäksi palvelujen laadun ja saatavuuden varmistamisessa.

Perhe- ja sosiaalipalvelut

Perhe- ja sosiaalipalvelut Familje- och socialtjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	11 109	0	11 109	13 206	2 097	19 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-112 585	-7 221	-119 806	-122 749	-2 943	2 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-101 476	-7 221	-108 697	-109 543	-846	1 %

Perhe- ja sosiaalipalveluissa oli vuonna 2025 kolmen tulosyksikköä: Lasten, nuorten ja perheiden palvelut, Työikäisten palvelut ja Vammaispalvelut. Vuonna 2025 perhe- ja sosiaalipalveluissa on keskitytty kustannustehokkaiden ja vaikuttavien palvelujen kehittämiseen. Asiakastyön prosesseja, kirjaamista ja tiedonhallintaa on parannettu sekä hanketyön turvin että olemassa olevin resurssein.

Lasten, nuorten ja perheiden palveluissa toteutettiin vuonna 2025 organisaatiomuutos, jonka tuloksena koulu- ja opiskeluterveydenhuolto yhdistettiin samaan palvelualueeseen muun opiskeluhoitoon (koulukuraattorit ja psykologit) kanssa. Tämän lisäksi nuorten mielenterveys- ja päihdeyksikkö Zemppi siirrettiin aikuisten erityispalveluista Lasten, nuorten ja perheiden palveluihin osaksi lasten ja nuorten psykososiaalisia palveluita. Vastaavasti Porvoon turvakoti ja sosiaali- ja kriisipäivystys siirrettiin osaksi aikuisten erityispalveluita.

Uudistuksen tavoitteena oli vastata jo vuonna 2024 tunnistettuun lasten ja nuorten mielenterveyshaasteiden kasvuun. Terapiatakuu astui voimaan 1.5.2025 ja siihen on pystytty vastaamaan hyvin lasten ja nuorten mielenterveyspalveluissa sekä opiskeluhoitossa. Lasten ja nuorten psykososiaalisissa palveluissa käynnistettiin syksyllä 2025 lasten mielenterveystiimi osana perheneuvolapalveluita ja samalla jatkettiin niin sanotun neurokirjotietoisuuden toiminnan vahvistamista sekä luotiin neuropsykiatrisen tuen ja kuntoutuksen palveluketju. MM. Näiden toimenpiteiden seurauksena erikoissairaanhoidon läheteiden määrät lasten osalta laskivat 23 % edeltävään vuoteen verrattuna.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen tulosityksikön henkilöstön saatavuus oli koko vuoden hyvä ja vaihtuvuus vähäistä. Suurimmat rekrytointihaasteet olivat koulupsykologien rekrytoinnissa, erityisesti ruotsinkielisille kouluille.

Lastensuojelussa lain asettamassa 30 asiakkaan henkilöstömitoituksessa pysyttiin koko vuoden 2025 ajan. Lastensuojeluilmoitusten määrän kasvu noudatti kansallista trendiä ja ilmoituksia tehtiin 17 % enemmän kuin vuonna 2024. Kasvusta huolimatta Itä-Uudenmaan hyvinvointialue pysyi yhtenä harvoista alueista ilmoitusten käsittelyn lakisääteisissä määrärajoissa. Huostaanottoja Itä-Uudenmaan alueella tehtiin 13 kappaletta ja kiireellisiä sijoituksia 53 kappaletta. Huostaanottojen määrä laski vuodesta 2024. Sijoitettujen lasten määrä laski edeltävästä vuodesta 18,8 %.

Lasten, nuorten ja perheiden tulosityksikössä keskityttiin vuonna 2025 erityisesti ostopalvelujen vaikuttavuuteen ja tarkoituksenmukaisuuteen. Ostopalvelujen käyttöä kohdennettiin sitä eniten tarvitseville lapsiperheille ja palvelujen käyttöä arvioitiin vaikuttavuuden näkökulmasta säännöllisesti. Lasten, nuorten ja perheiden palveluissa lapsiperheiden ostopalvelujen kuluja saatiin vähennettyä merkittävästi ja tilinpäätöksessä palvelujen ostoja oli 3,7 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuonna 2024.

Työikäisten palvelut on jaettu 2025 kahteen tulosalueeseen: erityispalveluihin ja sosiaalipalveluihin. Talouden toteuma 2025 on pysynyt kokonaisuutena talousarviossa. Selkein budjetin ylitys tapahtui asumispalveluissa 0,9 miljoonaa euroa. Valtionkorvausten takautuvat päätökset kasvattivat tuloja selvästi arvioitua enemmän, mikä kompensoi osaltaan ylityksiä ostopalveluissa.

Tuottavuusohjelman tavoitteina olivat mm. palveluprosessien sujuvoittaminen sekä palvelurakenteen keventäminen. Palveluprosessit kuvattiin IMS-järjestelmän kautta. Säästötoimien yhteydessä palveluita pystyttiin myös kehittämään. Digiomapolkuja rakennettiin kaksi, sosiaalisen kuntoutuksen sekä taloussosiaalityön digiomapolut. Työikäisten sosiaalipalvelujen työaloista kuntouttavat sosiaalipalvelut sekä työllistymisen monialainen edistäminen (TYM) aloittivat yhdessä ikääntyneiden palveluiden kanssa Tukitiimi-toimintaa, jonka tavoitteena on sekä mahdollistaa ikääntyneen ihmisen kotona asumisen tukemista että mahdollistaa pitkäaikaistyöttömille työntekijätoimintaa jatkopolkujen etsimiseksi. Sosiaalisen kuntoutuksen palveluita järjestettiin enenevästi oman tuotannon piiriin ostopalveluiden sijaan. Työllistymisen kentällä toimintaympäristön rakenteelliset muutokset (esimerkiksi TYM-laki) on pakottanut tarkastelemaan asiakaskriteeristöä ja vahvistamaan edelleen yhteistyötä työvoimaviranomaisten, kuntien työllisyystoimijoiden ja Kelan kanssa.

Aikuissosiaalityössä työllisyysalueiden aloittaminen lisäsi aktivointipyyntöjä ja tämän tueksi toteutettiin hankerahan avulla projekti. Leikkaukset sosiaaliturvaan ovat vaikuttaneet aikuissosiaalityön asiakkaiden lisääntyneenä avun tarpeena. Harkinnanvaraista toimeentulotukea saavien määrä ei kuitenkaan kasvanut alueella.

Koivulan tuetun asumisen yksikössä jatkettiin rakenteellista kehittämistä ja mm. tilapäisasumisessa käynnistettiin oma palvelutuotanto. Asumispalveluiden tavoite siirtää 10–15 paikkaa ympärivuorokautisesta asumisesta kevyempiin palvelumuotoihin toteutui.

Aikuisten mielenterveyspalveluissa on pysytty hoitotakuussa, eikä jonoja ole ollut. Aikuisten päihdepalveluiden korvaushoidossa on ollut noin 100 asiakasta. Mielenterveys- ja päihdepalveluiden keskitettyyn asiakasohjaukseen ja neuvontaan tuli yhteensä 2799 yhteydenottoa, joista 766 on ohjattu päihdepalveluihin ja 1079 mielenterveyspalveluihin. Avopäihdekuntoutus Tuulimyllyn toiminta käynnistettiin tammikuussa 2025, mikä on osoittautunut kannattavaksi, kun laituskuntoutusostot ovat vähentyneet.

Kumppanuustalon toiminta vakiintui tärkeänä toiminta-alustana ja mahdollistaa järjestökentän ja vapaaehtoistyön tehokkaan koordinaation. Kumppanuustalon kävijämäärä oli yhteensä 4173 kpl ja 17 toimijasopimusta on voimassa. Kumppanuustalolla toimii myös Vinkki-toiminta, jonka asiakastapaamisten määrät olivat nousussa vuonna 2025.

Sosiaali- ja kriisipäivystys otti käyttöön KEJO-järjestelmän marraskuussa 2025.

Vammaispalveluissa toteutettiin ensimmäinen vuosi merkittävän lakimuutoksen jälkeen (voimaan 1.1.2025), mistä syystä vertailtavuus on haastavaa edellisiin toimintavuosiin nähden. Lakimuutoksessa vammaispalvelujen palvelurakenne uudistettiin kohti yksilöllisen tarpeen arviointia diagnoosiperusteisuuden sijaan. Kokonaan uusia palveluita uuden lain myötä ovat: erityinen osallisuuden tuki, tuettu päätöksenteko, vaativa moniammatillinen tuki, uudistettu ja modernisoitu asumisen tuki sekä lyhytaikainen huolenpito. Lain siirtymäaika on kolme vuotta, mikä tarkoittaa, että vammaispalveluissa on asiakkuuksia siirtymäaikana sekä vanhan lain että uuden lain perusteella.

Lain voimaantulon seurauksia on arvioitu kansallisella tasolla muun muassa THL:n ja STM:n toimesta ja yleisesti on jo todettu lain kasvattaneet alueiden kustannuksia arvioitua enemmän. Uusien palvelujen myötä vuoden 2025 alussa syntyi merkittäviä kertaluonteisia ja puolikertaluonteisia kustannuksia: henkilöstön koulutus, soveltamisohjeiden laatiminen, päätösten uudelleen tekeminen siirtymäaikana sekä lisääntynyt muutoksenhaku ja oikeudellinen työ. Näiden vaikutusten on todettu kuormittaneen taloutta ja henkilöstöä samanaikaisesti. Siirtymäajan aikana, kustannusten taso selviää lopullisesti vasta vuoden 2027 lopussa. THL:n mukaan kustannuspaineet ovat suurimmat alueilla, joilla on historiallisesti paljon vaativan tuen asiakkaita ja asumispalveluja. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on kokoonsa nähden merkittävästi enemmän vaativan tuen asiakkaita johtuen historiallisista tekijöistä.

Vammaispalveluissa kehitysvammaisten asumisyksiköiden ja päiväaikaisen toiminnan sekä vaativan moniammatillisen tuen yksiköiden toimintoja ja palveluja yhtenäistettiin ja palveluluokitus valmistui. Tämä mahdollistaa jatkossa asiakkuuksien palveluiden mitoittamisen yhdenmukaisesti ja RAI-arviointia hyödyntäen.

Vammaispalveluissa vuokratyövoiman käyttö asumispalveluissa puolitettiin vuoden 2025 aikana ja käyttö oli n. 0,5 milj. pienempi kuin vuonna 2024. Vuokratyövoiman hankinta keskitettiin kokonaan Temporelle. Henkilöstökuluissa sen sijaan tuli huomattavaa ylitystä. Tuottavuusohjelman toimenpiteenä aloitettiin henkilöstömitoituksen selvittäminen oman tuotannon asumispalveluissa sekä työ- ja päivätoiminnassa.

Tuetun asumisen toimintaa laajennettiin tukemaan omissa asunnoissa asuvia kehitysvammaisia. Työkäisten palveluiden kanssa aloitettiin yhteistyö yhteisestä tuetun asumisen tiimistä.

Yhteisesti kehitettävän toimintamallin tavoitteena on vahvistaa ensisijaisen lainsäädännön eli sosiaalihuoltolain mukaisen tuetun asumisen palveluja koskemaan myös vammaisia asiakkaita.

Suuri osa ostopalveluista on kilpailutettu, mutta palveluja joudutaan edelleen hankkimaan jonkin verran suorahankintana asiakkaan tarpeen mukaan. Kilpailutuksia toteutettiin dynaamisen hankintajärjestelmän kautta. Kilpailutuksia tehtiin asumisen tuessa, lyhytaikaisessa huolenpidossa ja henkilökohtaisessa avussa. Kuljetusyritysten sopimukset päättyivät 30.9.2025, joten niiden kilpailutus käynnistettiin. Osa kilpailutuksista valmistuu 2026. Palveluiden hankinnoissa kiinnitettiin erityistä huomiota sopimuksiin, niiden sisältöön ja laadintaan. Ostopalvelujen hinnankorotuksia saatiin neuvoteltua maltillisemmiksi palveluntuottajien kanssa.

Omaishoidon tuen piirissä oli vuoden lopussa 319 alle 65-vuotiasta asiakasta, mikä on samalla tasolla kuin vuoden 2024 joulukuussa. Omaishoidon tukea ei voitu myöntää uusille hakijoille 1.7.-31.12.2025 määrärahojen loppuessa.

Vuoden 2025 loppuvuoden keskiössä oli vammaispalvelujen tietopohjan vahvistaminen. RRP-rahoituksella toteutettiin tiedolla johtamisen hanke, jossa tavoitteena oli selvittää vammaispalvelujen tietojärjestelmien haasteita ja tilastointia sekä varmistaa oikeiden tietojen siirtyminen uuteen asiakas- ja potilastietojärjestelmään. RRP-rahoituksella toteutettiin myös omais- ja perhehoidon hanke, jonka tavoitteena oli selkeyttää omais- ja perhehoidon prosesseja, laatia eri toimintoihin tarvittavia asiakirjoja sekä prosesseja, kehittää perhehoitajille annettavaa tukea ja vahvistaa yhteistyötä eri toimijoiden kanssa.

Perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualueella sekä toimintatuotot että -kulut ylittyivät vuonna 2025. Toimintatuottoja kertyi yhteensä 13,2 miljoonaa euroa, mikä oli 2,1 miljoonaa euroa (19 %) talousarviota enemmän.

Toimintakuluja kertyi 122,7 miljoonaa euroa, mikä ylitti talousarvion 2,9 miljoonalla eurolla 7,2 miljoonan euron talousarviomuutoksen jälkeen.

Toimintatuotoista 0,8 miljoonaa euroa (6 %) kertyi lasten, nuorten ja perheiden palveluissa. Valtaosa tuotoista, 8,3 miljoonaa euroa (63 %), muodostui vammaispalveluissa asuntojen vuokratuotoista, sosiaalitoimen maksuista sekä toisilta hyvinvointialueilta ja vakuutusyhtiöiltä saaduista korvauksista. Korvaukset kohdistuivat erityisesti vammaistyön asumispalveluihin, päivätoimintaan ja vammaiskuljetuspalveluihin. Työikäisten sosiaalipalveluissa toimintatuottoja kertyi 4,1 miljoonaa euroa (31 %).

Toimintakuluista 34,9 miljoonaa euroa (28 %) kohdistui lasten, nuorten ja perheiden palveluihin. Vammaispalveluissa toimintakuluja kertyi 65,1 miljoonaa euroa (53 %). Vammaispalvelujen talousarvioon tehtiin vuoden aikana 7,2 miljoonan euron talousarviomuutos. Työikäisten sosiaalipalvelujen osuus kokonaiskuluista oli loppuosa vastuualueen menoista.

Toimintakuluista 37 % muodostui henkilöstökustannuksista, 48 % palveluiden ostoista, 1 % aineista, tarvikkeista ja tavaroista, 9 % avustuksista ja 6 % muista toimintakuluista.

Henkilöstökuluista 16,6 miljoonaa euroa (37 %) kohdistui lasten, nuorten ja perheiden palveluihin, 20,1 miljoonaa euroa (44 %) vammaispalveluihin ja 8,5 miljoonaa euroa (19 %) työikäisten sosiaalipalveluihin. Lisäksi noin 0,5 % henkilöstökuluista kohdistui perhe- ja sosiaalipalvelujen hallintoon.

Palveluiden ostoista 26 % kohdistui lasten, nuorten ja perheiden palveluihin, 56 % vammais- palveluihin ja 18 % työikäisten sosiaalipalveluihin.

Työvoimavuokran kustannukset olivat 0,8 miljoonaa euroa (edellisvuonna 1,8 miljoonaa euroa), mikä osoittaa merkittävää vähennystä vuokratyövoiman käytössä.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden sekä avustusten ja muiden toimintakulujen suhteelliset osuudet pysyivät edellisvuoden tasolla. Aineet, tarvikkeet ja tavarat muodostivat noin 1 % perhe- ja sosiaalipalvelujen vastuualueen kokonaiskuluista.

Palvelutoiminnan seurantamittarit

Seurantamittarit	2023	2024	2025
Lastensuojeluilmoitusten lukumäärä	4 050	4 232	4 954
Kiireellisten sijoitusten lukumäärä	52	41	43
Lapsiperheiden kotipalvelun saajien määrä (varhaisen tuen palvelut)	186	167	259
Toimeentulotuen saajien lukumäärä työikäisten sosiaalipalveluissa	2 354	1 888	2 362
Omaishoitajien määrä (alle 65-vuotiaat) 31.12.	-	316	319
Käynnit, perhesuunnittelu- ja ehkäisyneuvola	4 562	4 536	4 237
Käynnit, lastenneuvola	19 461	19 649	19 834
Käynnit, kouluterveydenhuolto	22 314	21 744	21 011
Käynnit, opiskeluterveydenhuolto	3 420	3 520	4 022
Liikkumista tukevaa palvelua saavien asiakkaiden määrä, vammaispalvelut	1 355	1 335	1 170

Terveyspalvelut

Yhteiset terveyspalvelut Gemensamma hälsovårdstjänster 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	7 391	0	7 391	8 391	1 000	14 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-64 664	-3 465	-68 130	-69 798	-1 668	2 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-57 273	-3 465	-60 739	-61 407	-668	1 %

Terveyspalvelujen tavoitteena on edistää ja ylläpitää väestön terveyttä sekä hyvinvointia. Perustana tälle ovat hyvin toimivat, koko väestön saatavilla olevat ehkäisevät, korjaavat ja kuntouttavat terveyspalvelut. Näitä palveluita tuotetaan vastuualueen neljässä tulosyksikössä: terveysasemapaaluissa, suun terveydenhuollossa, terveyskeskussairaalapalveluissa ja lääkinnällisen kuntoutuksen palveluissa. Vuoden 2025 lopussa tehtiin päätös lääkinnällisen kuntoutuksen tulosyksikön hajottamisesta eri vastuualueille. Tulosyksiköiden päätavoitteena oli vuonna 2025 edistää muutosohjelman tavoitteiden saavuttamista taloudellisen tilanteen parantamiseksi ja myös yhtenäistää ja kehittää palveluita.

Terveysasemapaaluuden tavoitteena oli turvata asiakkaille hoitoon pääsy hoitotakuun asettamissa määrärajoissa ja mahdollistaa kuntalaisten palvelujen saatavuus yhdenmukaisilla palveluprosesseilla koko hyvinvointialueella. Saatavuuden tavoitteessa onnistuttiin 23 vuotta täyttäneiden osalta hyvin. Sen sijaan alle 23-vuotiaiden hoitotakuusta jäätin selkeästi. Omatimi-malli laajennettiin koko alueelle ja läntisellä sosiaali- ja terveysasemassa otettiin lisäksi käyttöön omalääkärimalli. Palveluiden saatavuuden yhdenmukaistaminen edistyi myös, kun helmikuussa 2025 alueella aloitti keskitetty hoitotarvikejakelu. Tulosyksikköön siirtynyt digitaalinen sosiaali- ja terveysasema HyVä-Digi laajentui, kun siellä aloitettiin vuoden aikana suun terveydenhuollon palvelut ja fysioterapian palveluiden pilotti.

Työ- ja toimintakyvyn prosessia on myös yhtenäistetty. Vuoden 2025 lopulla saatiin hankerahoituksen avulla purettua lääkäreiden työttömien terveystarkastusjono. Hyte-kertoimeen vaikuttavien muiden diagnoosikoodien kirjausten käyttöä on myös tehostettu ja Hyte-kerroin on noussut tavoitteen mukaisesti. Terveysasemapaaluissa pidettiin THL:n asiakastytyväisyyskysely keväällä 2025. Tulokset olivat ilahduttavia, sillä Itä-Uusimaan tulosten keskiarvo oli 4,2 (asteikolla 1–5) ja NPS oli 70.

Terveysasemapaaluuden suurena tavoitteena oli myös vähentää vuokratyövoimaa. Vuokralääkäreiden ostot kilpailutettiin ja sopimukset astuivat voimaan keväällä 2025. Tulosyksikössä on jouduttu turvautumaan edelleen vuokratyövoimaan lääkäriresurssien turvaamiseksi, mutta vähennys on ollut huomattava. Vuokratyövoiman käyttö on vähentynyt vuodesta 2024 yli 5 miljoonalla eurolla (73 % lasku). Keskittämistä on tapahtunut tavoitteen mukaisesti, kun osassa alueen kunnista aloitti kiertävät palvelut. Lisäksi Askolan kiirevastaanoton vaativimmat potilaan on keskitetty Porvoon sosiaali- ja terveysasemalle. Kuntalaisten liikkuminen tulosyksikön eri toimipisteissä on ollut vielä vähäistä eikä yhteneväinen hoidon tarpeen arviointi vielä toteudu tavoitetulla tavalla.

Suun terveydenhuollossa tavoitteena oli vuonna 2025 sujuva ja oikea-aikainen palvelujärjestelmä, joka mahdollistaa yhtenäisen hoitoon pääsyn hoitotakuun sisällä sekä yhdenmukaiset palveluprosessit. Hoitoon pääsy vaihtelee alueella siten, että alueella 2 (Loviisa ja Sipoo) hoitoon pääsy alle 23-vuotiaille on ollut kohtuullisen hyvä mutta alueella 1 (Porvoo) jäätin tavoitteesta. Sama tilanne on 23 vuotta täyttäneillä. Oikomishoidon tiimien yhteistyötä parannettiin ja

prosessia hiottiin yhdenmukaisimmiksi. Pidempään jatkunut oikomishoidon jonotilanne saatiin lähtemään laskuun Sipoossa ja Porvoossa, kun oikomishoidon ostopalvelu kilpailutettiin. Muualla jonoutumista oikomishoitoon pääsystä ei ole ollut. Yhteneväisiä toimintatapoja vahvistettiin mm kuvaamalla pelkopotilaan hoitopolku ja yhtenäistämällä hoidon tarpeen arviointia. Tavoitteena yksiköllä oli myös laajentaa digitaalisia palveluita ja suun terveydenhuolto laajenikin osaksi Hyvä-Digi sähköisiä sosiaali- ja terveystyökaluita. Yksivuotiaiden suun ja hampaisen tarkastukset tehdään nyt etänä.

Koululaisten palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta parannettiin laajentamalla pop-up toimintaa koko alueelle. Koululaisten suun ja hampaiden tarkastuksia tehtiin yli 40 koululla. Tuloksyksikössä kannustettiin asiakkaita liikkumaan alueella yli kuntasektoreiden ja siinä onnistuttiin vaihtelevasti. Tulossyksikössä on kannustettu asiakkaita aktiivisesti vastaamaan asiakastytyväisyyskyselyihin ja niiden määrä on kasvamassa.

Myös suun terveydenhuollossa oli tavoitteena vähentää vuokratyövoiman käyttöä. Yksikössä on kuitenkin jouduttu vielä vuonna 2025 turvautumaan vuokratyövoimaan varsinkin hammaslääkäreiden osalta. Vuokratyövoimaan käytettyä rahaa on kuitenkin pystytty vähentämään reilusti. Euroissa vuokratyövoimaa on käytetty miltei 0,5 miljoonalla (laskua 54 %).

Terveyskeskussairaalan palveluiden tavoitteena oli vuonna 2025 vahvistaa kotiutusprosessia. Kotiutusprosessia ja muuta toimintaa on kehitetty myös erikoissairaanhoidon ja ikääntyneiden vastualueen kanssa koitutumisen nopeuttamiseksi. Osastoilla kuitenkin edelleen paljon ympärivuorokautiseen palveluasumiseen odottavia. Lisäksi muistipoliklinikalla sujuvoitettu potilaan hoitoprosessia. Yhtenä suurena tavoitteena oli myös vuoden alusta siirtyneen palliatiivisen keskuksen sujuva siirto hyvinvointialueelle. Palliatiivisesta keskuksesta on tullut lyhyessä ajassa tärkeä osa tulossyksikön toimintaa ja kehittämistä.

Vastuulääkäripalveluiden iso kilpailutus saatettiin loppuun keväällä 2025. Palveluntuottajien vaihtuminen on muuten sujunut hyvin mutta Porvoon sosiaali- ja terveysaseman osastoilla ollut vaihdoksen jälkeen haastava lääkäritilanne ja lääkärit vaihtuneet usein. Yhteinen hanke HUS:n kanssa opiskelijoiden moduuliohjauksen projekti kielitaidon kasvattamiseksi on aloitettu.

Toinen terveyskeskussairaalan palveluiden tulossyksikön iso tavoite oli vähentää sovitun mukaisesti osastopaikkoja. Osasto 1 sulkeutui kesällä 2025. Osastojen käyttöaste on ollut kyseessä olevana vuotena korkea, mutta sakkomaksuja ei ole juurikaan alkuvuoden jälkeen tullut. Tulossyksiköllä oli tavoitteena myös vähentää vuokrahoitajien käyttöä. Tähän tavoitteeseen päästy hyvin, sillä verrattuna vuoteen 2024 vuokratyövoimaan on mennyt yli 2 miljoonaa euroa vähemmän rahaa (laskua 69 %).

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluiden tavoitteena oli varmistaa palveluiden saatavuus. Palvelun saatavuus pysyi suurilta osin lain määrittämässä rajoissa. Lasten puhe- ja toimintaterapia-palveluissa, erityisesti keskisellä alueella, jonotilanne on kuitenkin ajoittain ollut pitkä. Palveluiden saatavuutta tasattiin ja yksikössä vahvistettiin läntisen alueen avo- ja kotikuntoutusta. Resurssien tasaamiseksi ja jonotilanteen helpottamiseksi on palveltu asiakkaita yli kuntarajojen, mikä on onnistunut hyvin eri potilasasiakirjajärjestelmistä huolimatta. Lääkinnällisen kuntoutuksen toisena isona tavoitteena oli edellisenä vuonna aloittaneen keskitetyn apuvälinepalvelun toiminnan laajentaminen koko hyvinvointialueella. Apuvälinepalveluiden keskittäminen jatkui vuonna 2025, jolloin itäiseltä ja läntiseltä alueelta siirrettiin apuvälineet Porvoon apuvälinekeskukseen. Keskittämisessä keskitetään paitsi apuvälineiden elinkaaren hallinta myös

apuvälineelogiikka sekä hankintaprosessit. Apuvälinetoiminnan keskittämistä tukemaan siirryttiin viimein koko alueella saman Effector-toiminnanohjausjärjestelmän käytön piiriin. Kuljetuspalvelun kilpailutuksen lisäksi vuonna 2025 käynnistettiin lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineiden kilpailutusprojekti perustamalla dynaaminen hankintajärjestelmä. Ensimmäinen hankintajärjestelmän sisäinen kilpailutus tehtiin loppuvuodesta 2025.

Toimivuutta parannettiin jatkamalla yhtenäisten toimintakäytäntöjen kehittämistä. Jalkaterapian ostopalvelua uudistettiin siten, että lääkinällisenä kuntoutuksena järjestään syyskuusta lähtien vain jalkaterapiaa. Palveluseteli otettiin käyttöön kyseisessä terapiassa. Lisäksi yksikön tavoitteena olleet kuntoutustyöryhmät aloittivat toimintansa. Fysioterapiassa panostettiin asiakasohjaukseen ja etäpalveluihin osallistumalla HyVä-digin pilottiin, jossa chat-palvelua tarjoaa myös fysioterapeutti. Lisäksi kotikuntoutus osallistui etäkuntoutuspilottiin ja lasten lääkinällisessä kuntoutuksessa panostettiin myös etäpalveluiden palvelutarjottimen kehittämiseen ja käyttöön-ottoon.

Yksikköön saatiin kaksi lasten toimintaterapeutin toimea, jotka täytettiin itäisellä ja läntisellä alueella. Oman toimintaterapeuttiressurssin vahvistaminen vähensi merkittävästi toimintaterapiapalveluiden ostoja. Aikuisten puheterapiapalveluihin onnistuttiin palkkaamaan työntekijä, joka palvelee koko alueen asukkaita Porvoosta käsin.

Kuntoutuksen asiakkailta kerättiin kohdennetusti asiakaspalautetta syksyllä toteutetun asiakaspalautekampanjan avulla. Kolme viikkoa avoinna olleeseen kyselyyn saatiin yhteensä 84 vastausta. Suositeluindeksi (NPS) lääkinällisen kuntoutuksen palveluista oli huikeat 89. Kouluvosana-asteikolla suositusten keskiarvo oli 9,5.

Yhteisissä terveystalouksissa sekä toimintatuotot että toimintakulut ylittivät talousarvion vuonna 2025. Toimintatuottoja kertyi 8,4 miljoonaa euroa, mikä oli 1,0 miljoonaa euroa (14 %) talousarviota enemmän. Toimintatuotot toteutuivat talousarvion mukaisesti kaikissa tulosityksiköissä.

Toimintakulut olivat yhteensä 69,8 miljoonaa euroa. Kulut ylittivät talousarvion 1,7 miljoonalla eurolla 3,5 miljoonan euron suuruisen talousarviomuutoksen jälkeen. Talousarviomuutoksista 2,65 miljoonaa euroa kohdentui terveysasemapaalveluihin, 0,40 miljoonaa euroa suun terveydenhuoltoon ja 0,45 miljoonaa euroa lääkinälliseen kuntoutukseen.

Toimintatuotoista 3,8 miljoonaa euroa (46 %) kertyi suun terveydenhuollossa, 2,4 miljoonaa euroa (28 %) terveysasemapaalveluissa, 1,7 miljoonaa euroa (21 %) terveyskeskussairaalapalveluissa ja 0,4 miljoonaa euroa (5 %) lääkinällisessä kuntoutuksessa.

Toimintakuluista 29,8 miljoonaa euroa (43 %) kohdistui terveysasemapaalveluihin, 19,1 miljoonaa euroa terveyskeskussairaalapalveluihin, 11,8 miljoonaa euroa (17 %) suun terveydenhuoltoon ja 8,5 miljoonaa euroa lääkinälliseen kuntoutukseen. Terveysasemapaalveluissa toimintakulut koostuivat pääosin henkilöstökuluista (46 %) sekä asiakaspalveluiden ostoista (27 %). Aineiden ja tarvikkeiden osuus oli 21 % ja muiden toimintakulujen 6 %. Suun terveydenhuollon talousarvioon tehtiin 0,4 miljoonan euron lisäys, josta 0,3 miljoonaa euroa kohdennettiin palveluiden ostoihin ja 0,1 miljoonaa euroa henkilöstökuluihin. Terveyskeskussairaalapalveluissa toimintakulut ylittivät talousarvion 0,4 miljoonalla eurolla. Talousarviomuutosta ei tehty, koska toimintatuotot ylittivät alkuperäisen talousarvion ja toimintakate toteutui talousarvion mukaisesti (99,59 %). Lääkinällisessä kuntoutuksessa talousarviomuutoksessa lisättiin 0,45 miljoonaa euroa, josta 0,08 miljoonaa euroa kohdistui asiakaspalveluiden ostoihin ja 0,37 miljoonaa euroa aineisiin ja tarvikkeisiin, pääosin apuvälinehankintoihin.

Vastuualueen toimintakuluista 53 % oli henkilöstökustannuksia, 26 % palveluiden ostoja, 13 % aineita, tarvikkeita ja tavaroita sekä 8 % muita toimintakuluja. Henkilöstökuluista 13,7 miljoonaa euroa (37 %) kohdistui terveysasemapalveluihin, 10,8 miljoonaa euroa (29 %) terveyskeskus-sairaalapalveluihin, 7,9 miljoonaa euroa (21 %) suun terveydenhuoltoon ja 4,7 miljoonaa euroa (13 %) lääkinnälliseen kuntoutukseen.

Palveluiden ostoissa vuokratyövoiman käyttöä vähennettiin merkittävästi edellisvuoteen verrattuna, ja kustannukset pienenivät 7,7 miljoonaa euroa vuoteen 2024 nähden. Vuonna 2025 vuokratyövoiman käyttö oli yhteensä 3,3 miljoonaa euroa, josta 57 % kohdistui terveysasemapalveluihin, 30 % terveyskeskussairaalapalveluihin ja 13 % suun terveydenhuoltoon. Vuokratyövoimasta 68 % kohdistui lääkäreihin, 20 % sairaanhoitajiin ja terveydenhoitajiin, 11 % lähihoitajiin ja 1 % muuhun henkilöstöön.

Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin käytettiin 8,8 miljoonaa euroa. Tästä 65 % kohdistui terveysasemapalveluiden ilmaisjakelutarvikkeisiin, 11 % vastuualueen hoitotarvikkeisiin, 13 % lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineisiin, 8 % lääkkeisiin ja 3 % muihin kuluihin.

Muista toimintakuluista toimitilojen vuokrat muodostivat suurimman erän, 4,6 miljoonaa euroa, mikä vastaa 85 % muista toimintakuluista. Koneiden ja laitteiden osuus oli 0,6 miljoonaa euroa (11 %).

Palvelutoiminnan seurantamittarit

Seurantamittarit	2023	2024	2025
Kiireettömään hoitoon pääsy (THL) 0–22-vuotiaat, lääkärit	-	80 %	87 %
Kiireettömään hoitoon pääsy (THL) 23 vuotta täyttäneet, lääkärit	-	100 %	100 %
Kiireettömään hoitoon pääsy, lääkäri	-	-	26 vrk
Hoidon jatkuvuus (COCi) avosairaanhoidon lääkärikäynneillä	0,335	0,36	0,37
Hoidon jatkuvuus (COCi) avosairaanhoidon hoitajakäynneillä	0,14	0,16	0,18
Asiakkaat, terveysasemapalvelut	43 119	42 433	39 310
Suoritteet (kaikki kontaktit), terveysasemapalvelut	403 134	448 803	429 788
Samana päivänä takaisinsoitettujen kiireellisten puheluiden osuus, terveysasemapalvelut	-	100 % (pl. poikkeukselliset ruuhkahuiput)	100 % (pl. poikkeukselliset ruuhkahuiput)
Takaisinsoitto saman päivän aikana, kaikki puhelut, terveysasemapalvelut	-	-	70,16 %
HyVä-digi, keskimääräinen jonotusaika	-	-	29,27min
Kiireettömään hoitoon pääsy (T3), hammaslääkäri	68,6 vrk	66,3 vrk	100,6 vrk
Asiakkaat, suun terveydenhuolto	33 849	33 004	31 846

Suoritteet (kaikki kontaktit), suun terveydenhuolto	99 401	92 101	98 990
Keskimääräinen hoitojakson pituus terveyskeskussairaalan osastoilla	23,95	21,87	19,3vrk
Keskimääräinen täyttöaste terveyskeskussairaalan osastoilla	102,1 %	103,1 %	103,04 %

Erikoissairaanhoito

Erikoissairaanhoito Specialiserad sjukvård 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	0	0	0	459	459	-
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-143 594	-10 576	-154 170	-151 209	2 960	-2 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-143 594	-10 576	-154 170	-150 750	3 420	-2 %

HUS-yhtymän kehyslaskutus ei vuoden yhdeksän ensimmäisen kuukauden jälkeen vastannut palveluiden käyttöä ja talousarviota muutettiin sen mukaisesti.

Erikoissairaanhoidon vastuualueen tavoitteena on sujuvan ja kustannustehokkaan yhteistyön varmistaminen erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon välillä. HUS-yhtymä tuottaa erikoissairaanhoidon palvelut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Vastuualueen yhteistyössä on tavoitteena vähentää esimerkiksi vuodeosaston hoitopäiviä, avohoidon käyntejä sekä suunnittelemtomia uusintakäyntejä.

Hoidon porrastuksen kehittäminen ja hoitopolkujen sekä palveluketjujen kuvaaminen ovat jatkuneet HUS:n, hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupungin kanssa taktisen tason segmenttiryhmissä säännöllisenä toimintana. Segmenttiryhmiä on jaettu asiakasryhmittäin: lapset ja nuoret, työikäiset ja ikäihmiset. Kaikissa ryhmissä on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen edustus sekä taktisella että operatiivisella tasolla. Lapset ja nuoret -segmenttiryhmän kehittämiskohteena on erityisesti ollut mielenterveys- ja päihdepalvelut, työikäisten segmenttiryhmän päätavoitteet ovat liittyneen erikoissairaanhoidon käyntien vähentämiseen kiireellisen hoidon ja konsultaatioiden kehittämisen kautta, ja ikäihmisten segmenttiryhmissä jatkohoitoon siirtyminen ja uusintapäivystyskäyntien määrän väheneminen.

Erikoissairaanhoidon lähetemääriä on tarkasteltu erikoisaloittain ja analysoitu lähetettävien yksiköiden osalta. Läheteitä kirjattiin koko alueelta 19485 kpl, joka oli 982 kpl / 4,8 % vähemmän edelliseen vuoteen verrattuna (20467 kpl).

Vuoden 2025 alussa oli suuria haasteita erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuollon välisissä potilassiirroissa, mutta tilanne saatiin haltuun alkuvuoden jälkeen; siirtoviivemaksuja oli tammi-maaliskuussa 133 kpl (joista tammikuussa 83 kpl), sen jälkeen vain 4 kpl koko loppuvuonna).

ESH:n suhteellinen palveluiden käyttö on Itä-Uudellamaalla suurempaa kuin muilla Uudenmaan hyvinvointialueilla ja somaattisessa vuodeosastohoidossa on hoidettuja potilaita suhteessa eniten - vuodeosastohoitajien lukumäärä kasvoi 7,2 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vakavia sairauksia on enemmän ja yli 65-vuotiaiden osuus väestössä on muita Uudenmaan hyvinvointialueita suurempi; nämä selittävät pidempiä hoitojaksoja. Erityisesti käyttö on suurempaa näillä

erikoisaloilla: sisätaudit, kuntoutus ja psykiatria ja näiden lisäksi naistentaudit/synnytykset, jota selittää vapaan valinnan käytön suuri osuus.

Muuten erikoissairaanhoidon osalta hoidettujen eri potilaiden määrä ei kasvanut niin kuin edellisenä vuonna: ostopalvelut mukaan lukien hoidettujen potilaiden määrä oli vähäisempi -0,5 % ja läheteitä oli 4,8 % vähemmän. Lähetemääriltään suurimmat olivat vatsakeskus, pää- ja kaulakeskus sekä sydän- ja keuhkokeskus. Lukumääräisesti läheteiden määrä oli vähentynyt eniten vatsakeskuksessa (-367 kpl) ja tukielin- ja plastiikkakirurgiassa (-346 kpl).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen erikoissairaanhoidon vuoden 2025 tasattu kehys oli palveluiden käytön perusteella 152,9 miljoonaa euroa (vuonna 2024: 145,0 miljoonaa euroa). Vuoden 2025 palveluiden käytöstä aiheutui 6,1 miljoonan euron suuruinen lisälasku.

HUS-yhtymä ei veloita erikseen vuoden 2024 alijäämän kattamista, vaan alijäämä katetaan vuoden 2025 tilikauden tuloksesta. Tämän takia vuoden 2024 pakollinen alijäämävaraus, 2,0 miljoonaa euroa on purettu taseesta ja kirjattu tulosvaikutteisesti tilikaudelle 2025.

Palvelutoiminnan seurantamittarit

Seurantamittarit	2023	2024	2025
Lähetteen määrä	19 672	20 466	19 489
Etävastaanottojen määrä	17 324	19 457	18 841
Palautetut läheteet	17 %	19 %	19 %
Siirtoviivepäivät	516	72	137
Terveyskeskuspäivystyskäynnit (HUS)	10 834	10 855	10 452

Ikäntyneiden palvelut

Ikäntyneiden palvelut Tjänster för äldre 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	18 519	0	18 519	20 398	1 879	10 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-92 103	-4 901	-97 004	-99 274	-2 270	2 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-73 584	-4 901	-78 485	-78 876	-391	0 %

Ikäntyneiden palvelujen järjestämisen lähtökohtana oli tukea kotona asumista ja omatoimista suoriutumista. Tavoitteena oli mahdollistaa asiakkaille yksilöllinen, aktiivinen ja turvallinen arki. Ikäntyneiden palveluihin kuuluivat kotona asumista tukevat palvelut, kotihoitopalvelut ja asumispalvelut.

Kotona asumista tukevien palveluiden kehittämisen painopisteet vuonna 2025 olivat asiakkaan omatoimisuuden ja itsenäisen arjen tukeminen laadukkaana ohjauksen ja neuvonnan avulla sekä tukipalveluiden vahvistaminen. Ikäntyneiden palveluiden keskitetty asiakasohjaus ja neuvonta palveli arkisin puhelimitse ja sähköpostitse alueen asiakkaita ja ammattilaisia sekä

vastaanotti virka-aikana ikääntyneiden huoli-ilmoituksia. Tavoitteena oli hoitaa asiakasohjaukseen saapuneista yhteydenotoista 80 % ohjauksen ja neuvonnan avulla. Ohjaukseen ja neuvontaan tuli tammi–joulukuun aikana yhteensä 5 278 yhteydenottoa, joista 18 % (618) johti tarkempaan palvelutarpeen arviointiin. Yhteydenottojen kokonaismäärä laski 8,6 % (500) vuoteen 2024 verrattuna, mutta samanaikaisesti viranomaislinjalle tulevien yhteydenottojen määrä kasvoi 10,1 % (671). Viranomaislinjalle tuli vuonna 2025 yhteensä 7 309 yhteydenottoa, joista 4,5 % (329) oli kiireellisiä. Kiireellisistä tilanteista 34 % (112) johti kriisisijoitukseen. Huoli-ilmoituksia vastaanotettiin 2 094 kappaletta, mikä oli 21 % enemmän kuin edellisellä vuonna. Gerontologisen sosiaalityön lisääntyneeseen tarpeeseen vastaamiseksi esitettiin perustettavaksi yksi uusi gerontologisen sosiaalityöntekijän virka vuodelle 2026.

Ikääntyneiden palveluiden myöntämisperusteet ja prosessit käytiin läpi, ja tukipalveluihin lisättiin uusia kotona asumista tukevia palveluja, joita myönnettiin pääosin palvelusetelillä. Siivous-, saattaja- ja vaatehuoltopalvelut tukevat ikääntyneiden mahdollisuutta asua kotona pidempään ja omatoimisemmin sekä ehkäisevät siirtymistä raskaampiin palveluihin.

Ennaltaehkäiseviä toimia vahvistettiin, ja Etsivä lähityö sekä ikääntyneiden asiakasohjaus toteuttivat yhteisiä jalkautumisia alueella. Tavoitteena oli kohdata erityisesti niitä ikääntyneitä, jotka eivät ilman apua löytäneet tukea. Etsivän vanhustyön tueksi pilotoitiin elokuun ja joulukuun välisenä aikana kotiin menevää vanhustyöyhteistyöhanketta yhdessä Suvanto ry:n kanssa. Pilotin tavoitteena oli tavoittaa heikoimmassa asemassa olevia, palveluiden ulkopuolelle jääviä asiakkaita, joilla oli tarve vahvemmalle tuelle. Piloti toteutettiin Porvoossa ja Sipoossa ja tavoitti yhteensä 11 asiakasta. Asiakaspalaute oli myönteistä.

Omaishoitajia oli 31.12.2025 yhteensä 364, mikä oli lähes sama määrä kuin edellisellä vuonna. Omaishoidon palkkiomäärärahat ylittyivät, eikä uusia asiakkuuksia voitu lisätä 1.7.–31.12.2025. Sopimusomaishoitajille otettiin syyskuussa käyttöön omaishoidon digipalvelupolku, joka tarjoaa tietoa omaishoidon palveluista ja tukimuodoista. Lisäksi järjestettiin valmennuksia ja etävertais-tukiryhmiä. Omaishoidon palvelukokonaisuutta selkeytettiin ja myöntämisperusteet sekä toimintaohjeet käytiin läpi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle perustettiin 5.5.2025 alueellinen sijaispooli. Se tarjoaa vaki-naista varahenkilöstöä ikääntyneiden asumispalveluihin, kotihoitoon ja terveyskeskusosastolle. Sijaispooli tarjosi touko–joulukuussa varahenkilöstöä 30 yksikköön, täytti 2 302 äkillistä poissa-olovuoroa ja kattoi 20,47 % poissaoloista. Poolissa työskenteli vuoden lopussa kolme sairaan-hoitajaa ja 28 lähihoitajaa. Rekrytointia jatketaan tavoitteena täyttää kaikki sijaispoolin avoimet toimet vaiheittain.

Kotihoidossa jatkettiin yhtenäisten toimintamallien kehittämistä. Henkilöstön työalueen laajen-tamiseen liittyvät kuulemiset käytiin, ja resursseja pystytään nyt jakamaan osittain tasaisemmin yli aluerajojen. Täysi hyöty saavutetaan vasta yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyt-tönoton myötä. Arviointitiimien toiminta vakiintui, ja 45,4 % arviointijakson asiakkaista pystyt-tiin kuntouttamaan tai heidän palvelunsa järjestämään tukipalveluiden avulla ilman kotihoidon aloitusta. Rekrytointihaasteet vähenivät, ja hakemusten määrä kasvoi edellisvuodesta. Avoinna oli vuoden lopussa 13 toimea, kun niitä oli 34 edellisen vuoden lopussa.

Asiakkaiden osallisuutta vahvistettiin siirtämällä tehtäviä asiakkaiden koteihin ja tekemällä niitä yhdessä asiakkaan kanssa. Tämä nosti välittömän työajan osuutta: lähihoitajilla 45,81 prosentista 52,2 prosenttiin ja sairaanhoitajilla 28,31 prosentista 36,87 prosenttiin joulukuuhun 2025 mennessä. Lääkeautomaatteja hyödynnettiin, ja noin 26 % asiakkaista käytti niitä.

Asumispalveluissa keskityttiin kriisi- ja lyhytaikaishoidon sijoitusprosessien kehittämiseen. RRP-hankkeen rahoituksella palkattiin lyhytaikaishoidon koordinaattori 1.8.–31.12.2025, mikä mahdollisti prosessien selkeyttämisen ja yhtenäistämisen. Uusi toimintamalli sujuvoitti siirtymiä kevyempiin palveluihin, vahvisti yhteistyötä ja lisäsi omien yksiköiden täyttöastetta. Samalla ostopalveluiden tarve väheni ja kustannussäästöjä syntyi.

Vanhuspalvelulain muutoksen myötä ympärivuorokautisen hoivan vähimmäishoitajamitoitus laski vuoden 2025 alussa 0,6 työntekijään asiakasta kohden. Tämä johti 36 hoitajan vähennykseen ja edellytti toiminnan sekä henkilöstörakenteen tarkastelua. Vuoden lopussa käynnistettiin perusmiehitysselvitys optimaalisen henkilöstömitoituksen varmistamiseksi.

Sateenkaari-yksikkö muutettiin vuoden 2025 aikana lyhytaikaishoidon yksiköksi. Muutos vähensi ympärivuorokautisen asumispalvelun omatuotantoa 32 paikalla, mutta toi 16 uutta jatkokuntoutuspaikkaa. Palvelurakenteen keventämistä edistettiin myös selvittämällä ympärivuorokautisen palveluasumisen nykytila ja mahdollisuudet lisätä yhteisöllistä asumista. Pernajan Onnela muutettiin hybridiyksiköksi siten, että sieltä vähennettiin 12 ympärivuorokautisen hoivan paikkaa ja nämä korvattiin 12 yhteisöllisen asumisen paikalla.

Toukokuussa 2025 käynnistettiin etäpäivätoiminta ja sosiaalinen kuntoutus uutena matalan kynnyksen palveluna. Alkuvaiheen asiakasmäärät jäivät vähäisiksi, joten loppuvuonna keskityttiin palveluiden tunnettuuden lisäämiseen. Näiden palveluiden tavoitteena oli tarjota kustannusvaikuttavia vaihtoehtoja raskaampien palvelujen ennaltaehkäisyyn.

Neljän tuulen teemoihin liittyvät koulutukset sisällytettiin perehdytysohjelmaan puheeksi oton, tunnistamisen ja varhaisen puuttumisen vahvistamiseksi. Ikääntymisen ennakointiin ja varautumiseen liittyvät yleisötilaisuudet järjestettiin alueen kunnissa keväällä ja syksyllä.

Ikääntyneiden toimintaprosessit käytiin läpi ja kuvattiin IMS-järjestelmään, mikä oli merkittävä työ. Prosessien yhtenäistäminen oli keskeistä sekä laatuylle että APTJ-hankkeen etenemiselle siirryttäessä yhden toimittajan järjestelmiin.

Ikääntyneiden palveluissa sekä toimintatuotot että toimintakulut ylittivät talousarvion vuonna 2025. Toimintatuottoja kertyi yhteensä 20,4 miljoonaa euroa, mikä oli 1,9 miljoonaa euroa (10 %) talousarviota enemmän. Toimintatuotot ylittyivät erityisesti kotona asumista tukevissa palveluissa (45 %) sekä ikääntyneiden asumispalveluissa (11 %).

Toimintatuotoista 15,5 miljoonaa euroa (76 %) kertyi ikääntyneiden asumispalveluissa, 3,1 miljoonaa euroa (15 %) kotihoitopalveluissa ja 1,8 miljoonaa euroa (9 %) kotona asumista tukevissa palveluissa.

Vastuualueen toimintakulut olivat yhteensä 99,3 miljoonaa euroa. Kulut ylittivät talousarvion 2,3 miljoonalla eurolla 4,9 miljoonan euron suuruisen talousarviomuutoksen jälkeen. Talousarviomuutoksista 4,9 miljoonaa euroa kohdentui pääosin ikääntyneiden asumispalveluihin.

Toimintakuluista 70,2 miljoonaa euroa (71 %) kohdistui ikääntyneiden asumispalveluihin, 21,2 miljoonaa euroa (21 %) kotihoitoon ja 7,7 miljoonaa euroa (8 %) kotona asumista tukeviin palveluihin.

Ikääntyneiden asumispalveluissa toimintakulut koostuivat pääosin henkilöstökuluista (42 %) ja asiakaspalveluiden ostoista (46 %). Aineiden ja tarvikkeiden osuus oli 1 % ja muiden toimintakulujen 11 %. Asumispalveluihin kohdennettiin 5,2 miljoonan euron talousarviomuutos, josta 27 % kohdistui henkilöstökuluihin ja 82 % asiakaspalveluiden ostoihin. Aineiden ja tarvikkeiden määrärahoja vähennettiin 9 % ilmaisjakelun siirryttyä yhteisiin terveystalouteihin.

Kotihoitopalveluissa henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 64 %, palveluiden ostojen 28 %, aineiden ja tarvikkeiden 1 % sekä muiden toimintakulujen 6 %. Kotihoitopalveluiden talous toteutui talousarvion mukaisesti, vaikka talousarviomuutoksen yhteydessä siirrettiin 0,5 miljoonaa euroa yhteisten terveystaloutten ilmaisjakelutarvikkeisiin.

Kotona asumista tukevien palveluiden talousarvio alittui 14 %. Toimintakuluista 38 % oli henkilöstökuluja, 24 % palveluiden ostoja, 35 % avustuksia (mm. omaishoidon tuki) ja 3 % muita toimintakuluja. Talousarvion alitus johtui siitä, että toukokuussa toimintansa aloittaneessa hyvinvointialueen omassa sijaispoolissa ei ollut kaikkia toimia täytettynä vuonna 2025, mikä vähensi henkilöstökuluja.

Vastuualueen toimintakuluista 47 % oli henkilöstökustannuksia, 40 % palveluiden ostoja, 1 % aineita, tarvikkeita ja tavaroita, 3 % avustuksia sekä 9 % muita toimintakuluja. Henkilöstökuluista 29,8 miljoonaa euroa (64 %) kohdistui ikääntyneiden asumispalveluihin, 13,6 miljoonaa euroa (29 %) kotihoitoon ja 2,9 miljoonaa euroa (6 %) kotona asumista tukeviin palveluihin.

Palveluiden ostoissa vuokratyövoiman käyttöä vähennettiin merkittävästi edellisvuoteen verrattuna, ja kustannukset pienenevät 5,4 miljoonaa euroa vuoteen 2024 nähden. Vuonna 2025 vuokratyövoiman käyttö oli yhteensä 5,3 miljoonaa euroa, josta 64 % kohdistui kotihoitoon ja 36 % ikääntyneiden asumispalveluihin.

Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin käytettiin 0,9 miljoonaa euroa ja omaishoidon avustuksiin 2,5 miljoonaa euroa. Muista toimintakuluista toimitilojen vuokrat muodostivat suurimman erän, 7,7 miljoonaa euroa, mikä vastaa 83 % muista toimintakuluista. Koneiden, laitteiden ja muiden vuokrien osuus oli 1,4 miljoonaa euroa (15 %).

Palvelutoiminnan seurantamittarit

Seurantamittarit	2023	2024	2025
Ikääntyneiden asiakasohjauksen yhteydenottoista palvelutarpeen arvioon siirtyneiden määrä	-	874	618
Ikääntyneiden huoli- ilmoitusten määrä	867	1730	2094
Omaishoitajien määrä (n), yli 65-vuotiaat 31.12.	259	364	349
Kotihoitoon peittävyys (%), yli 75-vuotiaat	14,8 %	11,6 %	10,57 %

Säännöllisen kotihoidon piirissä olevat asiakkaat (n)	1 697	1 462	1 320
Yhteisöllisen asumisen peittävyys (%), yli 75-vuotiaat	-	-	0,55 %*
Ympärivuorokautisen palveluasumisen peittävyys (%), yli 75-vuotiaat	-	-	6,2 %*
Odotusaika ympärivuorokautiseen palveluasumiseen			46vrk (1.1.-30.6) 55vrk (1.7.-31.12.)

* uusi raportointijärjestelmä otettu käyttöön, joka huomioi vain yli 75-vuotiaat. Aikaisemmissa luvuissa myös alle 75-vuotiaat.

2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Östra Nylands välfärdsområde 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	81 474	0	81 474	89 476	8 002	10 %
Myyntituotot - Försäljningsinkomster	23 224	0	23 224	27 804	4 580	20 %
Maksutuotot - Avgiftsinkomster	22 711	0	22 711	23 039	328	1 %
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	7 854	0	7 854	10 464	2 611	33 %
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	27 685	0	27 685	28 168	483	2 %
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-497 098	-24 392	-521 491	-525 637	-4 146	1 %
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-158 369	-1 010	-159 379	-159 575	-196	0 %
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-264 692	-21 898	-286 590	-288 687	-2 096	1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	-13 831	-400	-14 230	-14 579	-349	2 %
Avustukset - Bidrag	-12 654	-1 385	-14 039	-14 100	-61	0 %
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	-47 552	300	-47 252	-48 697	-1 444	3 %
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-415 625	-24 392	-440 017	-436 161	3 856	-1 %
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 090	308	425 398	425 398	0	0 %
Rahoitustuotot ja -kulut - Finansieringsintäkter och -kostnader	-366	-618	-984	-1 093	-109	11 %
Rahoitustuotot - Finansieringsintäkter	450	-239	211	177	-34	-16 %
Rahoituskulut - Finansieringskostnader	-816	-379	-1 195	-1 269	-75	6 %
Vuosikate - Årsbidrag	9 100	-24 703	-15 603	-11 856	3 747	-24 %
Suunnitelman mukaiset poistot - Planenliga avskrivningar	-976	0	-976	-920	56	-6 %
Tilikauden tulos - Räkenskapsperiodens resultat	8 124	-24 703	-16 579	-12 776	3 803	-23 %
Tilikauden yli-/ alijäämä - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	8 124	-24 703	-16 579	-12 776	3 803	-23 %

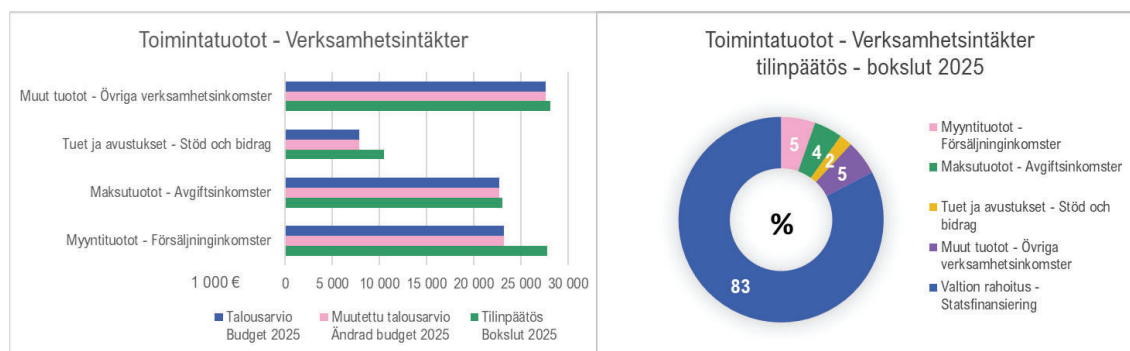
Toimintatuotot

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle kertyi toimintatuottoja 89,5 miljoonan euron edestä, mikä on noin kahdeksan miljoonaa enemmän kuin alkuperäisessä talousarviossa. Myyntituotot olivat 4,6 miljoonaa (20 %), maksutuotot 0,3 miljoonaa (1 %) sekä tuet ja avustukset 2,6 miljoonaa euroa (33 %) budjetoitua suuremmat. Muut tuotot ylittivät talousarvion 0,5 miljoonalla eurolla (2 %). Ylityksestä noin kolmannes kertyi konserni- ja strategiapalveluiden toimialalla ja loput sosiaali- ja terveyspalveluissa.

Perhe- ja sosiaalipalvelut, yhteiset terveystalvet ja ikääntyneiden palvelut ylsivät merkittäviin talousarvioliityksiin toimintatuottojen osalta, ja myynti- ja maksutuottoilytykset syntyivätkin sosiaali- ja terveystoimen toimialalla. Myyntituotot ovat toisen hyvinvointialueen tai toisen entiteetin, kuten kelan tai vakuutusyhtiön, maksamia korvauksia asiakkaalle kohdennetusta toiminnasta. Maksutuotot ovat asiakkaan maksamia korvauksia saadusta palvelusta tai peruuttamattomasta ajanvarauksesta. Maksutuottoja syntyy mm. perhe- ja sosiaalipalveluiden alaisuuteen kuuluvissa vammais- ja aikuissosiaalityön palveluissa asumispalveluun, päivätoimintaan ja vammaiskuljetuksiin liittyvinä maksuina ja ikääntyneiden palveluissa palveluasumis-, kotipalvelu- ja hoitopäivämaksuina.

Avustusten ylittyminen ja muiden tuottojen alittuminen kertyi konserni- ja strategiapalveluissa. Avustusten ylittyminen selittyy hankerahoituksen käytöllä. Muut toimintatuotot koostuvat pääasiassa asiakkaiden maksamista vuokratuotoista sekä sisäisinä kirjatuista vuokratuotoista. Talousarviomuutoksia ei tehty toimintatuottoihin vuonna 2025.

Kaaviot. Tuottojen talousarvio, muutettu talousarvio ja tilinpäätös 2025



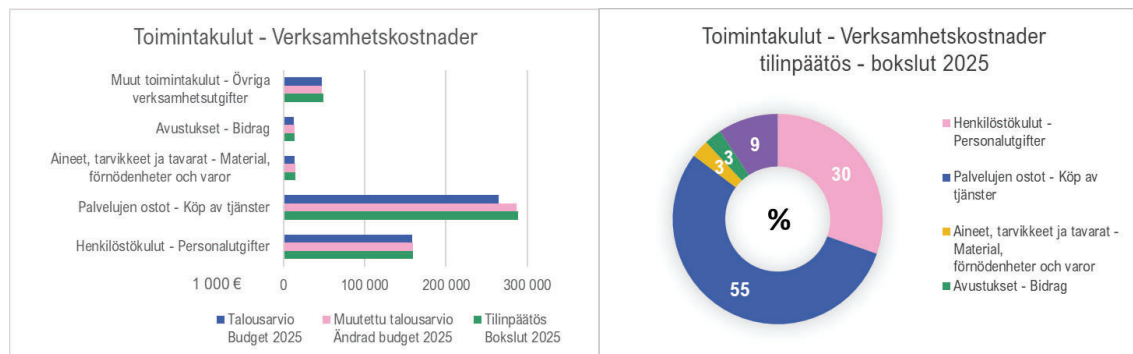
Toimintakulut

Toimintakuluja kertyi 525,6 miljoonan euron edestä vuonna 2025. Toimintakulut koostuvat pääasiassa henkilöstökustannuksista (30 %) ja palveluostoista (55 %). Henkilöstökustannukset toteutuivat muutetun talousarvion mukaisesti. Palveluostoihin tehtiin valtuuston 19.11.2025 päätöksellä 21,9 miljoonan euron määräraha-erä. Suurimmat määrärahamuutokset tehtiin erikoissairaanhoidon asiakaspalveluostoihin (10,6 miljoonaa) sekä vammaisten ja ikääntyneiden asumispalveluihin (7,5 miljoonaa). Muutettuun talousarvioon nähden palveluostot alittuivat 2,1 miljoonaa euroa, mikä selittyy erikoissairaanhoidon toimintakulujen 3,0 miljoonan euron alituksella. Asiakaspalveluostot kattoivat 79 % kaikista palveluostoista, ICT-kustannukset 3 %, työvoiman vuokraus 3 % sekä sisäiset palvelut 4 %. Muiden palveluostojen osuus kokonaisuudesta on 10 %.

Toimintakuluista noin 3 % on aineita, tarvikkeita ja tavaroita, 3 % avustuksia sekä 9 % muihin toimintakuluihin lukeutuvia kuluja. Aineet, tavarat ja tarvikkeet -tiliryhmän merkittävimmät tilit ovat elintarvikkeet (18 %), ilmaisjakelutarvikkeet (39 %), lääkkeet (8 %), hoitotarvikkeet (10 %) ja lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineet (8 %), jotka yhdessä vastaavat noin 83 %:sta tiliryhmän kustannuksista. Avustuksissa huomattavia tilejä ovat omaishoidon tuki sekä muut avustukset

kotitalouksille, jotka yhdessä kattavat 87 % avustusten kustannuksista. Muut toimintakulut ovat lähinnä toimitilavuokria (91 %) sekä koneiden ja laitteiden vuokria (6 %).

Kaaviot. Kulujen talousarvio, muutettu talousarvio ja tilinpäätös 2025



Valtion rahoitus

Valtion rahoitus -Statlig finansiering					
1 000 €	Talousarvio Budget	Talousarviomuutokset Ändringar i budget	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama € Avvikelse €
Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien rahoitus - Finansiering av social-och hälsovårdens uppgifter	415 271	-3 079	412 192	412 192	0
Pelastustoimen tehtävien rahoitus - Finansiering för räddningsväsendets uppgifter	9 820	3 386	13 206	13 206	0
Valtion rahoitus yhteensä - Statlig finansiering totalt	425 090	308	425 398	425 398	0

Valtiovarainministeriö julkaisi 24.6.2025 päivitetty laskelmat hyvinvointialueiden vuoden 2025 rahoituksesta. Rahoitus pieneni alkuperäisestä (20.12.2024) maksuspäätöksestä 41 570 euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna vuoden 2025 rahoitus kasvoi 36 048 852 eurolla. Laskennallinen rahoitus vuodelle 2025 oli 448 935 816 euroa, josta vähennettiin siirtymätasauksena 23 537 776 euroa. Asukasluvun mukainen rahoitus oli 4 298 euroa/asukas.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on saanut valtion rahoitusta 425,4 miljoonan edestä tilikaudella 2025 Tästä 13,2 miljoonaa euroa (3 %) on kohdennettu pelastustoimeen ja 412,2 miljoonaa euroa (97 %) sosiaali- ja terveydenhuoltoon.

Valtion rahoituksen osuus kaikista ulkoisista tuotoista on 88 %, joten hyvinvointialueen rahoitus on lähes täysin sen varassa. Toimintatuotoista myyntituotot kattavat 4 %, maksutuotot 5 %, tuet ja avustukset 2 % ja muut tuotot 1 %.

Hyvinvointialueen toimintakulut kokonaisuudessaan kipuivat 525,6 miljoonaan euroon ollen 4,1 miljoonaa euroa muutettua talousarviota suuremmat ja 28,5 miljoonaa alkuperäistä talousarviota suuremmat. Toimintakate oli 3,9 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi ja alkuperäistä talousarviota noin 20,5 miljoonaa euroa heikompi. Vuosikate asettuu -11,9 miljoonaan euroon ollen 3,7 miljoonaa euroa muutettua talousarviota parempi ja noin 21,0 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota heikompi. Poistojen jälkeen tilikauden tulos on -12,8 miljoonaa

euroa, joka on muutettua talousarviota 3,8 miljoonaa euroa parempi, mutta alkuperäistä talousarviota 20,9 miljoonaa euroa huonompi.

2.2.3 Investointien toteutuminen

	Kustannus- arvio ja sen muutokset 2023-2026	Toteuma 2023	Toteuma 2024	Alkuperäinen talousarvio 2025	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma 2025	Poikkeama	Poikkeama %	Kustannus- arviosta käytetty 31.12
Sosiaali- ja terveystalvet									
Aineettomat oikeudet									
Uusininvestointi									
Menot	-12 500 000	-229 186		-4 500 000	-4 500 000	-1 210 830	-3 289 170	73,1 %	-1 440 016
Tulot		229 186				382 700	-382 700	-	611 886
Nettomenot	-12 500 000	0		-4 500 000	-4 500 000	-828 129	-3 671 871	81,6 %	-828 129
Rakennukset									
Uusininvestointi									
Menot	-3 600 000	-25 819	-2 203 923	-1 174 000	-1 174 000	-1 333 127	159 127	-13,6 %	-3 562 869
Nettomenot	-3 600 000	-25 819	-2 203 923	-1 174 000	-1 174 000	-1 333 127	159 127	-13,6 %	-3 562 869
Koneet ja kalusto									
Uusininvestointi									
Menot	-150 800					-140 244	140 244	-	-140 244
Tulot						140 244	-140 244	-	140 244
Luovutukset / myyntivoitto						6 773	-6 773	-	6 773
Nettomenot	-150 800					6 773	-6 773	-	6 773
Pelastuslaitos									
Rakennukset									
Uusininvestointi									
Menot	-5 400 000	-38 728	-3 305 885	-1 761 000	-1 761 000	-1 999 691	238 691	-13,6 %	-5 344 304
Nettomenot	-5 400 000	-38 728	-3 305 885	-1 761 000	-1 761 000	-1 999 691	238 691	-13,6 %	-5 344 304
Koneet ja kalusto									
Uusininvestointi									
Menot	2 390 000			-265 000	-265 000	-1 825 633	1 560 633	-588,9 %	-1 825 633
Tulot	700 000			199 000	199 000	175 000	24 000	12,1 %	175 000
Luovutus / myyntivoitto						73 855	-73 855	-	73 855
Nettomenot	3 090 000			-66 000	-66 000	-1 576 778	1 510 778	-	-1 576 778
Investointimenot yhteensä	-19 260 800	-293 733	-5 509 808	-7 700 000	-7 700 000	-6 509 525	-1 190 475	15,5 %	-12 313 066
Investointitulot yhteensä	700 000	229 186		199 000	199 000	697 944	-498 944	-	927 130
Luovutukset / myyntivoitto						80 627	-80 627	-	80 627
Nettomenot	-18 560 800	-64 547	-5 509 808	-7 501 000	-7 501 000	-5 730 953	-1 770 047	23,6 %	-11 305 308

Hyvinvointialueen suurimpana rakennushankkeena oli vuonna 2023 aloitettu ja syksyllä 2025 valmistunut Loviisan pelastusasema, johon on varattu kokonaisuudessaan 9 miljoonaa euroa. Rakennushankkeen kustannukset olivat 8,9 miljoonaa euroa. Rakennushankkeeseen on tilikaudella 2025 kohdistunut 3,3 miljoonaa euroa kustannuksia. Asema korvasi vanhan ja epäkäytännöllisen Loviisan kaupungin omistaman pelastusaseman.

Aineettomat oikeudet sisältää hyvinvointialueelle hankittavan asiakas- ja potilastietojärjestelmän. Tilikauden hankkeeseen on kohdistunut kustannuksia 1,2 miljoonaa euroa. Hankkeeseen on kohdistettu toiminnan vakiinnuttamiseen ja kehittämiseen saatu avustus 0,4 miljoonaa euroa. Käyttöönotto aloitetaan asteittain vuonna 2026.

Pelastustoimen ajoneuvoihin ja kalustoon vuonna 2024 varatuista määrärahoista jäi käyttämättä 1,7 miljoonaa euroa, sillä tehdyt tilaukset nostolava-autosta, sammutusautosta, johtoyksiköstä

sekä miehistöautosta toimitettiin vuonna 2025 1,6 miljoonalla eurolla. Keskeneräisenä kone- ja kalustoinvestoinneissa on tilinpäätöshetkellä raivausyksikön alusta.

Tilikauden aikana on myyty vanhaa kalustoa 81 tuhannella eurolla ja avustuksia on kohdistettu investointeihin yhteensä 0,7 miljoonaa euroa.

Investointien toteutuminen jäi suunniteltua 1,2 miljoonaa euroa alhaisemmalle tasolle ollen 6,5 miljoonaa euroa. Pitkäaikaista lainaa nostettiin vuoden 2023 lainanottovaltuudella 17,2 miljoonaa euroa.

2.2.4 Lainanottovaltuuksien käyttö investointien rahoittamiseen

	Alkuperäinen lainanottovaltuus	Valtuudella käynnistettävät investoinnit	Valtuutta käytetty tilikaudella	Tilikauden investoinnit ed. vuosien valtuudella	Valtuutta käyttämättä tilikaudelta	Valtuutta käyttämättä ed. tilikausilta
1 000 €						
Vuosi 2023	74 911	35 436	8 113	0	24 368	0
Vuosi 2024	0	0	0	6 693	0	17 674
Vuosi 2025	0	0	0	4 161	0	13 421
Yhteensä	74 911	35 436	8 113	10 854	24 368	13 421

Valtioneuvoston myöntämä lainanottovaltuus vuodelle 2023 oli 74,9 miljoonaa euroa. Investointisuunnitelman mukaan valtuudella käynnistettäviä investointeja on 36,4 miljoonaa euroa, joka vastaa hankkeiden kokonaisarviota vuosien 2023 – 2027 aikana. Tilikauden 2024 aikana investointeihin käytettiin vuoden 2023 valtuutta 6,7 miljoonaa euroa ja tilikauden 2025 aikana käytettiin valtuutta 4,2 miljoonaa euroa. Investointeihin nostettiin vuonna 2025 pitkäaikaista lainaa 17,2 miljoonaa euroa. Valtioneuvosto ei myöntänyt uutta lainanottovaltuutta vuodelle 2025.

2.2.5 Rahoitusosan toteutuminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen rahoitusosan toteutuminen on esitetty seuraavassa taulukossa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue Östra Nylands välfärdsområde 1 000 €	Talousarvio Budget 2025	Talousarvio- muutokset Ändringar i budgeten	Muutettu talousarvio Ändrad budget	Toteuma Utfall	Poikkeama Avvikelse	Poikkeama % Avvikelse %
Toiminnan rahavirta - Verksamhetens kassaflöde						
Vuosikate - Årsbidrag	9 100	-24 703	-15 603	-11 856	3 747	-24 %
Tulorahoituksen korjauserät - Korrigeringsposter till den interna finansieringen	-7 097	0	-7 097	-9 177	-2 080	29 %
Investointien rahavirta - Investeringsarnas kassaflöde						
Investointimenot - Investeringsutgifter	-7 700	0	-7 700	-6 510	1 190	-15 %
Rahoitusosuudet investointeihin - Finansieringsandelarna för investeringsutgifter	199	0	199	698	499	251 %
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot - Inkomster från försäljning av tillgångar bland bestående aktiva	0	0	0	81	81	-
Toiminnan ja investointien rahavirta, netto - Verksamhetens och investeringsarnas kassaflöde, netto	-5 498	-24 703	-30 201	-26 764	3 437	-11 %
Rahoituksen toiminta - Finansieringens verksamhet						
Lainakannan muutokset - Förändringar i lånestocken						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys - Ökning av långfristiga lån	7 935	9 265	17 200	17 200	0	0 %
Lyhytaikaisten lainojen muutos - Ändring i kortfristiga lån	3 554	18 446	22 000	19 000	-3 000	-14 %
Oman pääoman muutokset - Förändring i eget kapital	0	0	0	-1 887	-1 887	-
Vaikutus maksuvalmiuteen - Påverkan på likviditeten	5 991	3 008	8 999	7 550	-1 450	-16 %

Negatiivinen vuosikate osoittaa, että oman toiminnan laskutuksen myötä kertynyt ja valtion rahoitus eivät kata toiminnan kuluja, rahoituseriä eikä siten myöskään käyttöomaisuudesta tehtyjä suunnitelman mukaisia poistoja. Tulorahoituksen korjauserissä näkyy HUS-yhtymän tilikausien 2022 – 2023 pakollisena varauksena kirjattujen alijäämien 7,1 miljoonan euron laskun maksaminen sekä tilikauden 2024 alijäämän 2,0 miljoonan euron purku tulosvaikutteisesti vuoden 2025 ylijäämäkirjausta vasten.

Talousarviomuutoksessa on huomioitu noin 9,3 miljoonan euron pitkäaikainen laina investointien rahoittamiseksi. Pitkäaikaisen lainan nosto siirtyi vuoden 2024 lopusta vuoden 2025 puolelle. Alkuperäistä talousarviota heikommin toteutuneen vuosikatteen vuoksi tilikaudelle 2025 tehtiin 18,5 miljoonan euron määrärahakorotus lyhytaikaisien lainojen muutoksen osalta, joka toteutui 3 miljoonaa euroa muutettua talousarviota alhaisempana. Oman pääoman muutoksina kirjattiin vuoden 2024 osalta 2,3 miljoonan euron Apotti-erokorvaus sekä vuodelle 2023 kuulu- nut vuokrahyvitys -0,3 miljoonaa sekä Eteva- ja Kårkulla-kuntayhtymien kirjausoikaisuja -0,1 miljoonan euron edestä.

2.2.6 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

1 000 €	Sito- vuus 1) N B	Määrärahat						Tuloarviot					
		Alkup. Talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- ma	Poik- keama	Poik- keama %	Alkup. Talous- arvio	TA:n muutok- set	TA muut:n jälkeen	Toteu- ma	Poik- keama	Poik- keama %
Käyttötalousosa													
Hyvinvointialue	N	415 625	24 392	440 017	436 161	-3 856	-0,9 %						
Tuloslaskelmaosa													
Valtionrahoitus	B							425 090	308	425 398	425 398	0	0,0 %
Rahoitustulot	N							450	-239	211	177	-34	-16,2 %
Rahoitusmenot	N	816	379	1 195	1 269	75	6,2 %						
Investointiosa													
Hyvinvointialue	B	7 700	0	7 700	6 510	-1 190	-15,5 %	199	0	199	779	580	291,2 %
Rahoitusosa													
Lainakannan muutos													
Pitkäaikaisten lainojen muutos	N							7 935	9 265	17 200	17 200	0	0,0 %
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N							3 554	18 446	22 000	19 000	-3 000	-13,6 %
Tulorahoituksen korjauserät								-7 097	0	-7 097	-9 177	-2 080	29,3 %
Muut maksuvalmiuden muutokset								0	0	0	-1 887	-1 887	-
Vaikutus maksuvalmiuteen								-5 991	-3 008	-8 999	-7 550	1 450	-16,1 %
Yhteensä		424 140	24 771	448 912	443 940	-4 972	-10,1 %	424 140	24 771	448 912	443 940	-4 972	-1,1 %

Aluevaltuuston sitoviksi tavoitteiksi on asetettu hyvinvointialueen käyttötalouden toimintakate, bruttoinvestointimenot, yleiskatteinen rahoitus, nettorahoitustuotot ja -kulut sekä lainakannan muutos.

3 Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tuloslaskelma

	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter		
Myyntituotot - Försäljninginkomster	17 519 405,80	15 334 417,74
Maksutuotot - Avgiftsinkomster	23 038 969,88	22 764 473,43
Tuet ja avustukset - Stöd och bidrag	10 464 120,12	10 759 847,64
Muut tuotot - Övriga verksamhetsinkomster	5 303 317,02	4 808 543,64
	56 325 812,82	53 667 282,45
Toimintakulut - Verksamhetskostnader		
Henkilöstökulut - Personalkostnader		
Palkat ja palkkiot - Löner och arvoden	- 128 771 402,95	- 116 774 005,20
Henkilösivukulut - Lönebikostnader		
Eläkekulut - Pensionskostnader	- 27 074 037,80	- 25 447 270,69
Muut henkilösivukulut - Övriga lönebikostnader	- 3 729 331,59	- 1 406 170,27
	- 159 574 772,34	- 143 627 446,16
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	- 278 401 517,12	- 293 042 257,60
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material, förnödenheter och varor	- 14 579 053,95	- 14 875 764,95
Avustukset - Bidrag	- 14 100 341,06	- 14 084 016,57
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetsutgifter	- 25 831 592,66	- 24 870 795,65
	- 492 487 277,13	- 490 500 280,93
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	- 436 161 464,31	- 436 832 998,48
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 398 039,46	389 349 187,83
Rahoitustuotot ja -kulut - Finansieringsintäkter och -kostnader		
Korkotuotot - Ränteintäkter	53 376,66	244 872,38
Muut rahoitustuotot - Övriga finansiella intäkter	123 297,60	145 995,39
Korkokulut - Räntekostnader	- 1 190 516,28	- 579 928,43
Muut rahoituskulut - Övriga finansiella kostnader	- 78 800,44	- 33 159,05
	- 1 092 642,46	- 222 219,71
Vuosikate - Årsbidrag	- 11 856 067,31	- 47 706 030,36
Poistot ja arvonalentumiset - Avskrivningar och nedskrivningar		
Suunnitelman mukaiset poistot - Planenliga avskrivningar	- 920 129,14	- 784 821,10
	- 920 129,14	- 784 821,10
Tilikauden tulos - Räkenskapsperiodens resultat	- 12 776 196,45	- 48 490 851,46
Tilikauden yli-/ alijäämä - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	- 12 776 196,45	- 48 490 851,46

3.2 Rahoituslaskelma

	1.1. - 31.12.2025	1.1. - 31.12.2024
Toiminnan - Verksamhetens kassaflöde		
Vuosikate - Årsbidrag	- 11 856 067,31	- 47 706 030,36
Tulorahoituksen korjauserät - Korrektivposter till internt tillförda mede	- 9 176 684,18	2 336 078,17
	- 21 032 751,49	- 45 369 952,19
Investointien rahavirta - Investeringarnas kassaflöde		
Investointimenot - Investeringsutgifter	- 6 509 525,14	- 7 466 588,88
Rahoitusosuudet investointimenoihin - Finansieringsandelar för investeringar	697 944,35	29 972,20
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot - Överlåtelseinkomster från	80 627,49	1 600,15
	- 5 730 953,30	- 7 435 016,53
Toiminnan ja investointien rahavirta - Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	- 26 763 704,79	- 52 804 968,72
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde		
Lainakannan muutokset - Förändringar i lånestocken		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys - Ökning i långfristiga lån	17 200 000,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos - Förändring i kortfristiga lån	19 000 000,00	41 845 443,32
Oman pääoman muutokset - Förändringar i eget kapital	-1 886 775,75	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset - Övriga förändringar i likviditeten		
Saamisten muutos - Förändring i fordringar	4 342 948,75	11 485 793,28
Korottomien velkojen muutos - Förändring i räntefria skulder	- 8 480 018,26	2 053 888,30
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde	30 176 154,74	55 385 124,90
Rahavarojen muutos - Förändring i likvida medel	3 412 449,95	2 580 156,18
Rahavarojen muutos - Förändring i likvida medel		
Rahavarat - Likvida medel 31.12.	6 020 395,95	2 607 946,00
Rahavarat - Likvida medel 1.1.	2 607 946,00	27 789,82
	3 412 449,95	2 580 156,18

3.3 Tase

VASTAAVAA - AKTIVA	31.12.2025	31.12.2024
Pysyvät vastaavat - Bestående aktiva	41 362 233,14	36 470 781,49
Aineettomat hyödykkeet - Immateriella rättigheter		
Muut pitkävaikutteiset menot - Övriga utgifter med lång verk	828 129,31	0,00
	828 129,31	0,00
Aineelliset hyödykkeet - Materiella rättigheter		
Rakennukset - Byggnader	9 233 300,73	418 221,90
Koneet ja kalusto - Maskiner och inventarier	4 271 137,19	3 456 398,60
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat -		
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	46 152,04	5 612 647,12
	13 550 589,96	9 487 267,62
Sijoitukset - Placeringar		
Osakkeet ja osuudet - Aktier och andelar	26 983 513,87	26 983 513,87
	26 983 513,87	26 983 513,87
Toimeksiantojen varat - Förvaltade medel	1 061 920,77	948 596,27
Muut toimeksiantojen varat - Övriga förvaltade medel	1 061 920,77	948 596,27
Vaihtuvat vastaavat - Rörliga aktiva	18 733 127,72	19 663 626,52
Saamiset - Fordringar		
Pitkäaikaiset saamiset - Långfristiga fordringar		
Lainasaamiset - Lånefordringar	20 199,24	22 230,11
	20 199,24	22 230,11
Lyhytaikaiset saamiset - Kortfristiga fordringar		
Myyntisaamiset - Kundfordringar	6 475 306,42	5 770 431,93
Muut saamiset - Övriga fordringar	2 157 375,71	4 307 964,59
Siirtosaamiset - Resultatregleringar	4 059 850,40	6 955 053,89
	12 692 532,53	17 033 450,41
Rahat ja pankkisaamiset - Kassa och bank	6 020 395,95	2 607 946,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ - AKTIVA TOTALT	61 157 281,63	57 083 004,28

VASTATTAVAA - PASSIVA		31.12.2025	31.12.2024
Oma pääoma - Eget kapital	-	80 998 759,46	- 66 335 787,26
Peruspääoma - Grundkapital		16 768 715,51	16 723 832,68
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) - Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	-	84 991 278,52	- 34 568 768,48
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	-	12 776 196,45	- 48 490 851,46
Pakolliset varaukset - Avsättningar		0,00	9 096 056,69
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar		0,00	9 096 056,69
Toimeksiantojen pääomat - Förvaltat kapital		1 061 920,77	948 596,27
Muut toimeksiantojen pääomat - Övrigt förvaltat kapital		1 061 920,77	948 596,27
Vieras pääoma - Främmande kapital		141 094 120,32	113 374 138,58
Pitkäaikainen - Långfristiga			
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter		17 200 000,00	0,00
		17 200 000,00	0,00
Lyhytaikainen - Kortfristigt			
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter		69 000 000,00	50 000 000,00
Saadut ennakot - Erhållna förskott		134 505,87	180 991,83
Ostovelat - Leverantörsskulder		20 431 405,67	28 807 535,69
Muut velat - Övriga skulder		3 121 056,04	742,48
Siirtovelat - Resultatregleringar		31 207 152,74	34 384 868,58
		123 894 120,32	113 374 138,58
VASTATTAVAA YHTEENSÄ - PASSIVA SAMMANLAGT		61 157 281,63	57 083 004,28

3.4 Konsernilaskelmat

Konsernituloslaskelma - Koncernresultaträkning	2025	2024
Toimintatuotot - Verksamhetsintäkter	260 678 988,46	245 232 313,42
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	- 685 651 100,43	- 672 491 279,11
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	205 983,34	73 628,55
Andel av intressesammanslutningarnas vinst (förlust)		
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	- 424 766 128,64	- 427 185 337,15
Valtion rahoitus - Statsfinansiering	425 398 039,46	389 349 187,83
Rahoitustuotot ja -kulut - Finansieringsintäkter och -kostnader		
Korkotuotot - Ränteintäkter	394 353,24	567 019,58
Muut rahoitustuotot - Övriga finansiella intäkter	156 156,43	189 697,89
Korkokulut - Räntekostnader	- 2 293 157,22	- 1 837 815,08
Muut rahoituskulut - Övriga finansiella kostnader	- 89 686,46	- 39 961,58
	- 1 832 334,00	- 1 121 059,18
Vuosikate - Årsbidrag	- 1 200 423,18	- 38 957 208,50
Poistot ja arvonalentumiset - Avskrivningar och nedskrivningar		
Suunnitelman mukaiset poistot - Planenliga avskrivningar	- 9 582 386,88	- 9 197 916,11
Arvonalentumiset - Nedskrivningar	- 9 458,43	0,00
	- 9 591 845,31	- 9 197 916,11
Tilikauden tulos - Räkenskapsperiodens resultat	- 10 792 268,49	- 48 155 124,61
Tilikauden verot - Räkenskapsperiodens skatter	- 50 135,69	- 13 726,92
Laskennalliset verot - Latenta skatter	- 3 923,41	- 21 046,53
Vähemmistöosuudet - Minoritetsandelar	- 50 168,96	- 26 005,00
Tilikauden yli-/ alijäämä - Räkenskapsperiodens över-/ underskott	- 10 896 496,55	- 48 215 903,06

Konsernin rahoituslaskelma - Koncernens finansieringsanalys		2025	2024
Toiminnan - Verksamhetens kassaflöde			
Vuosikate - Årsbidrag	-	1 200 423,18	- 38 957 208,50
Tilikauden verot - Räkenskapsperiodens skatter	-	50 135,69	- 13 726,92
Tulorahoituksen korjauserät -		75 548,39	- 395 910,28
Korrektiivposter till internt tillförda medel			
	-	1 175 010,48	- 39 366 845,70
Investointien rahavirta - Investeringarnas kassaflöde			
Investointimenot - Investeringsutgifter	-	20 248 599,07	- 22 495 366,81
Rahoitusosuudet investointimenoihin -		779 023,98	68 486,54
Finansieringsandelar för investeringar			
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot -			
Överlåtelseinkomster från tillgångar som hör till bestående aktiva		447 939,09	737 101,71
	-	19 021 636,00	- 21 689 778,57
Toiminnan ja investointien rahavirta - Verksamhetens och investeringarnas	-	20 196 646,47	- 61 056 624,27
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde			
Lainakannan muutokset - Förändringar i lånestocken			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys -		17 303 856,00	10 710 150,00
Ökning i långfristiga lån			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys -	-	3 121 848,22	- 2 473 441,93
Minskning i långfristiga lån			
Lyhytaikaisten lainojen muutos -		19 000 000,00	41 845 443,32
Förändring i kortfristiga lån			
		33 182 007,78	50 082 151,39
Oman pääoman muutokset - Förändringar i eget kapital	-	1 886 775,75	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset -			
Övriga förändringar i likviditeten			
Vaihto-omaisuuden muutos -			
Förändring i omsättningstillgångar	-	90 865,96	96 210,75
Saamisten muutos - Förändring i fordringar		3 735 065,73	12 874 210,99
Korottomien velkojen muutos -	-	7 521 261,75	- 602 908,68
Förändring i räntefria skulder			
	-	3 877 061,98	12 367 513,06
Rahoituksen rahavirta - Finansieringens kassaflöde		27 418 170,04	62 449 664,45
Rahavarojen muutos - Förändring i likvida medel		7 221 523,57	1 393 040,18
Rahavarojen muutos - Förändring i likvida medel			
Rahavarat - Likvida medel 31.12.		17 725 668,71	10 504 145,14
Rahavarat - Likvida medel 1.1.		10 504 145,14	9 111 104,96
		7 221 523,57	1 393 040,18

Konsernitase - Koncernbalansräkning	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA - AKTIVA		
Pysyvät vastaavat - Bestående aktiva	131 976 569,59	122 173 374,43
Aineettomat hyödykkeet - Immateriaali- rättigheter		
Aineettomat oikeudet - Immateriaali- rättigheter	618,00	618,00
Muut pitkävaikutteiset menot -		
Övriga utgifter med lång verkningstid	4 326 256,58	3 953 000,70
	<u>4 326 874,58</u>	<u>3 953 618,70</u>
Aineelliset hyödykkeet - Materiella rättigheter		
Maa- ja vesialueet - Mark och vattenområden	1 076 401,05	928 997,17
Rakennukset - Byggnader	83 645 272,59	67 085 125,30
Kiinteät rakenteet ja laitteet -		
Fasta konstruktioner och anordningar	2 143 410,89	2 005 411,55
Koneet ja kalusto - Maskiner och inventarier	11 606 743,85	11 615 539,98
Muut aineelliset hyödykkeet -		
Övriga materiella tillgångar	316 260,30	317 273,62
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat -		
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	21 672 580,73	29 818 441,30
	<u>120 460 669,42</u>	<u>111 770 788,92</u>
Sijoitukset - Placeringar		
Osakkeet ja osuudet - Aktier och andelar	7 183 478,58	6 443 419,80
Muut saamiset - Övriga fordringar	5 547,01	5 547,01
	<u>7 189 025,59</u>	<u>6 448 966,81</u>
Toimeksiantojen varat - Förvaltade medel	1 758 150,07	1 581 935,58
Vaihtuvat vastaavat - Rörliga aktiva	43 219 932,04	39 642 608,24
Vaihto-omaisuus - Omsättningstillgångar	2 626 592,83	2 535 726,87
Saamiset - Fordringar	22 867 670,50	26 602 736,23
Pitkäaikaiset saamiset - Långfristiga fordringar	20 529,02	22 559,89
Lyhytaikaiset saamiset - Kortfristiga fordringar	22 847 141,48	26 580 176,34
Rahat ja pankkisaamiset - Kassa och bank	17 725 668,71	10 504 145,14
VASTAAVAA YHTEENSÄ - AKTIVA TOTALT	176 954 651,70	163 397 918,24

Konsernitase - Koncernbalansräkning	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA - PASSIVA		
Oma pääoma - Eget kapital	- 78 964 589,84	- 66 181 317,55
Peruspääoma - Grundkapital	16 769 227,06	16 724 344,23
Omat rahastot - Egna fonder	58 263,43	58 263,43
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) - Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder	- 84 895 583,78	- 34 748 022,15
Tilikauden ylijäämä (alijäämä) -	- 10 896 496,55	- 48 215 903,06
Vähemmistöosuudet	126 130,42	75 961,46
Pakolliset varaukset - Avsättningar	2 622 104,58	2 173 151,71
Eläkevaraukset - Avsättningar för pensioner	33 383,21	33 383,21
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar	2 588 721,37	2 139 768,50
Toimeksiantojen pääomat - Förvaltat kapital	1 758 150,07	1 581 935,58
Vieras pääoma - Främmande kapital	251 412 856,47	225 748 187,04
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma - Långfristigt räntebelagt främmande kapital	85 973 762,90	71 969 101,73
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma - Långfristigt räntefritt främmande kapital	327 602,66	323 679,25
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma - Kortfristigt räntebelagt främmande kapital	71 885 934,49	52 708 587,89
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma - Kortfristigt räntefritt främmande kapital	93 225 556,41	100 746 818,16
VASTATTAVAA YHTEENSÄ - PASSIVA SAMMANLAGT	176 954 651,70	163 397 918,24

4 Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

4.1.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 116 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueen kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan hyvinvointialueesta annetun lain lisäksi kirjanpitolakia.

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet. Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa.

Pysyvien vastaavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusosuudet on merkitty kyseisen hyödykkeen hankintamenoa vähennykseksi.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuus on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

4.1.2 Hyvinvointialueen tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Oikaisut peruspääomaan ja edellisten tilikausien yli-/ alijäämään

Eteva-kuntayhtymän loppuselvityksen perusteella tehtiin peruspääomaa kasvattava 44 882,83 euron oikaisukirjaus. Muina oman pääoman oikaisuina kirjattiin vuoden 2024 osalta alijäämää kasvattava 2 294 720,00 euron Apotti-erokorvaus, joka olisi tullut huomioida tulosvaikutteisesti kokonaisuudessaan vuoden 2024 tilinpäätöksessä sopimuksen allekirjoitushetken mukaisesti.

Alijäämää pienentävinä erinä oikaistiin vuodelle 2023 kuulunut vuokrahyvitys 294 529,00 euroa sekä Kärkulla-kuntayhtymän 68 532,42 euron palkkoihin kohdistunut kirjaus.

4.1.3 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty hyvinvointiyhtymä HUS-yhtymä, jonka peruspääomaosuus on 6,491 % sekä osakkuusyhteisö HPK Palvelut Oy, jonka omistusosuus on 45 %.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Hyvinvointialueen ja hyvinvointiyhtymän keskinäinen omistus on eliminoitu Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston konsernitilinpäätöksen laatimista koskevan yleisohjeen mukaisesti.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty konsernitilinpäätökseen pääomaosuus -menetelmällä.

Sisäiset liiketapahtumat ja katteet

Keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on eliminoitu konsernitilinpäätöksessä. Olenaisia sisäisiä katteita ei ole.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Vuoden 2025 konsernitilinpäätös on laadittu samalla tavalla kuin edellinen vuosi. Tiedot ovat vertailukelpoisia.

4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Toimintatuotot

Toimintatuottojen erittely - Specifikation av verksamhetsintäkter				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Välfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Demokratiapalvelut - Demokratitjänster	21	0	21	0
Konserni- ja strategiapalvelut - Koncern- och strategitjänster	8 034	8 679	8 034	8 679
Sosiaali- ja terveystalvet - Social och hälsovård	245 793	230 060	41 439	38 495
Pelastustoimi - Räddningsväsendet	6 831	6 494	6 831	6 494
Toimintatuotot yhteensä - Verksamhetsintäkter totalt	260 679	245 232	56 326	53 667

Valtion rahoitus

Valtion rahoitus - Statsfinansiering		
1 000 €	2025	2024
Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien rahoitus - Finansiering av social- och hälsovårdens uppgifter	412 192	377 015
Pelastustoimen tehtävien rahoitus - Finansiering av räddningsväsendets uppgifter	13 206	12 334
Valtion rahoitus yhteensä - Statsfinansiering totalt	425 398	389 349

Palveluiden ostojen erittely

Palvelujen ostojen erittely - Specifikation av köpta tjänster		
1 000 €	2025	2024
Asiakaspalveluostot - Köp av kundtjänster	229 148	225 705
Muiden palvelujen ostot - Köp av övriga tjänster	49 254	67 337
Palvelujen ostot yhteensä - Köp av tjänster totalt	278 402	293 042

Valtuustoryhmille annetut tuet

Valtuustoryhmille annetut tuet - Stöd för fullmäktige grupper		
1 000 €	2025	2024
SDP:n valtuustoryhmä - SDP:s fullmäktige grupp	36	44
Perussuomalaisen valtuustoryhmä - Sannfinländarnas fullmäktige grupp	14	22
Vihreiden valtuustoryhmä - De Grönas fullmäktige grupp	18	22
Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä - Kristdemokraternas fullmäktige grupp	6	9
RKP:n valtuustoryhmä - SFP:s fullmäktige grupp	81	101
Kokoomuksen valtuustoryhmä - Samlingspartiets fullmäktige grupp	53	72
Keskustan valtuustoryhmä - Centerns fullmäktige grupp	16	17
Vasemmistoliitto - Vänsterförbundet	6	0
Valtuustoryhmille annetut tuet yhteensä - Stöd för fullmäktige grupper totalt	229	286

Suunnitelman mukaiset poistot

PYSYVÄT VASTAAVAT	Tasapoisto	Menojäännöspoisto
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	5–20 vuotta	ei suositella
Muut pitkävaikutteiset menot		
Atk-ohjelmistot	2–5 vuotta*	ei suositella
Osake- ja vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	5–10 vuotta*	ei suositella
Muut	2–10 vuotta*	ei suositella
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	20–50 vuotta	5 % - 10 %
Talousrakennukset	10–20 vuotta	15 % - 20 %
Asuinrakennukset	30–50 vuotta	5 % - 10 %
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovaistulaitteet	15–20 vuotta	15 % - 20 %
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10–12 vuotta	20 % - 22 %
Muut putki- ja kaapeliverkot	15–20 vuotta	15 % - 20 %
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15–20 vuotta	15 % - 20 %
Liikenteen ohjauslaitteet	10–15 vuotta	20 % - 25 %
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10–15 vuotta	20 % - 25 %
Koneet ja kalusto		
Rautaiset alukset	15–20 vuotta	15 % - 20 %
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8–15 vuotta	20 % - 27 %
Muut kuljetusvälineet	4–7 vuotta	25 % - 27 %
Muut liikkuvat työkoneet	5–10 vuotta	25 % - 30 %
Muut raskaat koneet	10–15 vuotta	20 % - 25 %
Muut kevyet koneet	5–10 vuotta	25 % - 30 %
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5–15 vuotta	20 % - 30 %
Atk-laitteet	3–5 vuotta	30 % - 40 %
Muut laitteet ja kalusteet	3–5 vuotta	30 % - 40 %
Muut aineelliset hyödykkeet		
Arvo- ja taide-esineet	ei poistoaikaa	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa	

*) Jollei kirjanpitovelvollinen voi luotettavalla tavalla arvioida vaikutusaikaa, on hankintameno poistettava enintään kymmenessä vuodessa.

Pakollisten varausten muutokset

Pakollisten varausten muutokset Förändringar i avsättningar					
1 000 €	Konserni		Hyvinvointialue		
	2025	2024	2025	2024	
Eläkevastuu - Pensionsansvar 1.1.	33	33	-	-	-
Lisäykset tilikaudella - Ökningar under räkenskapsperioden	0	0	-	-	-
Eläkevastuu - Pensionsansvar 31.12.	33	33	-	-	-
Osuus hyvinvointiyhtymän alijäämästä 1.1.	-	-	9 096	7 097	-
Andel av välfärdssamkommunens underskott 1.1.	-	-	0	1 999	-
Lisäykset tilikaudella - Ökningar under räkenskapsperioden	-	-	0	1 999	-
Vähennykset tilikaudella - Minskingar under räkenskapsper.	-	-	-9 096	0	-
Osuus hyvinvointiyhtymän alijäämästä 31.12.	-	-	0	9 096	-
Andel av välfärdssamkommunens underskott 31.12.	-	-	0	9 096	-
Potilasvahinkovakuutusmaksu - Patientförsäkringsavgift 1.1.	2 075	2 370	-	-	-
Vähennykset tilikaudella - Minskingar under räkenskapsper.	-164	-295	-	-	-
Potilasvahinkovakuutusmaksu - Patientförsäkringsavgift 31.12.	1 912	2 075	-	-	-
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar 1.1.	64	138	-	-	-
Lisäykset tilikaudella - Ökningar under räkenskapsperioden	618	28	-	-	-
Vähennykset tilikaudella - Minskingar under räkenskapsper.	-5	-102	-	-	-
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar 31.12.	677	64	-	-	-

Pysyvien vastaavien luovutusvoitot ja -tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot Överlåtelsevinster och -förluster för tillgångar bland bestående aktiva					
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Välfärdsområde		
	2025	2024	2025	2024	
Muut toimintatuotot - Övriga verksamhetsintäkter					
Rakennusten luovutusvoitot	24	287	-	-	-
Överlåtelsevinster för byggnader					
Muut luovutusvoitot	144	11	81	2	
Övriga överlåtelsevinster					
Luovutusvoitot yhteensä - Överlåtelsevinster totalt	168	298	81	2	
Muut toimintakulut - Övriga verksamhetskostnader					
Apotti Oy:n osakkeiden luovutustappio	0	344	0	339	
Överlåtelseförlust av Apotti Oy:s aktier					
Luovutustappiot yhteensä - Överlåtelseförluster totalt	0	344	0	339	

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
1 000 €	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	0	0
Osinkotuotot muista yhteisöistä	2	0
Yhteensä	2	0

4.3 Tasetta koskevat liitetiedot

4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet - Immateriella tillgångar		
1 000 €	Aineettomat oikeudet - Immateriella rättigheter	Yhteensä - Totalt
Poistamaton hankintameno 1.1. - Oavskrivenanskaffningsutgift 1.1.	0	0
Lisäykset tilikauden aikana - Ökningar under räkenskapsperioden	1 211	1 211
Rahoitusosuudet tilikaudella - Finansieringsandelar under räkenskapsperioden	-383	-383
Tilikauden poisto - Avskrivning under räkenskapsperioden	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12. - Oavskrivenanskaffningsutgift 31.12.	828	828

Aineelliset hyödykkeet - Materiella tillgångar				
1 000 €	Rakennukset - Byggnader	Koneet ja kalusto - Maskiner och inventarier	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat - Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	Yhteensä - Totalt
Poistamaton hankintameno 1.1. - Oavskrivenanskaffningsutgift 1.1.	418	3 456	5 613	9 487
Lisäykset tilikauden aikana - Ökningar under räkenskapsperioden	8 907	1 643	5 309	15 859
Rahoitusosuudet tilikaudella - Finansieringsandelar under räkenskapsperioden	0	0	-315	-315
Vähennykset tilikauden aikana - Minskningar under räkenskapsperioden	0	0	-10 561	-10 561
Tilikauden poisto - Avskrivning under räkenskapsperioden	-92	-828	0	-920
Poistamaton hankintameno 31.12. - Oavskrivenanskaffningsutgift 31.12.	9 233	4 271	46	13 551

Osakkeet ja osuudet - Aktier och andelar				
1 000 €	Osakkeet omistusyhteisöt - Aktier ägarintresse-sammanslutningar	Hyvinvointiyhtymä- osuudet - Välf. samkom. andelar	Muut osakkeet ja osuudet - Övriga aktier och andelar	Yhteensä - Totalt
Poistamaton hankintameno 1.1. - Oavskrivenanskaffningsutgift 1.1.	0	25 476	1 507	26 984
Vähennykset tilikauden aikana - Minskningar under räkenskapsperioden	0	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12. - Oavskrivenanskaffningsutgift 31.12.	0	25 476	1 507	26 984

Maa- ja vesialueet erittely - Specifikation av mark och vattenområden				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Välfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet - Mark och vattenområden				
Muut maa- ja vesialueet - Övriga mark och vattenområden	1 076	929	0	0
Maa- ja vesialueet yhteensä - Mark och vattenområden totalt	1 076	929	0	0

Konserniin kuuluva hyvinvointiyhtymä ja osakkuusyhteisö

Omistukset muissa yhteisöissä - Innehav i andra sammanslutningar						
Nimi - Namn	Y-tunnus - FO-nummer	Kotipaikka - Hemort	Hyv.vointialuekonsernin osuus - Välfärdsområdets andel, 1000 €			
			Hyvinvointialue omistus-% - Välfärdsområdets ägar-%	Omasta pääomasta - Av eget kapital	Vieraasta pääomasta - Av främmande kapital	Tilikauden voitosta/ tappiosta - Av räkenskapsperiodens vinst/ förlust
Hyvinvointiyhtymät - Välfärdssammanslutningar						
HUS-yhtymä - HUS sammanslutning	1567535-0	Helsinki	6,491 %	27 232	110 843	10 857
Osakkuusyhteisöt - Ägarintressesammanslutning						
HPK Palvelut Oy	3259263-7	Porvoo	45,00 %	316	1 075	119
Yhteensä - Totalt				27 548	111 918	10 976

Pitkä- ja lyhytaikaiset saamiset hyvinvointiyhtymältä ja osakkuusyhteisöltä

Saamisten erittely - Specifikation över fordringar				
1 000 €	2025		2024	
	Pitkä- aikainen - Långfristig	Lyhyt- aikainen - Kortfristig	Pitkä- aikainen - Långfristig	Lyhyt- aikainen - Kortfristig
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
Siirtosaamiset - Resultatregleringar	0	845	0	0
Saamiset yhteensä - Fordringar totalt	0	845	0	0

Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamiin sisältyvät olennaiset erät - Väsentliga poster som ingår i resultatregleringar				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvintialue - Vårdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset - Korfristiga resultatregleringar				
Tulojäämät - Icke erhållna inkomster				
Jaksotetut korot - Periodiserade räntor	1	0	1	0
Kelan korvaukset työterveyshuollosta - FPA:s ersättning för företagshälsovård	1 226	913	824	913
Eu-tuet ja avustukset - EU-understöd och bidrag	54	0	0	0
Projektien tuet ja avustukset - Understöd och bidrag för projekt	1 695	5 236	1 695	5 236
Muut tulojäämät - Övriga inkomster som inte erhållits	2 935	2 903	1 540	806
Tulojäämät yhteensä - Icke erhållna inkomster totalt	5 911	9 052	4 060	6 955
Siirtosaamiset yhteensä - Resultatregleringar totalt	5 911	9 052	4 060	6 955

4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden välillä

Oman pääoman erittely - Specifikation av eget kapital				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvintialue - Vårdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma - Grundkapital				
Peruspääoma 1.1. - Grundkapital 1.1.	16 724	16 724	16 724	16 724
Lisäykset - Ökningar	45	0	45	0
Peruspääoma 31.12. - Grundkapital 31.12.	16 769	16 724	16 769	16 724
Muut omat rahastot - Övriga egna fonder				
Muut omat rahastot - Övriga egna fonder 1.1.	58	58	0	0
Lisäykset - Ökningar	0	0	0	0
Muut omat rahastot - Övriga egna fonder 31.12.	58	58	0	0
Edellisten tilikausien alijäämä 1.1.	-82 964	-34 748	-83 060	-34 569
Underskott från tidigare räkenskapsperioder 1.1.	-1 932	0	-1 932	0
Oikaisut - Korrigeringar				
Edellisten tilikausien alijäämä 31.12.	-84 896	-34 748	-84 991	-34 569
Underskott från tidigare räkenskapsperioder 31.12.				
Tilikauden ylijäämä / alijäämä - Räkenskapsperiodens överskott / underskott	-10 896	-48 216	-12 776	-48 491
Oma pääoma yhteensä - Eget kapital totalt	-78 965	-66 181	-80 999	-66 336

Pitkäaikaiseen vieraaseen pääomaan kuuluvat velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat - Långfristigt kapital		
1 000 €	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella insitut och försäkringsanstalter	17 200	0
Pitkäaikaiset velat yhteensä - Långfristiga lån totalt	17 200	0

Erittely olennaisista pakollisiin varauksiin merkityistä eristä

Pakolliset varaukset - Avsättningar				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Vårdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar				
Eläkevaraus - Avsättningar för pensioner	33	33	0	0
Potilasvahinkovakuutusmaksu - Patientförsäkringsavgift	1 912	2 075	0	0
Osuus kuntayhtymän alijäämästä - Andel av samkommunens underskott	0	0	0	9 096
Muut pakolliset varaukset - Övriga avsättningar	677	64	0	0
Muut pakolliset varaukset yhteensä - Övriga avsättningar totalt	2 622	2 173	0	9 096

Pitkä- ja lyhytaikaiset velat hyvinvointiyhtymälle ja osakkuusyhteisölle

Vieras pääoma - Främmande kapital				
1 000 €	2025		2024	
	Pitkä-aikainen - Lånfristigt	Lyhytaikainen - Kortfristigt	Pitkä-aikainen - Lånfristigt	Lyhytaikainen - Kortfristigt
Velat hyvinvointiyhtymille, joissa hyvinvointialue on jäsenenä - Skulder till välfärdssammanslutning där välfärdsområdet är medlem i				
Ostovelat - Leverantörsskulder	0	8 077	0	14 432
Siirtovelat - Resultatregleringar	0	3	0	0
Yhteensä - Totalt	0	8 080	0	14 432
Velat osakkuus- ja muille omistusyhteisöille - Skulder till intresse- och andra ägarintressesammanslutningar				
Ostovelat - Leverantörsskulder	0	149	0	563
Yhteensä - Totalt	0	149	0	563
Vieras pääoma yhteensä - Främmande kapital totalt	0	8 229	0	14 995

Maksuvalmiuden kannalta merkittävä sekkilimiitin ja siitä käyttämättä oleva määrä

Sekkitililimiitti - Checkräkningslimit		
1 000 €	2025	2024
Luotollisen sekkilimin limiitti 31.12. - Limit för checkräkning med kredit 31.12	0	0
- siitä käyttämättä oleva määrä - outnyttjat belopp av limiten	10 000	10 000
Sekkitililimiitti yhteensä - Checkräkningslimit totalt	10 000	10 000

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät - Väsentliga poster som ingår i resultatregleringarna				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Välfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat - Kortfristiga resultatregleringar				
Tuloennakot - Icke erhållna inkomster	296	4 888	296	4 888
Menojäämät - Utgiftsbalans				
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset - Periodisering av semesterlöneskuld och lönebikostnader	39 064	35 981	22 151	19 828
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset - Periodisering av övriga löner och lönebikostnader	5 813	4 945	3 080	2 683
Korkojaksotukset - Ränteperiodiseringar	244	165	113	0
Muut menojäämät - Övrig utgiftsbalans	7 206	9 032	5 566	6 987
Siirtovelat yhteensä - Resultatregleringar totalt	52 623	55 011	31 207	34 385

4.4 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin tai pantattu osakkeita

Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin - Skulder för vilka fastighetsinteckning ställts som säkerhet				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Välfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta - Lån från finansiella institut och försäkringsanstalter	806	1 258	0	0
Vakuudeksi annetut kiinnitykset - Inteckningar som ställts som säkerhet	3 231	3 222	0	0
Annetut kiinnitykset yhteensä - Inteckningar som ställts som säkerhet totalt	3 231	3 222	0	0

Vuokravastuut

Vuokravastuut - Hyresansvar				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Välfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Toimitilojen vuokravastuut - Hyresansvar för lokaler	63 400	91 679	34 068	59 416
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut - Hyresansvar för maskiner och anordningar	16 769	7 492	12 477	3 010
Maa-alueiden vuokravastuut - Hyresansvar för markområden	757	209	757	209
Vuokravastuut yhteensä - Hyresansvar totalt	80 926	99 381	47 302	62 635
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus - därav andel som ska betalas nästa räkenskapsperiod	21 568	26 342	15 648	20 149
Vuokravastuut yhteensä - Hyresansvar totalt	80 926	99 381	47 302	62 635

Muut hyvinvointialueen antamat vastuusitoumukset ja muut vastuut

Vastuusitoumukset - Ansvarsförbindelser				
1 000 €	Konserni - Koncern		Hyvinvointialue - Välfärdsområde	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta - Borgen för sammanslutningar inom samma koncern				
Alkuperäinen pääoma - Ursprungligt kapital	28 284	28 331	2 450	2 450
Jäljellä oleva pääoma - Återstående kapital	21 277	23 111	2 450	2 450
Takaukset muiden puolesta - Borgen för andra				
Alkuperäinen pääoma - Ursprungligt kapital	258	3 800	258	3 800
Jäljellä oleva pääoma - Återstående kapital	217	244	217	244

Muut hyvinvointialuetta koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt				
1 000 €	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Sopimusvastuut				
Muut sopimukset	215	169	0	0
Sopimusvastuut yhteensä	215	169	0	0
Arvonlisäveron palautusvastuu	0	11	0	0
Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt yhteensä	215	180	0	0

Johdannaiset				
1 000 €	Konserni		Hyvinvointialue	
	2025	2024	2025	2024
Sähköjohdannaiset				
HUS-yhtymä				
Osa sähkönkulutuksesta suojataan: sähköjohdannaiset hankitaan suojaamistarkoituksessa ja vaihdetaan fyysiseen tuotteeseen. Sähköjohdannaisilla suojaudutaan fyysisen sähkönhankinnan hintavaihteluita vastaan. Sopimuksia 41 kpl, jotka tehty kalenterivuosille 2026, 2027, 2028 ja 2029.				
Ostettu (MWh)	26	27	0	0
Käypä arvo	-44	-70	0	0
Sähköjohdannaiset yhteensä				
Nimellisarvot yhteensä (MWh)	26	27	0	0
Markkina-arvot yhteensä (EUR)	-44	-70	0	0

4.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot

Henkilötyövuodet 31.12. toimialoittain

Henkilötyövuodet - Årsverken 31.12.		
	2025	2024
Konserni- ja strategiapalvelut - Koncern och strategitjänster	239	239
Pelastustoimi - Räddningsväsendet	268	267
<i>josta sivutoimiset</i>	88	83
Sosiaali- ja terveystoimi - Social- och hälsovård	2 057	1 919
Yhteensä - Totalt	2 564	2 425

Taseeseen aktivoidut henkilöstömenot

Henkilöstökulut - Personalkostnader		
1 000 €	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan - Personalkostnader enligt resultaträkningen	159 575	143 627
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin - Personalkostnader aktiverade i immateriella och materiella tillgångar	67	0
Henkilöstökulut yhteensä - Personalkostnader totalt	159 641	143 627

Luottamushenkilön palkoista perityt ja puolueelle tai puolueyhdistykselle tilitetty luottamushenkilömaksut

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetty luottamushenkilömaksut - Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda		
1 000 €	2025	2024
Suomen ruotsalainen kansanpuolue - Svenska folkpartiet i Finland	27	31
Kansallinen Kokoomus - Nationella Samlingspartiet	15	16
Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue - Finlands Socialdemokratiska Parti	15	15
Perussuomalaiset - Sannfinländarna	2	3
Vihreä liitto - Gröna förbundet	8	8
Suomen Keskusta - Centern i Finland	4	3
Suomen Kristillisdemokraatit - Kristdemokraterna i Finland	1	2
Finlands Svenska soc	0	1
Liike Nyt - Rörelse Nu	1	2
Vasemmistoliitto - Vänsterförbundet	1	1
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä - Redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda totalt	75	82

Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot - Arvoden till revisorn		
1 000 €	2025	2024
Tarkastusyhteisö KPMG Oy Ab - Revisionsksamfund		
Tilintarkastuspalkkiot - Revisionsarvoden	52	72
Tilintarkastajan lausunnot - Revisorsutlåtanden	25	
Tarkastuslautakunnan avustaminen - Bistående av revisionsnämnd	19	
Muut palkkiot - Övriga arvoden		36
Palkkiot yhteensä - Arvoden totalt	97	108

Intressitahoihin kuuluvien väliset liiketoimet

Hyvinvointialueen lähipiiriin kuuluvat hyvinvointialueen aluehallituksen ja aluevaltuuston jäsenet ja varajäsenet, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, hyvinvointialuejohtaja ja johtavat viranhaltijat. Hyvinvointialueella ei ole ollut tavanomaisista kaupallisista ehdoista poikkeavia liiketoimia lähipiirin kanssa. Asia todennettiin tarkistamalla, että ostoreskontra ei sisällä merkittäviä liiketoimia hyvinvointialueen lähipiirin sidonnaisuusrekisterissä ilmoittamien yritysten ja yhteisöjen kanssa.

Hyvinvointialueen omistamien yhtiöiden puolesta annettuja omavelkaisia takauksia on 2 707 600 euroa, joista 31.12.2025 jäljellä oleva vastuu oli 376 346 euroa. Hyvinvointialueen

arvion mukaan annetut omavelkaiset takaukset eivät vaaranna hyvinvointialueen kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Takauksiin ei myöskään sisälly hyvinvointilaissa tarkoitettua merkittävää taloudellista riskiä.

Uudenmaan vammaispalvelut Oy	257 600 euroa, jäljellä oleva vastuu 216 920 euroa
HPK palvelut Oy	2 450 000 euroa, jäljellä oleva vastuu 159 426 euroa

Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuudet

Hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien keskeisten luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuutensa (Hyvinvointialuelaki 611/2021 § 89).

Tarkastuslautakunta vastaa sidonnaisuuksien seurannasta ja ylläpitää siihen liittyvää rekisteriä. Rekisteriin sovelletaan henkilötietolakiä.

Sidonnaisuuksien ilmoittamisella pyritään lisäämään päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.

Ilmoitusvelvolliset hyvinvointialueella

Ilmoitusvelvollisuus koskee hyvinvointialueen aluehallituksen ja aluevaltuuston jäseniä ja varajäseniä, lautakuntien puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia sekä aluehallituksen, aluevaltuuston ja lautakuntien esittelijöitä. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustoimeensa tai tehtäväänsä.

Mitä sidonnaisuuksia on ilmoitettava

Ilmoitettavia tietoja ovat johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, esim. toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtävät sekä yrityksen hallituksen jäsenyys. Myös muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa on ilmoitettava (esim. merkittävät kiinteistöjen tai asunto-osakeyhtiöiden omistukset). Ilmoitusvelvollinen ilmoittaa myös, jos sidonnaisuuksia ei ole.

Hyvinvointialueen sidonnaisuusrekisteri perustuu henkilön omaan ilmoitukseen. Rekisteritiedot ovat nähtävissä osoitteessa <https://itauusimaa.fi/etusivu/tietoa-meista/paatoksenteko-2/sidonnaisuusilmoitukset/#d90483c2->.

5 Allekirjoitukset ja merkinnät

Porvoossa 26.3.2026

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus

Kaj Lindqvist, puheenjohtaja

Tapani Eskola 1. varapuheenjohtaja

Patrik Björkman, 2. varapuheenjohtaja

Mona Lindlöf, varajäsen

Jeanette Broman, varsinainen jäsen

Bernhard Edgren, varsinainen jäsen

Vilhelmiina Eskola, varsinainen jäsen

Merja Grönberg, varsinainen jäsen

Riku Honkasalo, varsinainen jäsen

Lilli Kahri, varsinainen jäsen

Arto Kujala, varsinainen jäsen

Outi Lankia, varsinainen jäsen

Tove Munkberg, varsinainen jäsen

Ari Oksanen, varsinainen jäsen

Marika Railila, varsinainen jäsen

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 13 / 5. 2026

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö

Outi Koskinen
JHT, KHT

6 Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat

6.1 Luettelot ja selvitykset

Kirjanpito kirjat

Tilinpäätös
Pääkirja
Päiväkirja
Tase-erittelyt
Liitetietositteet

Säilytystapa

sidottuna
pdf:nä
pdf:nä
paperitilosteina
paperitilosteina

Tositelajit

ALKUSA - alkusaldot	sähköinen arkisto
KASSA – CPU/Ceepos kassa	sähköinen arkisto
KOMMUI - käyttöomaisuus muistiot	sähköinen arkisto
KOMTOS - käyttöomaisuus tositteet	sähköinen arkisto
MATKAT - matkalaskut	sähköinen arkisto
MRP01 - ennakkomaksut	sähköinen arkisto
MRP10 – laskulaji 10	sähköinen arkisto
MRP20 – laskulaji 20	sähköinen arkisto
MRP21 – laskulaji 21	sähköinen arkisto
MRP30 – laskulaji 30	sähköinen arkisto
MRP40 – laskulaji 40	sähköinen arkisto
MRP41 – laskulaji 41	sähköinen arkisto
MRP42 – laskulaji 42	sähköinen arkisto
MRP43 – laskulaji 43	sähköinen arkisto
MRP50 – laskulaji 50	sähköinen arkisto
MRP52 - laskulaji 52	sähköinen arkisto
MRP53 – laskulaji 53	sähköinen arkisto
MRP54 – laskulaji 54	sähköinen arkisto
MRP55 – laskulaji 55	sähköinen arkisto
MRP56 – laskulaji 56	sähköinen arkisto
MRP57 – laskulaji 57	sähköinen arkisto
MRP70 – laskulaji 70	sähköinen arkisto
MRP70 – laskulaji 75	sähköinen arkisto
MRPHYV – MRP hyvityslaskujen kuittaus	sähköinen arkisto
MRPMAN – MRP manuaalisyöttö	sähköinen arkisto
MRPVII – MRP viitesuoritukset	sähköinen arkisto
MUIRO2 – muistiotositteet2 Rondo	sähköinen arkisto
MUIROM - maksumääräykset	sähköinen arkisto
MUIRS2 – muistiotositteet, sisäiset2 Rondo	sähköinen arkisto
MUISIS – muistiotositteet sisäiset	sähköinen arkisto
MUIST1 – muistiotositteet 1	sähköinen arkisto
MUISTP – muistiotos tilinpäätös	sähköinen arkisto

Säilytystapa

ORPMAK – ORP maksut	sähköinen arkisto
ORPRO – ostolaskut DataCycle	sähköinen arkisto
PALKAT - palkkatositteet	sähköinen arkisto
PANKKI – pankkien tositteet	sähköinen arkisto
SISROP – sislaskut DataCycle	sähköinen arkisto
SOSTYL - ProConsona	sähköinen arkisto
SOSTYO – Efficca	sähköinen arkisto
VYÖR - vyörytykset	sähköinen arkisto

6.2 Tunnuslukujen laskentakaavat

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= 100 * toimintatuotot / (toimintakulut – valmistus omaan käyttöön)

Vuosikate prosenttia poistoista

= 100 * vuosikate / poistot ja arvonalentumiset

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan tulorahoituksen olevan riittävä.

Investointien tulorahoitus, prosenttia

= 100 * vuosikate / investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (vuosikate + korkokulut) / (korkokulut + laskennalliset lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja laskennallisten lyhennysten maksuun (korolliset lainat jaettuna kymmenellä). Hyvinvointialueen lainanhoitokykyä pidetään hyvänä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävänä tunnusluvun arvoilla 1–2 ja heikkona kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kassan riittävyys (päivää)

= 365 x rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella

Hyvinvointialueen maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa hyvinvointialueen rahavaroilla.

Omavaraisuusaste, prosenttia

= 100 * (oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (taseen vastattavien loppusumma – saadut ennakot)

Omaisuusaste mittaa hyvinvointialueen vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Suhteellinen velkaantuneisuus, prosenttia

= 100 * (vieras pääoma – saadut ennakot) / (toimintatuotot + valtion rahoitus)

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon hyvinvointialueen käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun

Lainakanta 31.12.

= joukkovelkakirjalainat + lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + lainat julkisyhteisöiltä + lainat muilta luotonantajilta

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= joukkovelkakirjalainat + lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta + lainat julkisyhteisöiltä + lainat muilta luotonantajilta + vuokravastuut

This document contains 132 pages before this page
Dokumentet inneholder 132 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 132 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 132 sider før denne side

Detta dokument innehåller 132 sidor före denna sida

Max Torolf Lönnqvist

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, FI32213393, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, 00074, CGI

ec990faa-46e1-464d-9891-66222d1c1b47 - 2026-05-06 14:26:49 UTC +03:00

BankID / MobileID - b0adef3a-62a0-4bc8-b06e-56306410743a - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

RIKU KRISTIAN HONKASALO

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

9cb4885d-1e7c-4737-9e5d-be67675002bf - 2026-05-06 14:31:43 UTC +03:00

BankID / MobileID - 2073fc50-bf6a-4bee-bd58-1da7300f600e - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Bernhard Johan Edgar Edgren

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Itse

c6476306-78b3-4699-afd7-34a453b0b327 - 2026-05-06 15:27:06 UTC +03:00

BankID / MobileID - 5a1f472a-4339-4069-9e84-4a01aa9217a5 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ARTO MIKAEL KUJALA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Arto Kujala

b2af4e22-dbd6-4e83-a3d7-d877312dd30a - 2026-05-06 16:03:58 UTC +03:00

BankID / MobileID - 580cc36c-9a80-4964-8ec3-60fe935762fc - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TOVE MARITA MUNKBERG

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

cf0ec95c-90b2-4c1c-8999-2a1120ca5572 - 2026-05-06 17:41:32 UTC +03:00

BankID / MobileID - 2ced870d-34d8-41f4-82a1-b4faf3da91ec - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Anna Marika Railila

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Itä-Uudenmaan Hyvinvointialue aluehallitus

1f6fb4d1-7a50-4251-8624-8be602978057 - 2026-05-06 18:54:34 UTC +03:00

BankID / MobileID - 909125c4-21a3-439f-b6f4-ecd45b55c11c - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MERJA ORVOKKI GRÖNBERG

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Itä-Uudenmaan hyvinvointialue/hallitus

f64cc435-a045-481d-9895-182a0c997a18 - 2026-05-07 07:28:59 UTC +03:00

BankID / MobileID - 13a50cc0-cb7b-4aca-8dc7-327fd74b9a51 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuutus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmittekningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

RISTO TAPANI ESKOLA**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed:** Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

8a850418-ebc9-4cf7-ba48-0afd39f95533 - 2026-05-07 07:42:15 UTC +03:00

BankID / MobileID - c0e7f2bd-1047-426c-b1af-333b3052deab - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Patrik Alexander Björkman**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed:** Itä Uudenmaan hyvinvointialue hallitus

15bab275-a0c4-45f8-be88-8a7d002948e7 - 2026-05-07 09:26:40 UTC +03:00

BankID / MobileID - 5a700e34-0303-4132-aadb-42c56e5bd142 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MONA MARIANNE ELISABET LINDLÖF**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed:** välfärdsområdet i östra nyland

bbe63d92-2fac-4bba-bc25-fe9f4e57a3a2 - 2026-05-07 14:42:58 UTC +03:00

BankID / MobileID - 728f022f-11a7-4df2-88c4-ab065c579df5 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HENRY OKSANEN**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed:** Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus

6c9c8224-c52f-4f06-b7b4-55d069dc44a0 - 2026-05-07 15:29:37 UTC +03:00

BankID / MobileID - 3c53fdb0-7019-4480-8296-871578922470 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

LILLI HELEENA KAHRI**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed:** Lilli Kahri

4b58dcbb-f738-435d-83bb-841dfb406c77 - 2026-05-07 17:54:53 UTC +03:00

BankID / MobileID - 1342e8d8-27b1-41fc-b2ba-73ca6954dd88 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Vilhelmiina Mari Lyidia Eskola**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed:** Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

36c8233b-ef57-4765-8058-10c4b3ee2e03 - 2026-05-07 18:02:04 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8539e517-72b3-45c4-bb22-df157e5af5d5 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Outi Anna-Leena Lankia**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed:** Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

509a9f4a-2090-4c4d-8975-72abd7f5cef0 - 2026-05-07 18:19:55 UTC +03:00

BankID / MobileID - 30775fcc-5d14-46d6-9964-e4ec0a2f50be - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmatekningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

JEANETTE ELISABETH BROMAN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Jeanette Broman

f8625832-a114-4de8-ae42-b261ce8b9d1a - 2026-05-11 14:26:19 UTC +03:00

BankID / MobileID - 5195def7-c39d-483f-8603-db230320854a - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Kaj Helmer Lindqvist

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

294929de-9a4a-4118-9af1-0d1543ffc217 - 2026-05-12 19:40:07 UTC +03:00

BankID / MobileID - 98beb1fe-5111-4287-94e1-bea990d8b1c4 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmittekningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Allekirjoittajat:

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
Outi Tellervo Koskinen	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2026-05-13 10:08



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.